



Институт безопасности труда

Автономная некоммерческая организация

переулок Барабанный, 4, стр.6, г. Москва, 107023, ohsi@yandex.ru
тел/факс (495) 989-43-06, 989-44-93, www.ohsi.ru
ОГРН 1057746407223, ИНН/КПП 7714593430/771901001

УТВЕРЖДАЮ

Директор, к.т.н., доцент

_____ А.Г. Федорец

«__» _____ 2019 г.

**Руководство пользователя
по системе дистанционного обучения**

Версия 3.10

Москва, 2019

Содержание

1. Структура системы дистанционного обучения по программе профессиональной переподготовки	4
1.1. Состав и назначение элементов СДО	4
1.2. Общий порядок регистрации и прохождения обучения	5
2. Порядок прохождения обучения в системе WebTutor	10
2.1. Технические требования	10
2.2. Вход в систему и в Персональный кабинет	10
2.3. Порядок изучения курса	17
2.4. Порядок прохождения теста	21
2.5. Оценка результатов прохождения тестов	28
2.6. Междисциплинарные экзамены	29
2.7. Особенности прохождения курса и теста «Охрана труда для руководителей и специалистов»	29
3. Курирование подведомственных сотрудников	36
4. Просмотр программ обучения	37
5. Дополнительные возможности	39
6. Возможные проблемы и способы их разрешения	42
6.1. Установка браузера Mozilla Firefox на компьютер пользователя	45
6.2. Установка браузера Google Chrome на компьютер пользователя	46
6.3. Основные способы очистки кэша в браузере Mozilla Firefox	48
6.4. Основные способы очистки кэша в браузере Google Chrome	48
6.5. Система неоднократно требует вводить логин и пароль	49
6.6. Снятие блокировки всплывающих окон в браузере Mozilla Firefox	58
6.7. Снятие блокировки всплывающих окон в браузере Google Chrome	61
6.8. Снятие блокировки всплывающих окон в других браузерах	65
В браузере Internet Explorer:	65
В браузере Яндекс:	68

В браузере Opera:	71
6.9. Как сделать скриншот экрана на компьютере	74
6.10. Как скопировать текст из курса в текстовый редактор	80
6.11. Установка программы TeamViewer на компьютер пользователя	82

1. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1.1. Состав и назначение элементов СДО

В систему дистанционного обучения (СДО) входят:

Учебный центр АНО «ИБТ», осуществляющий разработку образовательных программ организационно-методическое обеспечение, взаимодействие с обучаемыми в процессе освоения образовательной программы, проведение итоговой аттестации и оформление документов об образовании.

Учебный портал WebTutor - система комплексной автоматизации процессов, связанных с обучением и тестированием обучаемых, систематизацией и хранением учебных и информационных материалов, сведений об обучаемых и результатах их обучения, а также с организацией коммуникаций и взаимодействия между сотрудниками учебного центра и обучаемыми.

Сайт АНО «ИБТ» (www.ohsi.ru) – информационный интернет-ресурс, содержащий информацию об организации, осуществляющей обучение (АНО «ИБТ»), о реализуемых образовательных программах, организации обучения и оказания платных образовательных услуг.



Рис. 1

1.2. Общий порядок регистрации и прохождения обучения

☐ Заполните **Заявку на обучение**. Для заполнения заявки выполните следующие действия:

- Перейдите на сайт Института www.ohsi.ru.

- В меню **Обучение** выберите соответствующую программу (Рис. 2).

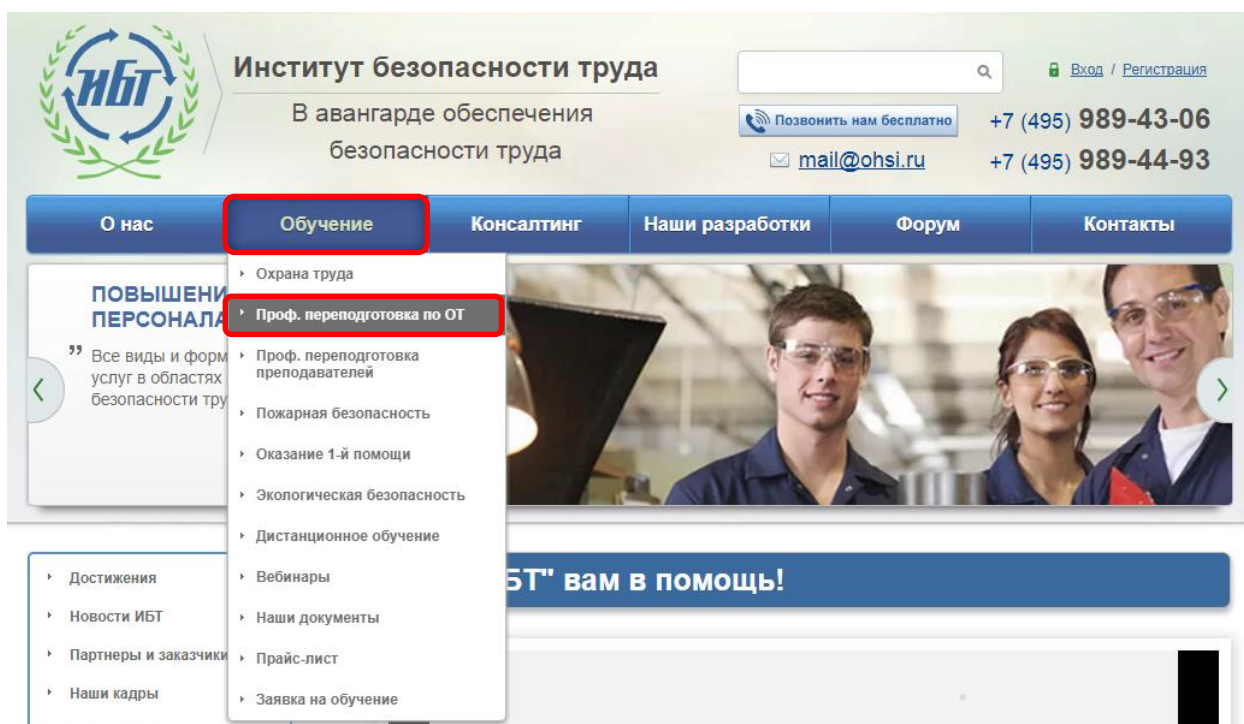


Рис. 2

- На открывшейся странице нажмите на кнопку **Оформить заявку** (Рис. 3).

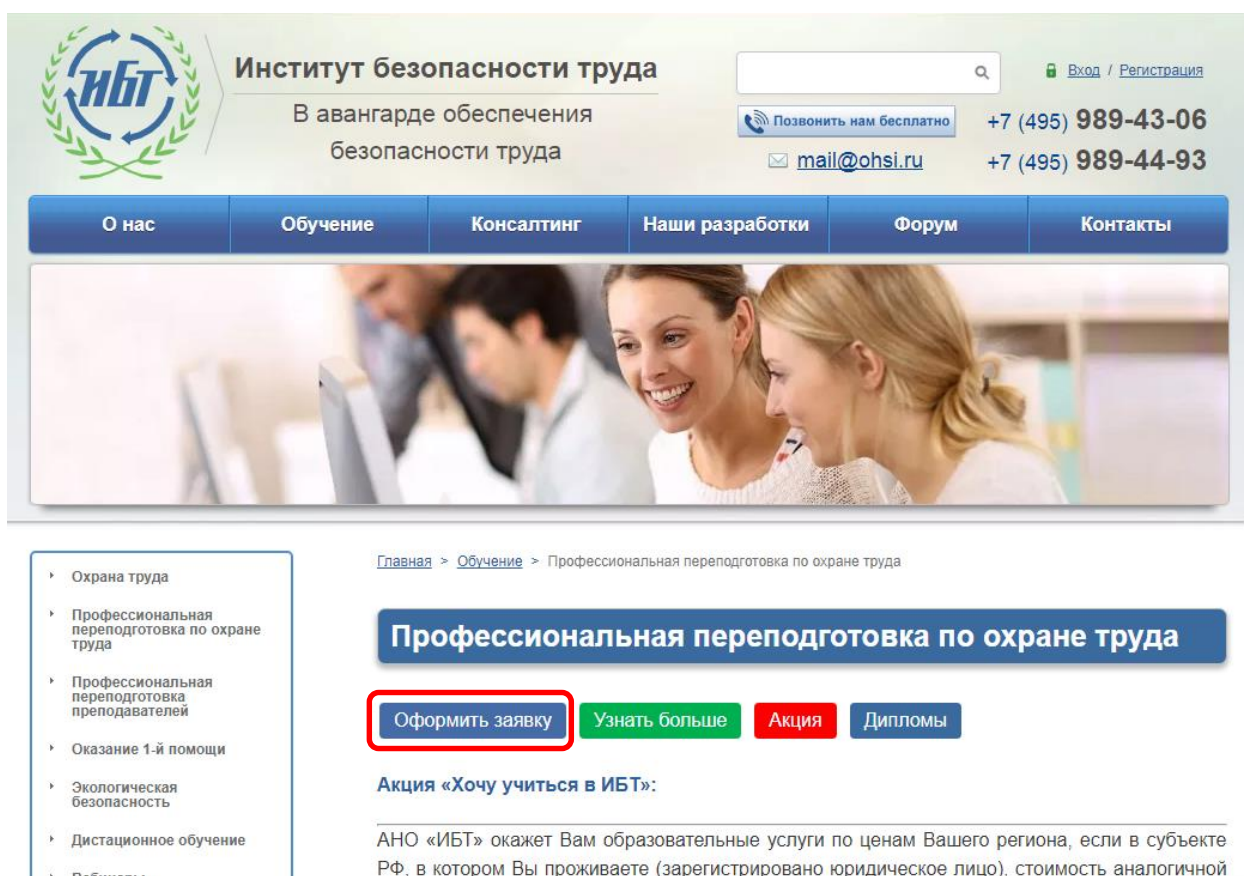


Рис. 3

⚠ Примечание – Для быстрого перехода к оформлению заявки можно использовать прямую ссылку:
<http://www.prof.ohsi.ru/index.php/form-custom/>.

- Выберите тип заявки: **Заявка для физических лиц** или **Заявка для физических лиц** и заполните необходимые поля заявки (Рис. 4).

ИНСТИТУТ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Заявка для физических лиц Заявка для юридических лиц

Заполните пожалуйста заявку на обучение

Курс обучения *

- ☐ Профессиональная переподготовка специалистов в области охраны труда «Специалист в области охраны труда» (256 часов)
- ☐ Профессиональная переподготовка специалистов в области охраны труда «Специалист в области охраны труда» (502 часа)
- ☐ Профессиональная переподготовка специалистов в области охраны труда «Техносферная безопасность» (256 часов)
- ☐ Профессиональная переподготовка специалистов в области охраны труда «Техносферная безопасность» (502 часа)

Бонусная программа: Прошу назначить дополнительные курсы с выдачей удостоверений и/или сертификатов (нужное отметить):

- ☐ обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда
- ☐ обучение и проверку знаний в объеме требований пожарно-технического минимума
- ☐ обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве
- ☐ обучение внутренних аудиторов системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья

Рис. 4. Форма оформления заявки

- После окончания заполнения заявки введите изображенный на форме код антиспама и нажмите на кнопку **Отправить заявку**.

⚠ Примечание - Вы можете также направить заявку по электронной почте на адрес expert@ohsi.ru, указав необходимые данные (для физических лиц: Ваши ФИО, почтовый адрес с индексом, реквизиты для выставления счета и приложив копию документа об образовании).

- ☐ Заявку на обучение рассматривает специалист Учебного центра, при необходимости, запрашивает у кандидата на обучение дополнительную информацию и направляет в адрес обучаемого проект Договора.
- ☐ Обучаемый (работодатель, представитель обучаемого) подписывает договор или направляет в учебный центр договор со своими исправлениями.

☐ После согласования всех существенных условий договора, подписанные одной стороной экземпляры (2 экз.) договора направляются другой стороне для подписания. После заключения договора в течение 1-2 рабочих дней на электронный адрес, указанный в заявке, Вам будет направлен договор и счет.

☐ После поступления оплаты на расчетный счет АНО «ИБТ» на Ваш электронный адрес будут направлены Ваши индивидуальные идентификаторы (логин, пароль), открывающие доступ к учебно-методическому комплексу на образовательном портале Института безопасности труда <http://ohsi.websoft.ru>.

☐ Специалист Учебного центра назначает Обучаемому учебные курсы и задания на тестирование.

☐ Обучаемый самостоятельно изучает учебные курсы (дисциплины, модули) и после освоения материала переходит к тестированию.

☐ Порядок и условия тестирования определяются для каждой образовательной программы отдельно. Соответствующая информация размещается непосредственно в учебном материале в начале и в конце курса (на последней странице, перед переходом на тестирование).

☐ После завершения обучения (успешного, по мнению обучаемого, освоения всех дисциплин и сдачи зачетов и экзаменов) и истечения минимального времени на освоение курса обучаемый вправе направить в Учебный центр Заявление на проведение досрочной итоговой аттестации. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации определяет директор АНО «ИБТ».

☐ После проведения итоговой аттестации обучаемым, успешно завершившим обучение, оформляются документы об обучении в соответствии с видом образовательной программы (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации).

☐ Документы об образовании передаются обучаемому лично (в АНО «ИБТ»), уполномоченному лицу (по доверенности) или направляются по почте заказным отправлением.

☐ Вместе с документами об образовании обучаемому направляются и другие документы, предусмотренные договором, платежные (бухгалтерские) документы, бонусные продукты (книги) и др.

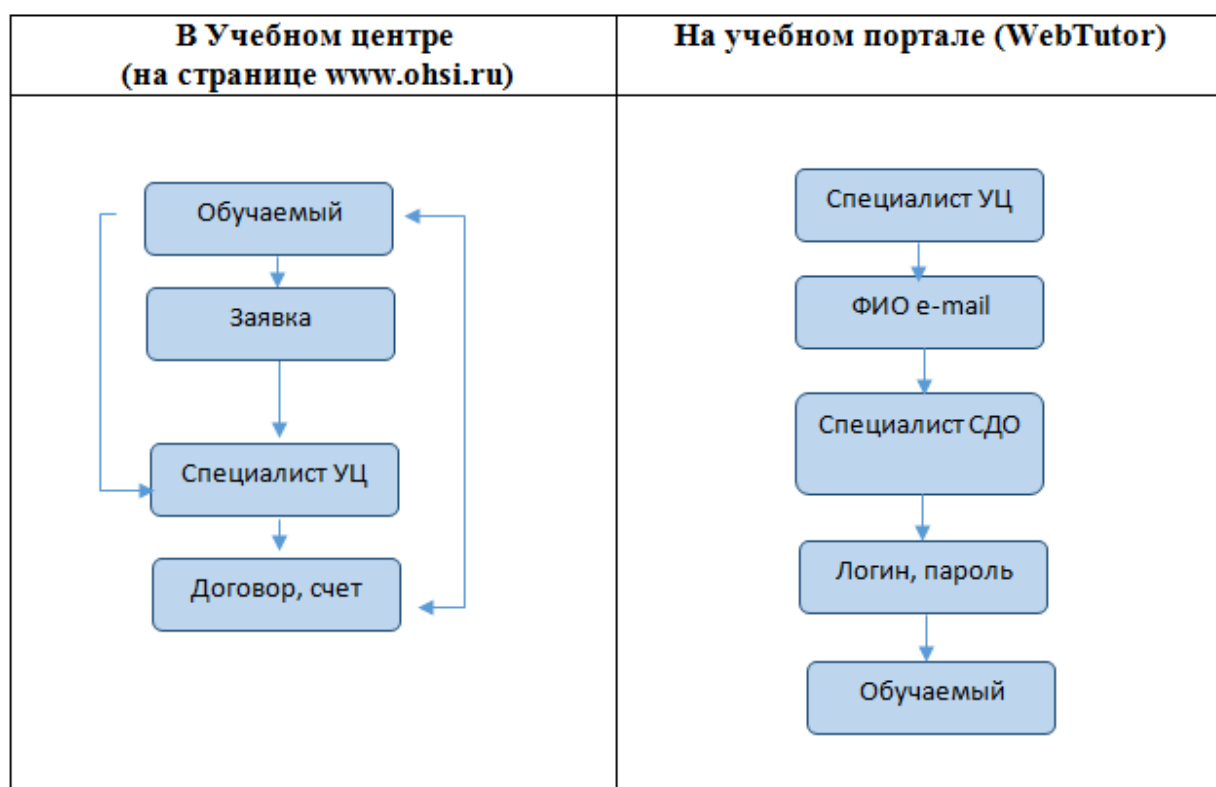



Рис. 5. Схема общего порядка регистрации и прохождения обучения

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ WEBTUTOR

2.1. Технические требования

Для успешного прохождения обучения следует использовать оборудование (персональную ЭВМ) и программное обеспечение, соответствующее техническим требованиям системы дистанционного обучения:

- ☐ операционная система Windows (минимально - Windows 7);
- ☐ дополнительное системное ПО: браузер Google Chrome или Mozilla Firefox, в браузере Opera возможны проблемы с передачей данных.

 **Примечание** – Для определения типа используемого браузера введите в адресную строку браузера следующий адрес:
<https://browser-info.ru>

Доступ к системе дистанционного обучения посредством смартфонов и планшетов не допускается, поскольку не гарантирует успешного прохождения тестов и сохранения результатов тестирования.


В случае, если при прохождении теста сохраненный в системе результат тестирования не будет соответствовать тому, который увидел обучаемый на экране планшета, смартфона или ПК с браузером Opera - претензии к несоответствию результатов не принимаются даже с предъявлением скриншотов итоговой страницы теста.

По всем техническим вопросам обращайтесь:

Тел. (495) 989-43-06

E-mail: develop@ohsi.ru

Консультант Гуревич Александр Львович.

 **Помните**, если у Вас что-то принципиально не получается, прочтите, наконец-то Инструкцию пользователя!

2.2. Вход в систему и в Персональный кабинет

Доступ к учебно-методическому комплексу открыт на период, указанный в договоре. Продление указанного срока производится на основании заявки обучаемого, направленной по электронному адресу expert@ohsi.ru не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания установленного срока обучения.

Вы также можете завершить изучение дисциплин курса ранее установленного срока, но не ранее истечения минимального времени, определенного для освоения курса (в соответствии с содержанием договора).

Для входа на Учебный портал Института выполните следующие действия:

1) Откройте браузер Google Chrome или Mozilla Firefox.

⚠ Это можно сделать, например, выполнив двойной щелчок на соответствующем ярлыке на рабочем столе компьютера (Рис. 6 или Рис. 7).



Рис. 6. Ярлык браузера Google Chrome

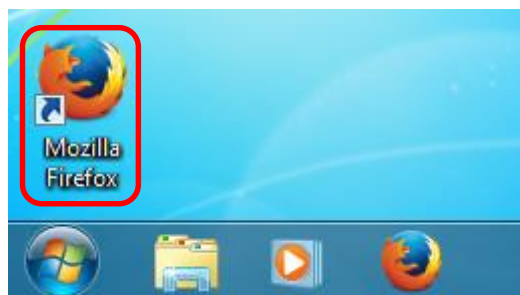


Рис. 7. Ярлык браузера Mozilla Firefox

2) В адресную строку браузера (Рис. 8, Рис. 9) введите адрес Учебного портала Института <http://ohsi.websoft.ru> (или http://ohsi.websoft.ru/view_doc.html?mode=default) и нажмите на клавиатуре клавишу **Enter**.

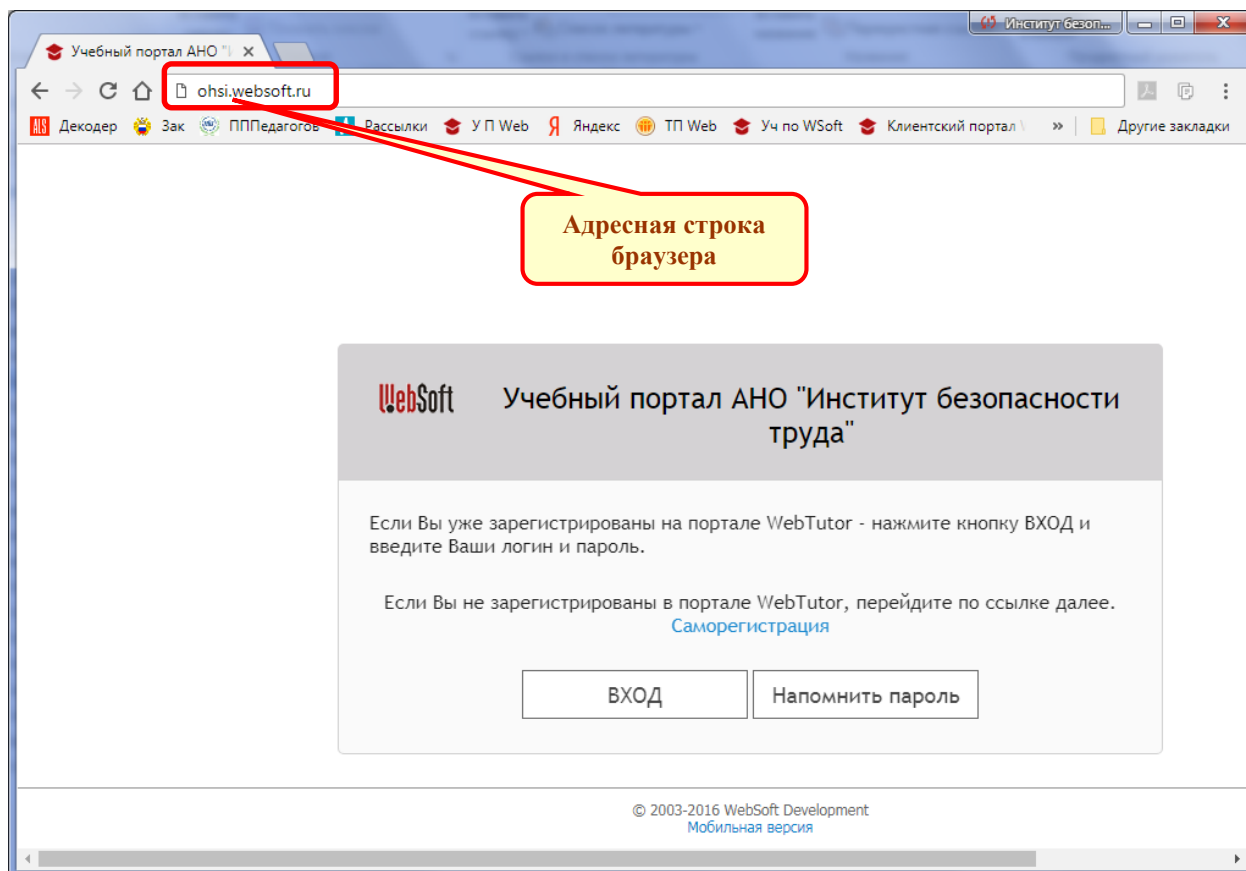


Рис. 8. Адресная строка браузера Google Chrome и окно авторизации

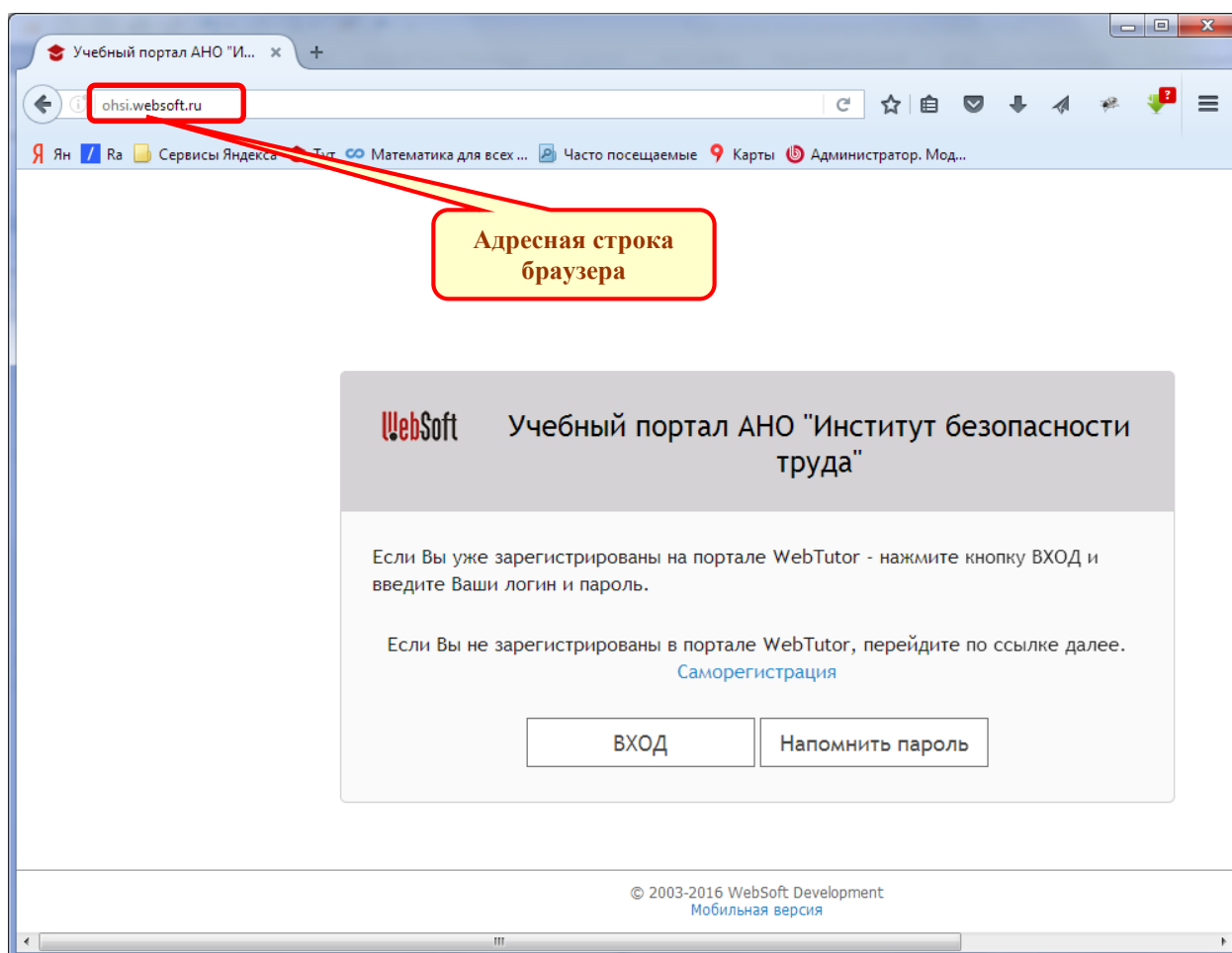


Рис. 9. Адресная строка браузера Mozilla Firefox и окно авторизации

⚠ Для копирования адреса Учебного портала Института можно выделить его мышью в настоящем Руководстве пользователя или в полученном Вами информационном письме о подключении к Учебному portalу (Рис. 10), нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+C**, затем перейдите в окно браузера, установите курсор мыши в адресную строку браузера (см. Рис. 8, Рис. 9) и нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+V**.

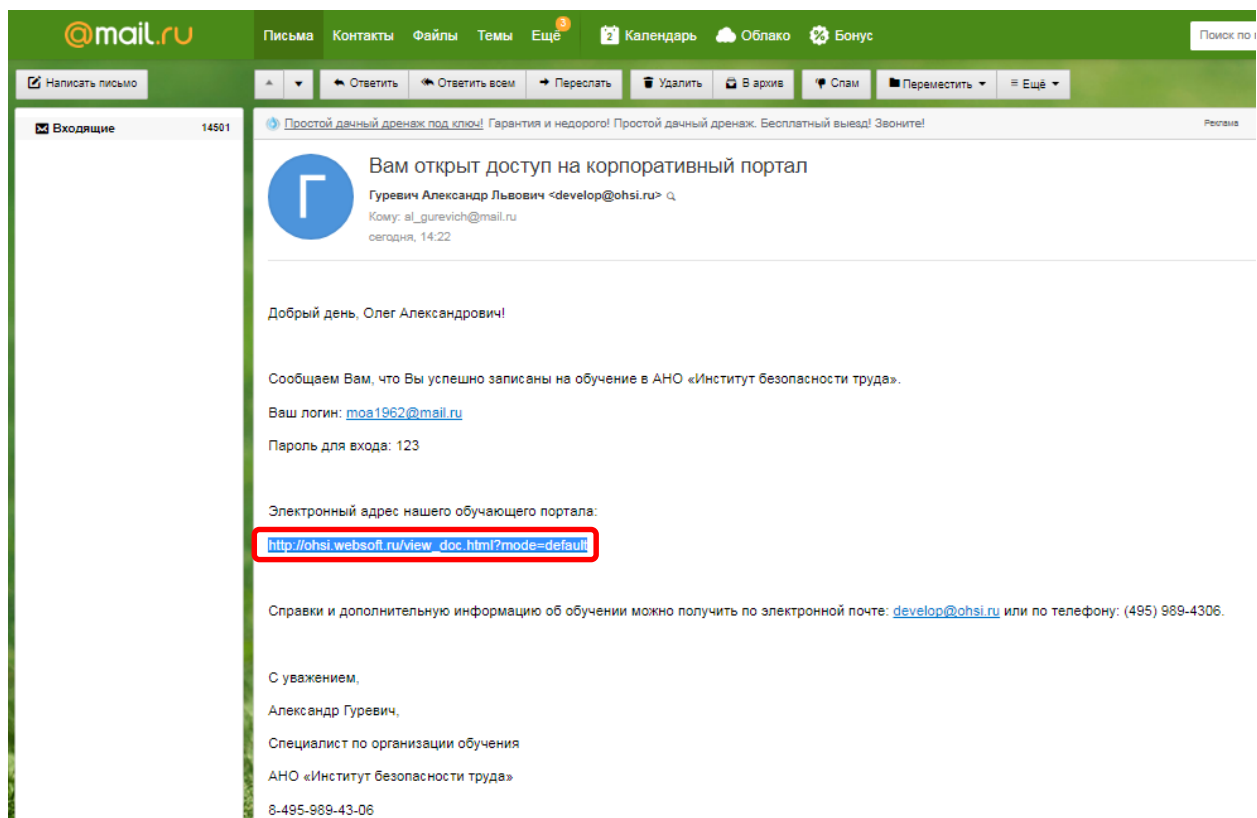


Рис. 10. Выделение адреса Учебного портала для копирования

- 3) В окне авторизации нажмите на кнопку **Вход** (Рис. 11).
- 4) В открывшемся окне введите имя пользователя (логин) и пароль, предоставленные сотрудниками Института, затем нажмите на кнопку **Войти** (Рис. 11):

Требуется аутентификация
http://ohsi.websoft.ru
Подключение к сайту не защищено

Имя пользователя bigl

Пароль ***

Войти Отмена

WebSoft Учебный портал АНО "Институт безопасности труда"

Если Вы уже зарегистрированы на портале WebTutor - нажмите кнопку ВХОД и введите Ваши логин и пароль.

Если Вы не зарегистрированы в портале WebTutor, перейдите по ссылке далее.
[Саморегистрация](#)

ВХОД Напомнить пароль

Рис. 11. Окно авторизации. Вход в систему. Ввод имени пользователя и пароля

⚠ Примечание – Здесь и далее вид интерфейса программы может несколько отличаться от представленного в настоящем Руководстве в зависимости от используемого браузера и версии обучающей платформы.

5) После ввода корректных логина и пароля открывается Учебный портал Института (Рис. 12).

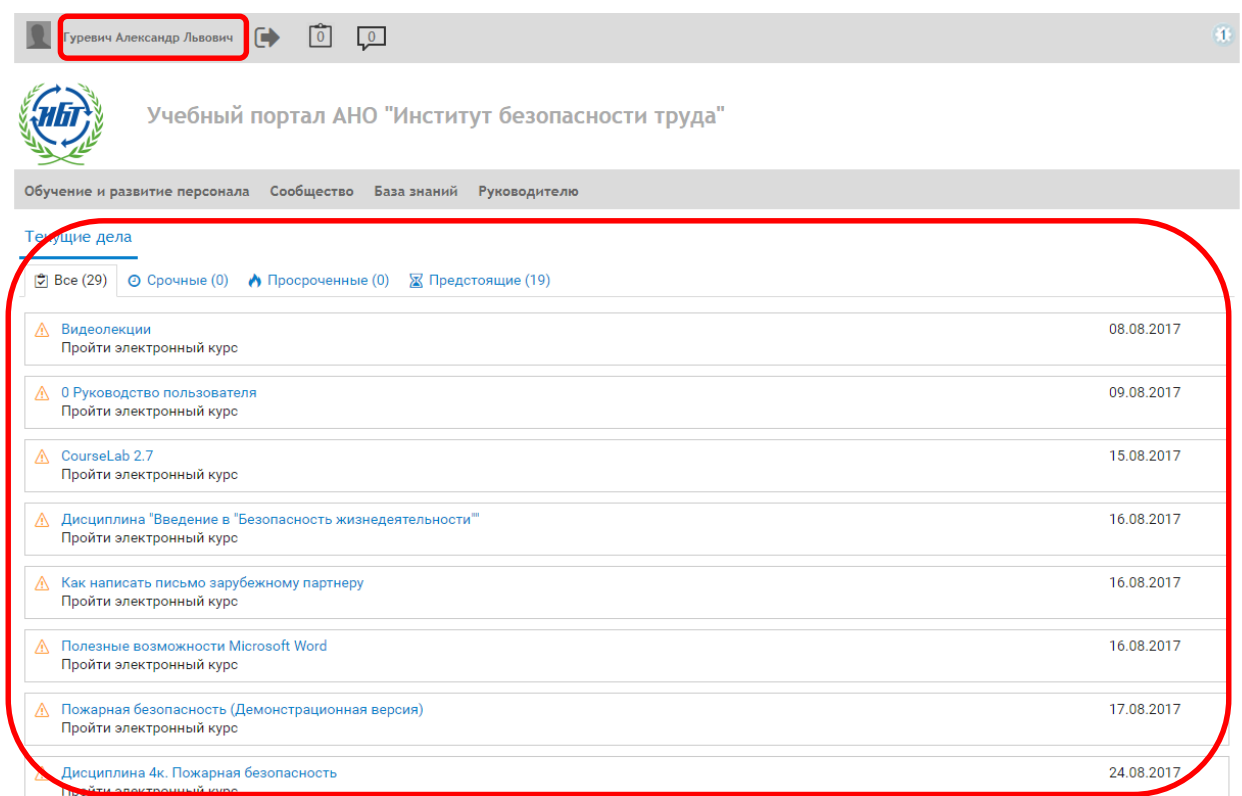


Рис. 12

В списке **Текущие дела** перечислены текущие задания и крайние даты их завершения. Можно также открыть перечни срочных, просроченных и предстоящих заданий.

6) Для более удобной работы с перечнями заданий войдите в **Персональный кабинет** (Рис. 13). Для этого нажмите на ссылку с указанием фамилии, имени и отчества пользователя (см. Рис. 12).

⚠ Примечание – В ряде случаев для входа в **Персональный кабинет** потребуется повторить ввод логина и пароля пользователя.

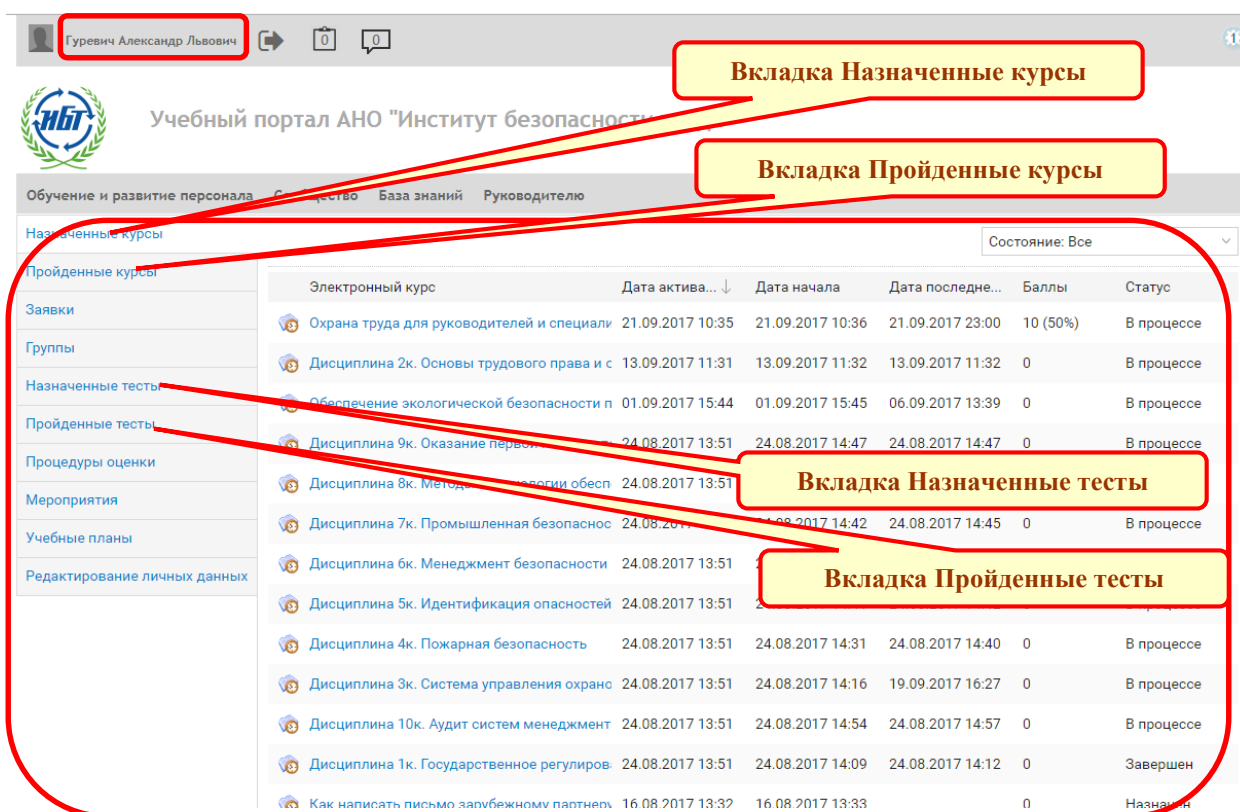


Рис. 13. Персональный кабинет пользователя

В Персональном кабинете имеется ряд вкладок. Наиболее важное значение имеют вкладки **Назначенные курсы**, **Пройденные курсы**, **Назначенные тесты**, **Пройденные тесты** (см. Рис. 13).

После завершения, соответственно, курса или теста они переходят со вкладок **Назначенные курсы** и **Назначенные тесты** на вкладки **Пройденные курсы** и **Пройденные тесты**.

2.3. Порядок изучения курса

Изучение дисциплин (модулей) курса рекомендуется производить в порядке, представленном в учебной программе (см. раздел 4).

При изучении материала занятий ознакомьтесь с положениями нормативных документов по данной тематике. Особое внимание обращайте на термины и определения. Познакомьтесь с материалами рекомендуемых сайтов. Это значительно повысит Вашу профессиональную компетентность в изучаемой области.

В случае необходимости Вы можете получить консультацию у тьютора: expert@ohsi.ru, тел. (495) 989-43-06.

Для изучения курса выполните следующие действия:

- 1) Откройте вкладку **Назначенные курсы** (см. Рис. 13)
- 2) Выполните двойной щелчок мышью по строке курса.
- 3) В открывшемся информационном окне курса нажмите кнопку **Начать**, если изучение курса ранее не было начато (Рис. 14), или **Продолжить**, если изучение курса было начато ранее (Рис. 15).

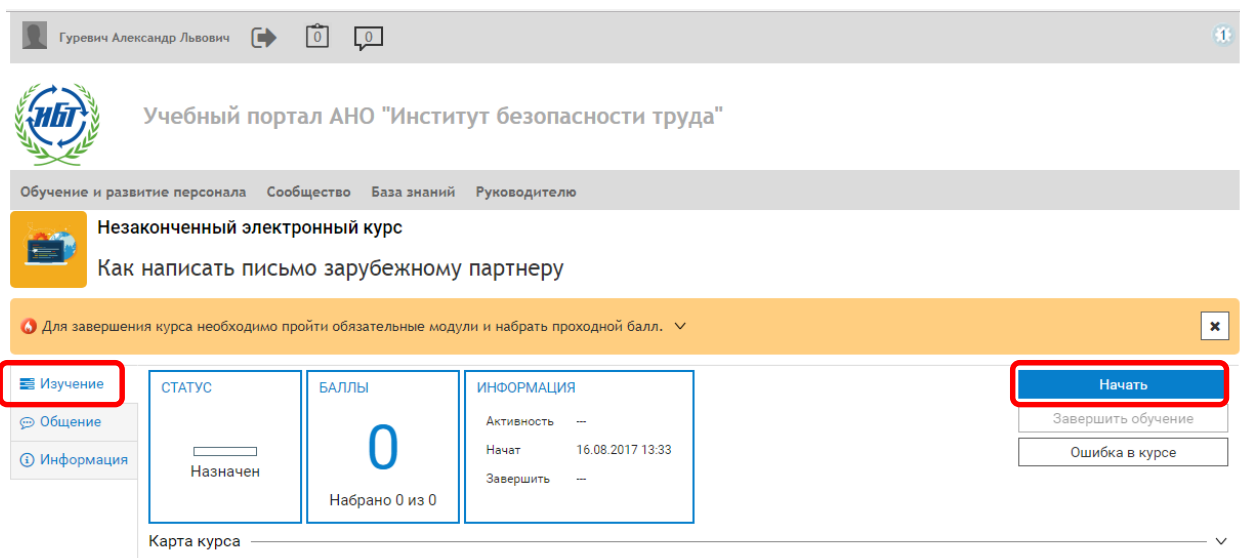


Рис. 14. Информационное окно курса (начало изучения)

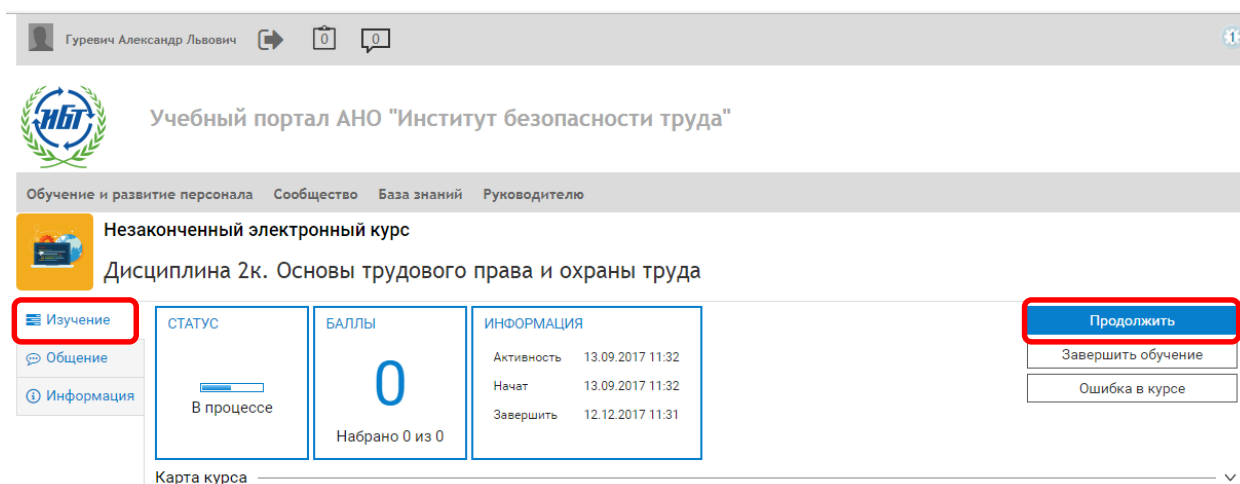



Рис. 15. Информационное окно курса (продолжение изучения)

⚠ Примечание – На приведенных скриншотах изображен интерфейс Учебного портала WebTutor версии 3.4.

В информационном окне курса используется вкладка **Изучение** (см. Рис. 14 и Рис. 15).

В области **Статус** отображается стадия обучения на данном курсе – **Назначен, В процессе, Завершен** и др.

 **Примечание** – Количество баллов, указанное в области **Баллы** для курсов, приводится исключительно для информации и в зачет не идет. Чаще всего, это значение равно 0 или 100. Также обучающиеся могут не обращать внимание на статус курса.

В области **Информация** указываются даты последней работы с курсом, начала изучения и крайнего срока завершения данного курса.

4) После нажатия на кнопку **Начать** или **Продолжить** открывается вводная страница курса (Рис. 16).

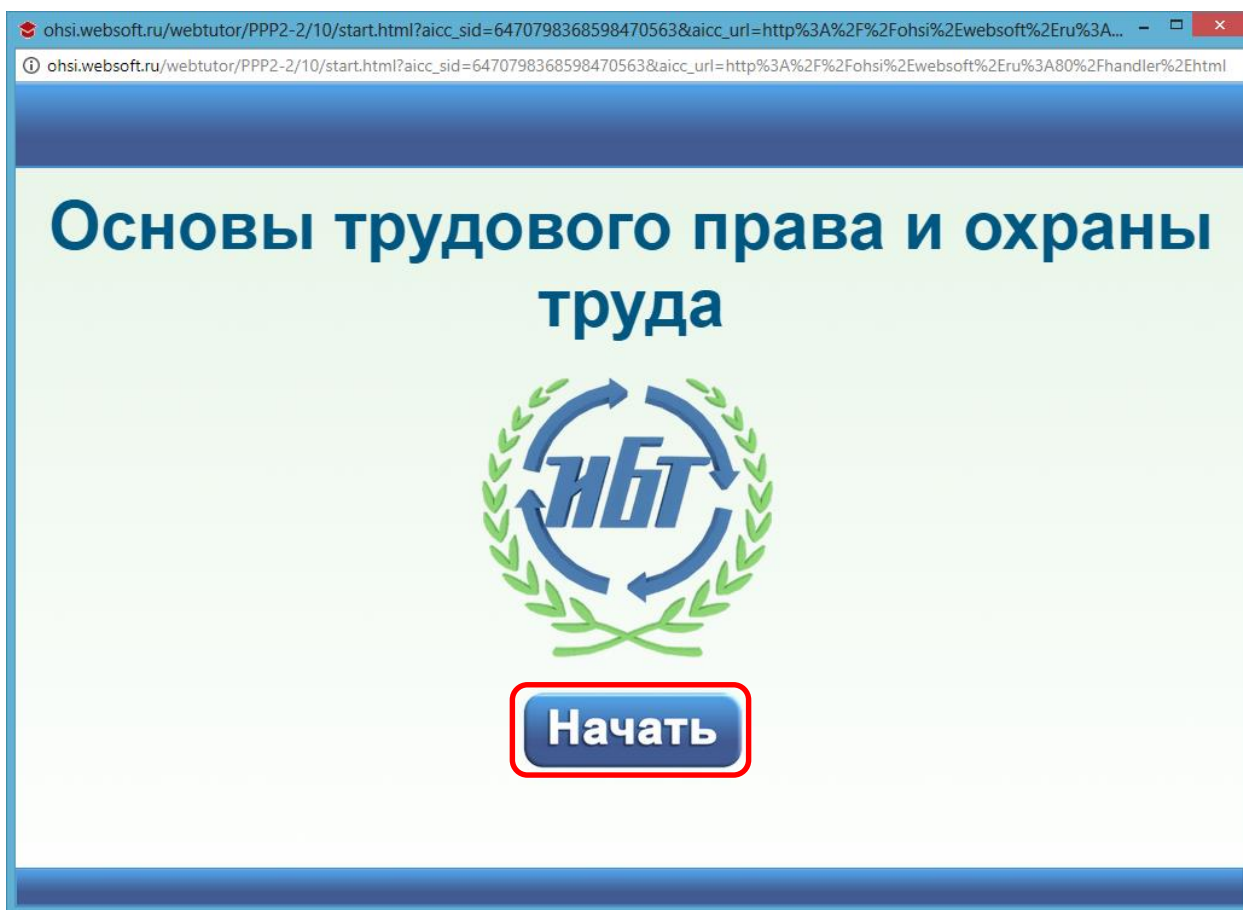



Рис. 16. Вводная страница курса

 **Внимание!** На этом этапе, в зависимости от настроек браузера на вашем компьютере, система может заблокировать всплывающее окно. Если это произошло, то внесите сайт <http://ohsi.websoft.ru> в список веб-узлов, имеющих разрешение на открытие всплывающих окон (см. разделы 6.6 и 6.7). Эта

настройка делается один раз, и при дальнейшей работе ее повторять не нужно.

5) Нажмите на кнопку **Начать** (см. Рис. 16). Открывается первая страница курса или та страница, на которой пользователь остановился в последний раз.

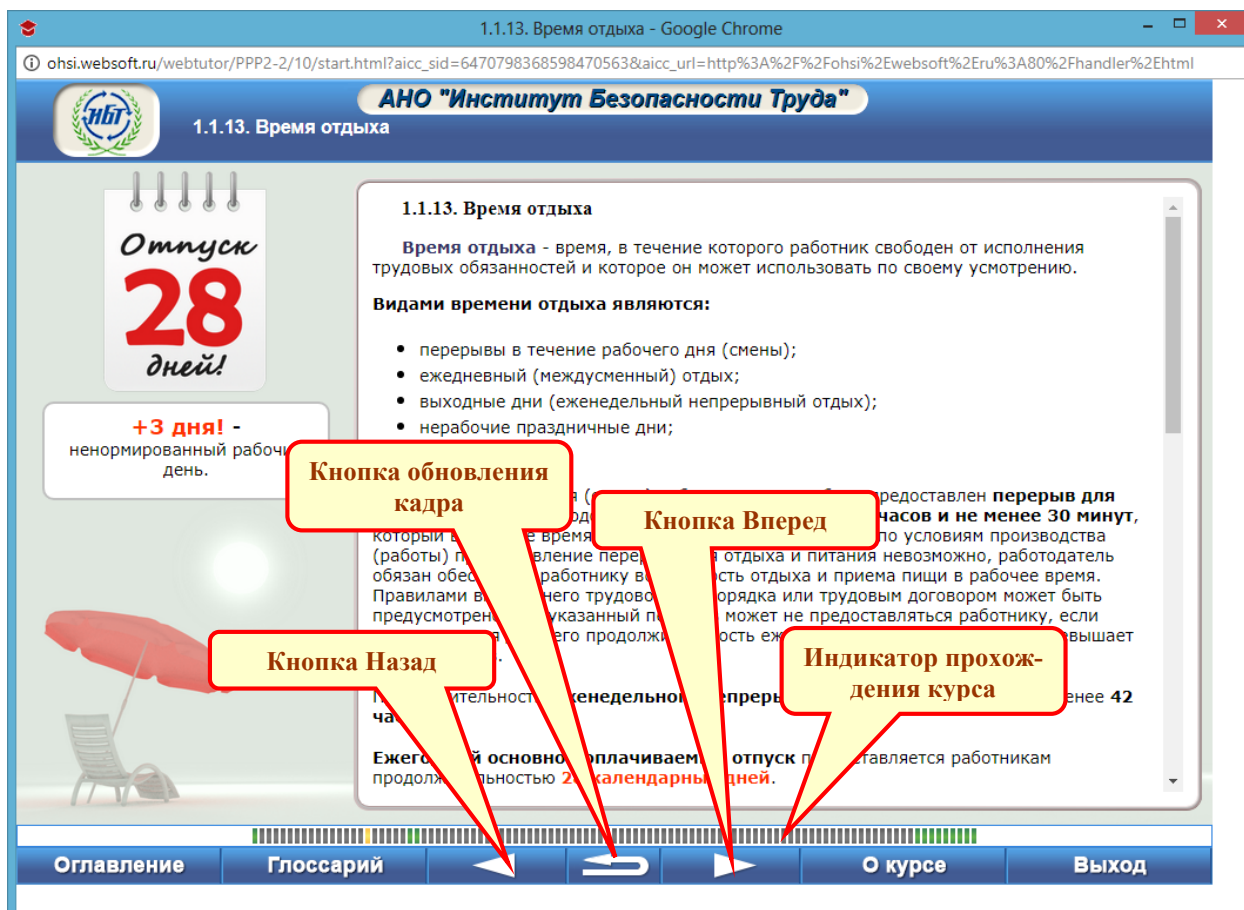


Рис. 17. Текущая страница курса (кадр)

На Рис. 17 изображена текущая страница курса. Эту страницу также в учебной системе WebTutor также называют *кадром*.

В нижней части кадра размещены индикатор прохождения курса и главное меню кадра.

Индикатор прохождения курса показывает, какие кадры курса были просмотрены пользователем. Просмотренные кадры отмечены на указанном индикаторе зеленым цветом. Желтым цветом отмечается текущий кадр, серым цветом – кадры, которые еще не были просмотрены.

В главном меню кадра наиболее важное значение имеют кнопки **Вперед** и **Назад**, позволяющие, соответственно, перейти к следующему или к предыдущему кадрам.

Кнопка **Оглавление** позволяет открыть оглавление курса и быстро выбрать нужный раздел.

Для выхода из процесса изучения курса и закрытия окна курса нажмите на кнопку **Выход** и подтвердите необходимость выполняемого действия.

После выхода из процесса изучения курса информационное окно курса (см. Рис. 15) автоматически обновляется.

Впоследствии пользователь в любое время может возобновить прохождение данного или любого другого незавершенного курса, нажав на кнопку **Продолжить** (см. Рис. 15).

6) После успешного окончания курса пользователь может нажать на кнопку **Завершить обучение** (Рис. 18) (но выполнять это действие не обязательно). Если Вы нажали на данную кнопку курс приобретает статус **Завершен**, автоматически перемещается со вкладки **Назначенные курсы** на вкладку **Пройденные курсы** (см. Рис. 13) и становится недоступным для пользователя.

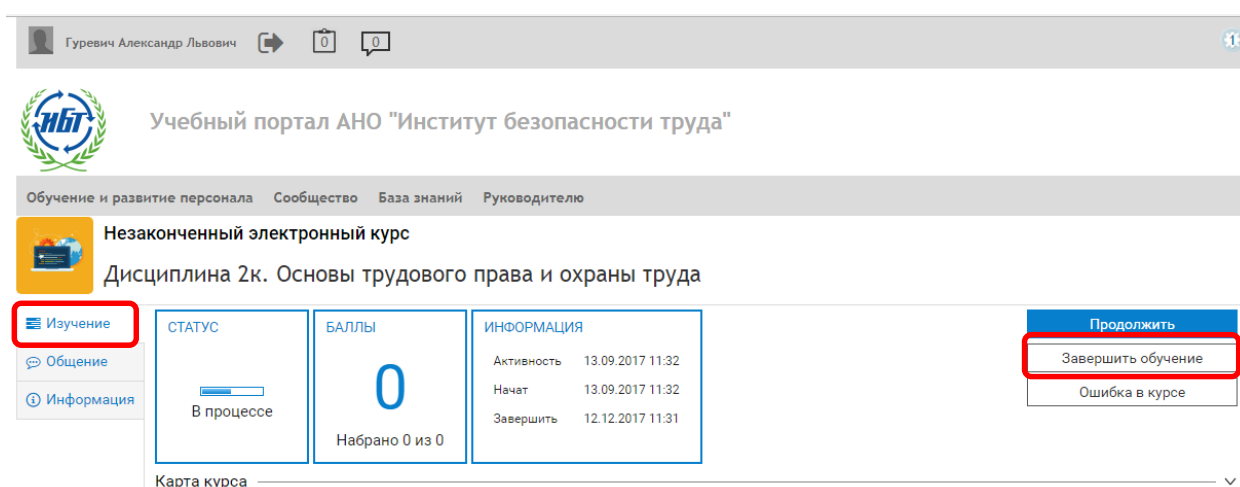


Рис. 18. Окончательное завершение работы с курсом

⚠ Примечание – В случае, если пользователю необходимо вернуться к изучению завершенного ранее курса, необходимо обратиться в Службу поддержки Института по электронной почте develop@ohsi.ru или по телефону (495) 989-43-06.

7) После завершения изучения курса перейдите к соответствующему тесту (см. раздел 2.4).

8) Для возврата в Персональный кабинет пользователя нажмите на ссылку с указанием фамилии, имени и отчества пользователя (см. Рис. 12).

2.4. Порядок прохождения теста

Сдачу тестов рекомендуется производить в порядке, представленном в учебной программе (см. раздел 4).

К сдаче междисциплинарных экзаменов можно приступить только после успешной сдачи всех остальных тестов.

Для прохождения теста выполните следующие действия:

- 1) Изучите соответствующий курс (см. раздел 2.3).
- 2) Откройте вкладку **Назначенные тесты** (Рис. 19).

Гуревич Александр Львович

➔
📅 0
💬 0

Учебный портал АНО "Институт безопасности труда"

Обучение и развитие персонала

Сообщество

База знаний

Руководителю

Назначенные курсы

Пройденные курсы

Заявки

Группы

Назначенные тесты

Пройденные тесты

Процедуры оценки

Мероприятия

Учебные планы

Редактирование личных данных

Состояние: Все

Тест	Дата актив...	Дата начала	Дата последне...	Баллы	Статус
📄 Тест 3. Система управления охраной труда	13.09.2017 13:22	08.09.2017 17:44	13.09.2017 13:22	30 (100%)	Пройден
📄 Тест 5. Идентификация опасностей, оценка	11.09.2017 12:48	08.09.2017 17:45	11.09.2017 13:14	0 (0%)	В процессе
📄 Тест 8. Методы и технологии обеспечения б	11.09.2017 09:19	08.09.2017 17:47	11.09.2017 09:21	0 (0%)	В процессе
📄 Тест 9. Оказание первой помощи пострадав	08.09.2017 17:43	08.09.2017 17:47	08.09.2017 17:47	0 (0%)	В процессе
📄 Тест 6. Менеджмент безопасности труда и о	08.09.2017 17:43	08.09.2017 17:46	08.09.2017 17:46	0 (0%)	В процессе
📄 Тест 7. Промышленная безопасность	08.09.2017 17:43	08.09.2017 17:46	08.09.2017 17:46	0 (0%)	В процессе
📄 Тест 2. Основы трудового права и охраны тр	08.09.2017 17:43	08.09.2017 17:44	08.09.2017 17:45	0 (0%)	В процессе
📄 Тест 4. Пожарная безопасность	08.09.2017 17:43	08.09.2017 17:46	08.09.2017 17:46	0 (0%)	В процессе
📄 Тест 10. Аудит систем менеджмента в обла	08.09.2017 17:43	08.09.2017 17:44	08.09.2017 17:44	0 (0%)	В процессе
📄 Тест 1. Государственное регулирование без	08.09.2017 17:43	08.09.2017 17:43	08.09.2017 17:44	0 (0%)	В процессе

Рис. 19. Вкладка **Назначенные тесты** в Персональном кабинете

- 3) Выполните двойной щелчок по строке нужного теста.

4) В открывшемся информационном окне теста нажмите кнопку **Начать**, если прохождение теста ранее не было начато, или **Продолжить**, если прохождение теста было начато ранее (Рис. 20).

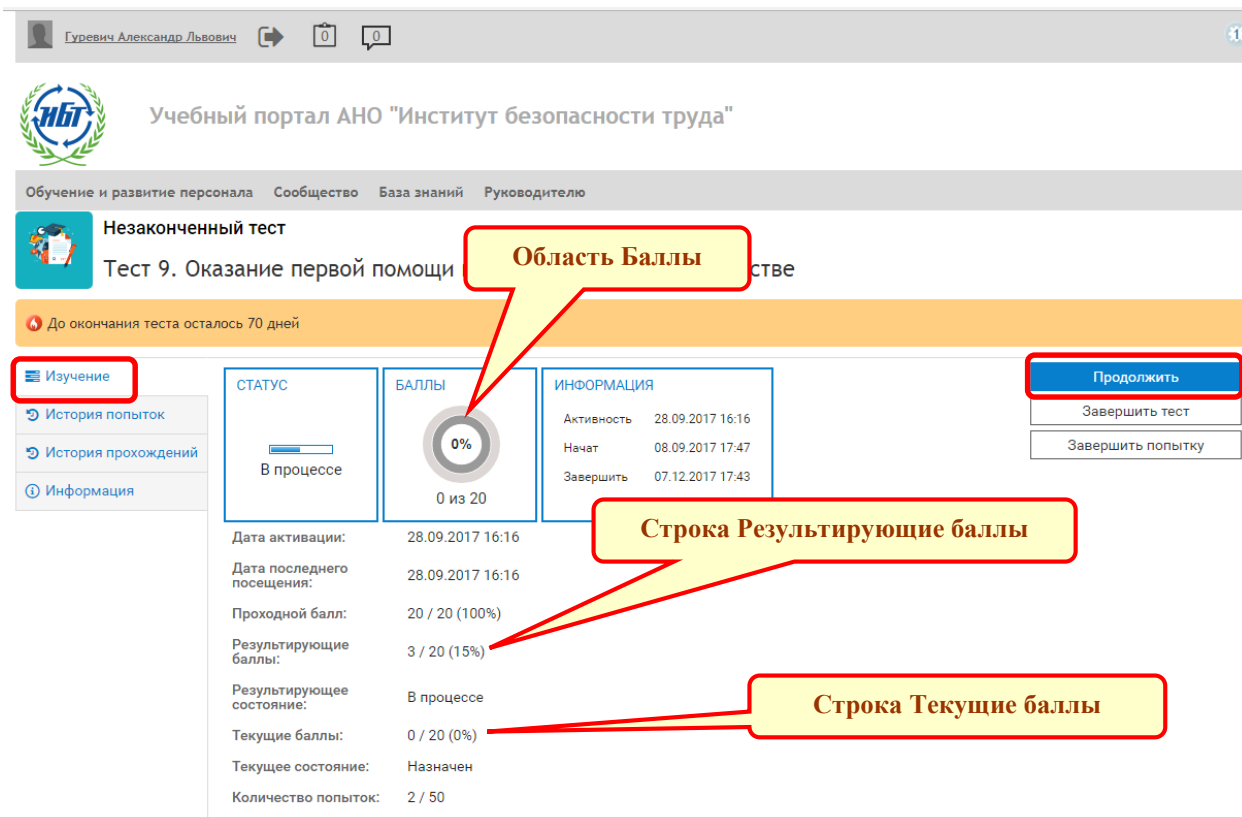


Рис. 20. Информационное окно теста

⚠ Примечание – На приведенных скриншотах изображен интерфейс Учебного портала WebTutor версии 3.4.

Основной областью информационного окна теста является вкладка **Изучение** (см. Рис. 20).

В области **Статус** отображается стадия сдачи данного теста – **Назначен**, **В процессе**, **Пройден** и др.

В области **Информация** указываются даты последней сдачи теста, начала сдачи и крайнего срока завершения сдачи данного теста.

В нижней части вкладки приводятся данные о дате активации последней сдачи теста, дате последнего посещения, проходном балле, результирующих (максимальном набранных) баллах, результирующем (текущем) состоянии, количестве сделанных попыток и т.д.

⚠ В случае, если информация о количестве набранных пользователем баллов в области **Баллы** и в строках **Результирующие**

баллы и **Текущие баллы** различаются, за основу следует принимать данные из строки **Результирующие баллы**.

5) После нажатия на кнопку **Начать** или **Продолжить** на экран выводится окно с первым вопросом теста и вариантами ответов (Рис. 21, Рис. 22).

Тест: Тест 5. Идентификация опасностей, оценка и управление рисками

Всего вопросов в тесте: 20

Время на тест: 39м.22с.

Вопрос 1 из 20

Попытка: 1 из 1

Состояние вопроса: ПРОСМОТРЕН ЕСТЬ ОТВЕТ НАЧАТЬ

Время на вопрос: Не ограничено

Безопасность – это определенное состояние...

Выберите один правильный вариант

- ☒ ...неопределенности системы «человек-среда»
- ☐ ...элементов производственного процесса
- ☐ ...условий труда
- ☐ ...человека (работника)

Принять ответ

Рис. 21. Окно вопроса теста с вариантами ответов – единственный выбор (требуется указать один вариант ответа)

Тест: Тест 5. Идентификация опасностей, оценка и управление рисками

Всего вопросов в тесте: 20

Время на тест: 34м.46с.

Вопрос 3 из 20

Попытка: 1 из 1

Состояние вопроса: ПРОСМОТРЕН ЕСТЬ ОТВЕТ НАЧАТЬ

Время на вопрос: Не ограничено

Основные причины развития рискологии в XX веке

Выберите все правильные варианты

- ☒ ...усложнение социальной организации общества
- ☒ ...повышение уязвимости человека к неблагоприятным воздействиям
- ☐ ...стандартизация методов управления рисками
- ☐ ...зведение государственных требований к управлению рисками

Принять ответ

Рис. 22. Окно вопроса теста с вариантами ответов – множественный выбор (требуется указать один или несколько вариантов ответов)

На Рис. 21 изображен пример вопроса с выбором одного варианта правильного ответа, а на Рис. 22 – с возможностью выбора одного или нескольких вариантов ответов.

⚠ **Внимание!** На этом этапе, в зависимости от настроек браузера на вашем компьютере, система может заблокировать

всплывающее окно. Если это произошло, то внесите сайт <http://ohsi.websoft.ru> в список веб-узлов, имеющих разрешение на открытие всплывающих окон (см. разделы 6.6 и 6.7). Эта настройка делается один раз, и при дальнейшей работе ее повторять не нужно. Если указанная корректировка настроек была произведена ранее, то на этапе сдачи теста повторять ее также не нужно.

- б) Выберите ответы на поставленный вопрос и нажмите на кнопку **Принять ответ** (Рис. 23).

WebSoft QTI Player - Google Chrome

ohsi.websoft.ru/webtutor/00000011/1/presentation.htm?aiicc_sid=6470822076933563411&aiicc_url=http%3A%2F%2Fohsi%2Ewebsoft%2Eru%3A80%2Fhandler%2Ehtml&width=750&height=530&fit...

Тест: Тест 5. Идентификация опасностей, оценка и управление рисками Карта теста

Всего вопросов в тесте: 20 Время на тест: 34м.46с.

Вопрос 3 из 20

Попытка: 1 из 1 Состояние вопроса: ПРОСМОТРЕН ЕСТЬ ОТВЕТ НАЧАТ Время на вопрос: Не ограничено

Основные причины развития рискологии в XX веке

Выберите все правильные варианты

- ☒ усложнение социальной организации общества
- ☒ повышение уязвимости человека к неблагоприятным воздействиям
- ☐ стандартизация методов управления рисками
- ☐ введение государственных требований к управлению рисками

Принять ответ

Рис. 23. Кнопка **Принять ответ**

7) После появления окна с оценкой правильности ответа на вопрос нажмите на кнопку **Далее** (Рис. 24), после чего система перейдет к следующему вопросу и т.д.

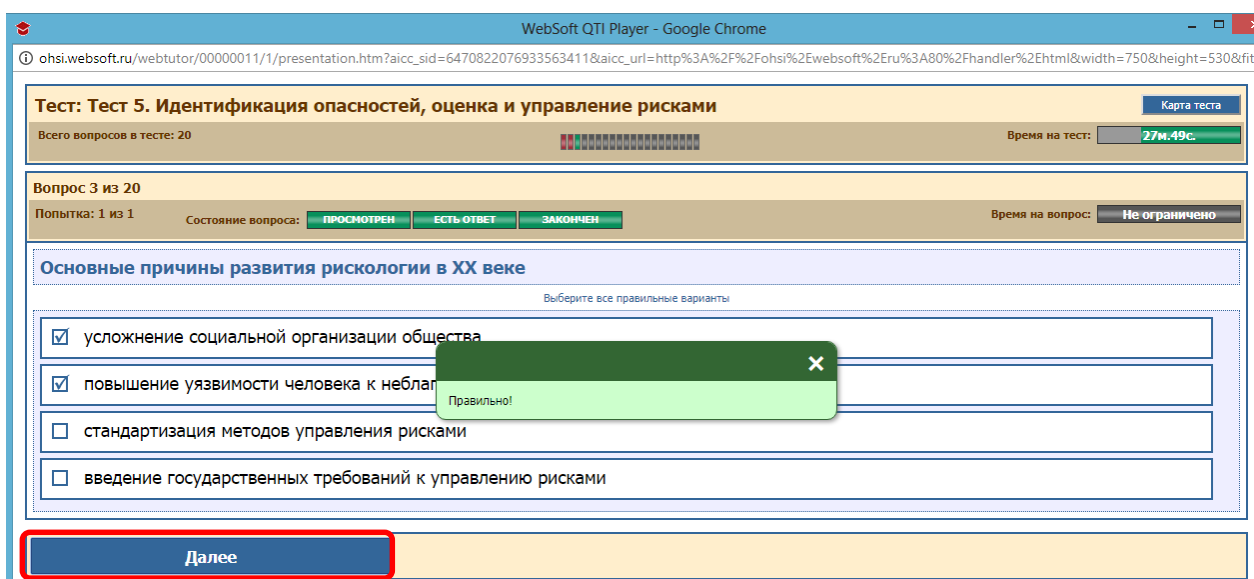


Рис. 24. Оценка правильности ответа на вопрос

⚠ **Примечание** – При неправильном ответе на вопрос обычно показывается сообщение обратной связи «Неправильно» одновременно с показом правильного ответа.

8) После завершения теста на экран выводится сообщение о результате и напоминание об условиях сдачи теста (Рис. 25).

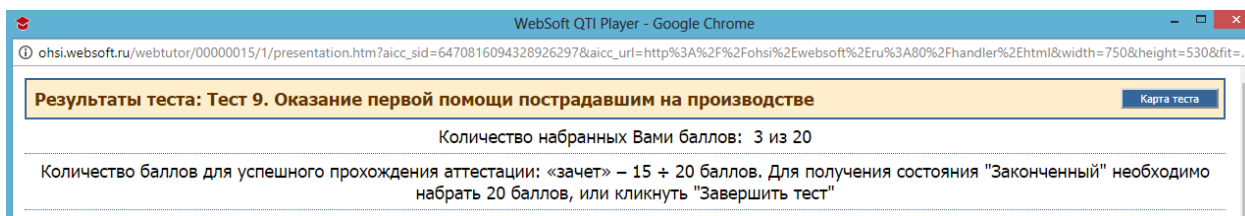


Рис. 25. Пример сообщения о том, что тест не сдан

Для выхода из процесса сдачи теста закройте окно теста и подтвердите необходимость выполняемого действия. После выхода из окна сдачи теста информационное окно теста (см. Рис. 15) автоматически обновляется.

Впоследствии пользователь в любое время может возобновить прохождение данного или любого другого незавершенного теста, нажав на кнопку **Продолжить** (см. Рис. 20).

⚠ **Примечание** – Из окна теста можно выйти до окончания попытки сдачи теста. В этом случае в следующий раз данный тест откроется на том месте, где был произведен выход. Все резуль-

таты, полученные в процессе выполнения попытки, будут сохранены. Например, после ответа на три вопроса теста (в том числе один ответ был правильным (получен один балл)) пользователь вышел из данного окна. При следующем заходе в данный тест он будет открыт на четвертом вопросе и будет указано, что из 3-х предыдущих вопросов один был отвечен правильно (один полученный балл сохраняется). Для того, чтобы завершить сдачу теста и начать ее сначала, нажмите на кнопку **Завершить попытку** в информационном окне теста (см. Рис. 20).

⚠️ Внимание! Если пользователь ответил на все вопросы теста и закрыл окно теста, то нажатие на кнопку **Завершить попытку** может привести к потере одной попытки! В этом случае может произойти автоматическая активация следующей попытки, которая сразу будет завершена.

9) Для окончательного завершения работы с тестом нажмите на кнопку **Завершить тест** (Рис. 26).

Гуревич Александр Львович

Учебный портал АНО "Институт безопасности труда"

Обучение и развитие персонала Сообщество База знаний Руководителю

Незавершенный тест

Тест 9. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

До окончания теста осталось 70 дней

Изучение

- История попыток
- История прохождений
- Информация


СТАТУС	БАЛЛЫ	ИНФОРМАЦИЯ
В процессе	0% 0 из 20	Активность 28.09.2017 16:16 Начат 08.09.2017 17:47 Завершить 07.12.2017 17:43
Дата активации:	28.09.2017 16:16	
Дата последнего посещения:	28.09.2017 16:16	
Проходной балл:	20 / 20 (100%)	
Результирующие баллы:	3 / 20 (15%)	
Результирующее состояние:	В процессе	
Текущие баллы:	0 / 20 (0%)	
Текущее состояние:	Назначен	
Количество попыток:	2 / 50	

Продолжить

Завершить тест

Завершить попытку

Рис. 26. Завершение теста

 **Внимание!** Окончательно завершать тест имеет смысл, если Вы сдали его на оценку «Удовлетворительно» или выше (или набрали количество баллов, достаточных для получения зачета) и если Вас устраивает эта оценка. После нажатия на кнопку **Завершить тест** данный тест автоматически перемещается со вкладки **Назначенные тесты** со вкладку **Пройденные тесты** (см. Рис. 19). В случае, если Вы окончательно завершили тест по ошибке или если Вы желаете вернуться к выполнению завершенного ранее теста для получения более высокой оценки, необходимо обратиться в Службу поддержки Института по электронной почте develop@ohsi.ru или по телефону (495) 989-43-06.


10) Для возврата в Персональный кабинет пользователя нажмите на ссылку с указанием фамилии, имени и отчества пользователя (см. Рис. 12).

2.5. Оценка результатов прохождения тестов

Виды контроля: зачет (без оценки), зачёт (с оценкой), экзамен. При дифференцированной оценке знаний используются оценки: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Оценка выставляется аттестационной комиссией в соответствии со следующей таблицей:

Форма аттестации	Количество вопросов	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет	20	15 (Зачет)		
Зачет с оценкой	20	11	15	18
Экзамен	30	17	23	27


 **Примечание** – Для получения оценки «Зачет» по курсу «Охрана труда для руководителей и специалистов» необходимо правильно ответить не менее, чем на 11 вопросов из 20 (подробнее см. раздел 2.7).

Количество вариантов ответов на каждый вопрос – от 3 до 5.

В тестах имеется два типа вопросов:

- вопросы с единственным выбором (только один правильный ответ);
- вопросы с множественным выбором (несколько правильных ответов).

Тест можно проходить неоднократно (до 50 раз). Выставляется наилучшая оценка, полученная по итогам тестирования.

 **Примечание** – На прохождение некоторых тестов (итоговых тестов по программам) предоставляется 3 попытки.

2.6. Междисциплинарные экзамены


По большинству комплексных учебных программ назначаются междисциплинарные экзамены.

Междисциплинарные экзамены представляют собой тесты из 30 вопросов по всем темам пройденной программы. Приступать к этому экзамену необходимо только после успешного прохождения всех курсов и сдачи всех остальных тестов.

На сдачу междисциплинарного экзамена предоставляется 60 минут. При получении 17-22 баллов обучающемуся ставится оценка «удовлетворительно», 23-26 баллов – «хорошо», 27 баллов и более – «отлично».

Особенностью междисциплинарного экзамена является то, что этот экзамен обычно назначается за один месяц до окончания обучения и что на сдачу этого экзамена обучающемуся предоставляется только три попытки.

2.7. Особенности прохождения курса и теста «Охрана труда для руководителей и специалистов»

 **Внимание!** С ноября 2017 г. по программе «Охрана труда» назначаются курс и тест, а не только курс со встроенным итоговым тестом, как это было раньше. Итоговый тест сейчас выделен отдельно.

Курс «Охрана труда для руководителей и специалистов», как и все остальные пользовательские курсы, находится на вкладке **Назначенные курсы** (Рис. 27), а соответствующий итоговый тест – на вкладке **Назначенные тесты** (Рис. 28).

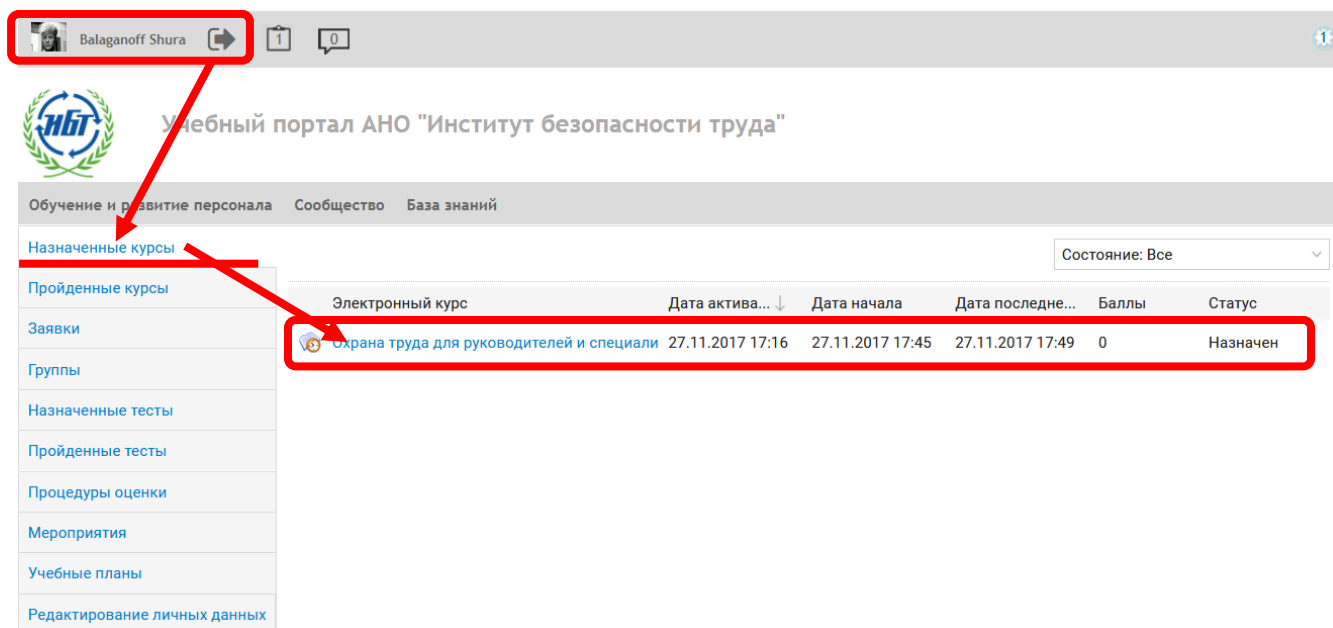


Рис. 27. Курс «Охрана труда для руководителей и специалистов» находится на вкладке **Назначенные курсы**

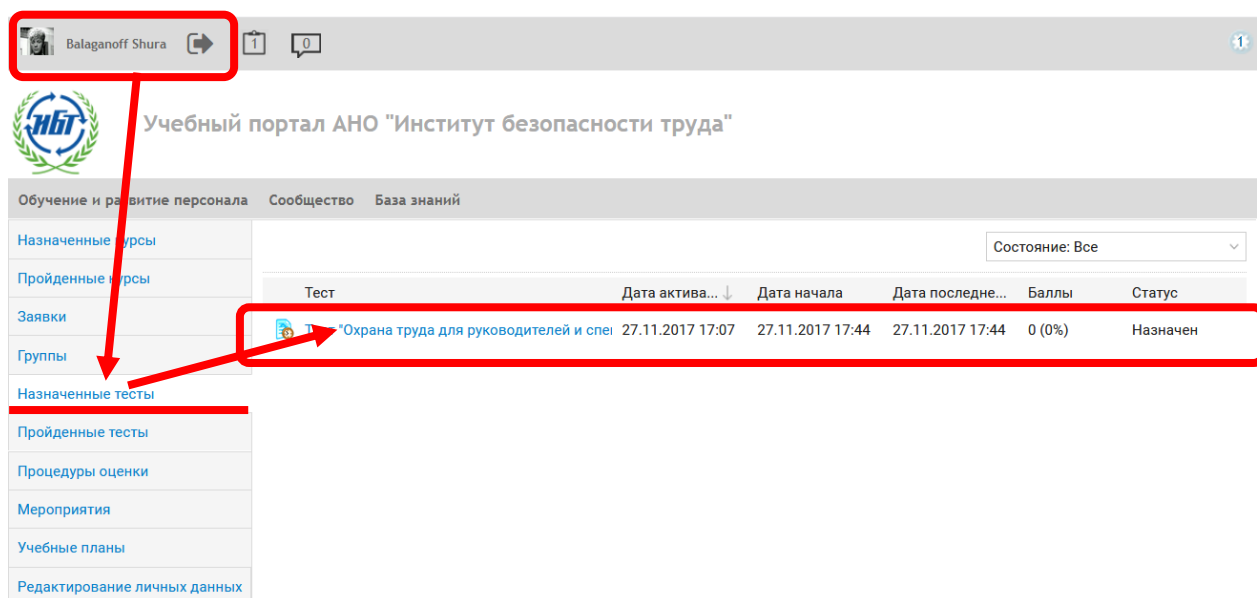


Рис. 28. Тест «Охрана труда для руководителей и специалистов» находится на вкладке **Назначенные тесты**

Данный курс состоит из шести модулей, представляющие собой разделы курса (Рис. 29). В конце каждого модуля размещен локальный проверочный тест. Локальные проверочные тесты размещаются в курсе для тренировки.

Все вопросы из проверочных модульных тестов включаются в итоговый тест (см. Рис. 28).

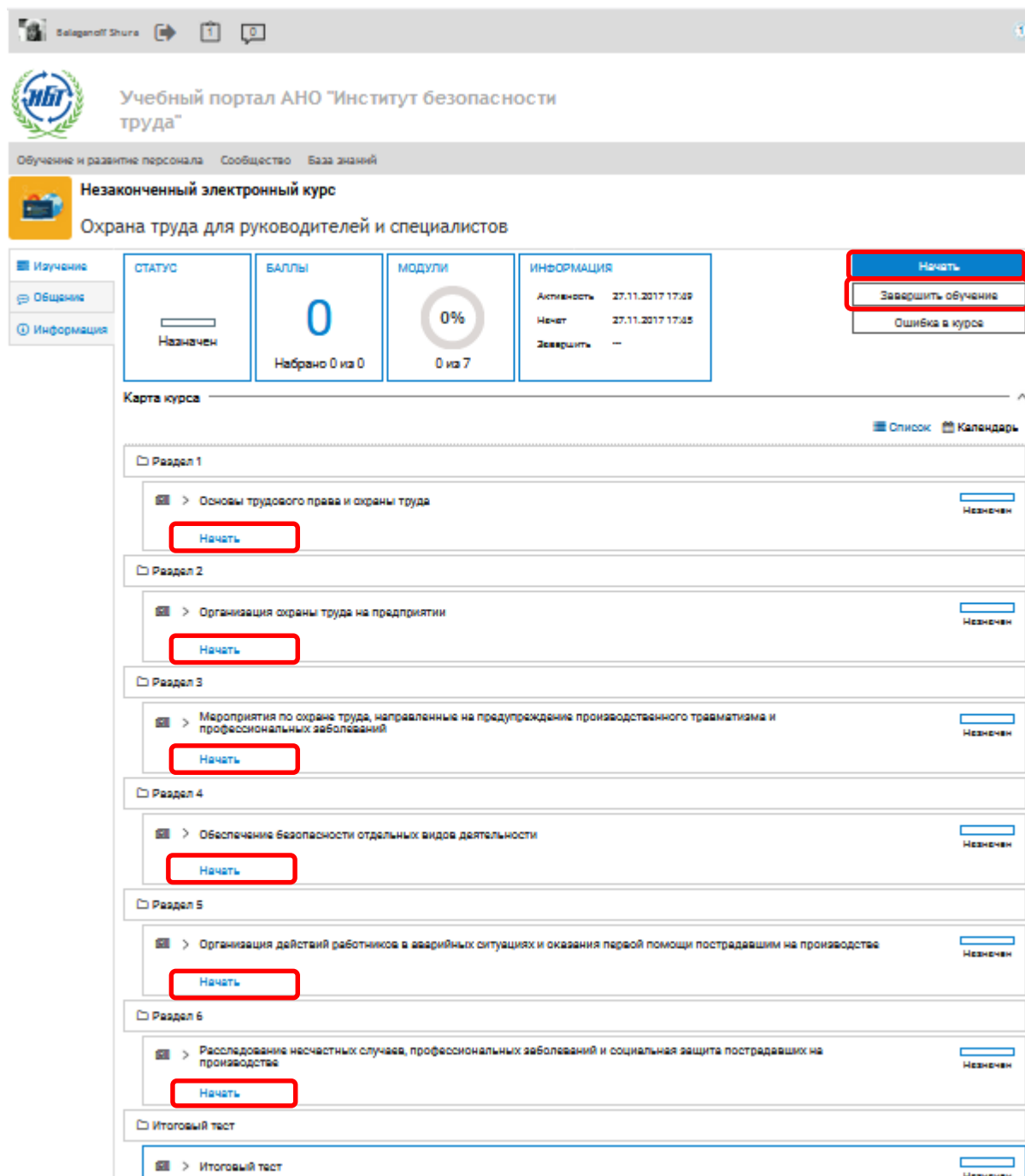



Рис. 29. Информационное окно курса «Охрана труда для руководителей и специалистов»

Для успешного завершения данного курса нужно изучить все шесть обязательных разделов, набрать необходимое количество баллов по каждому из локальных тестов по разделам, а затем успешно завершить итоговый тест.

 **Примечание** – Успешная сдача локальных тестов не может заменить сдачу итогового теста.

Организация учебной информации в каждом из модулей (разделов) аналогична описанной в п. 2.3. *Порядок изучения курса.*

Для открытия каждого из разделов курса нажмите на соответствующую ссылку **Начать** или **Продолжить** (см. Рис. 29).

Начало сдачи локального теста производится сразу после перехода к последнему слайду раздела (Рис. 30).

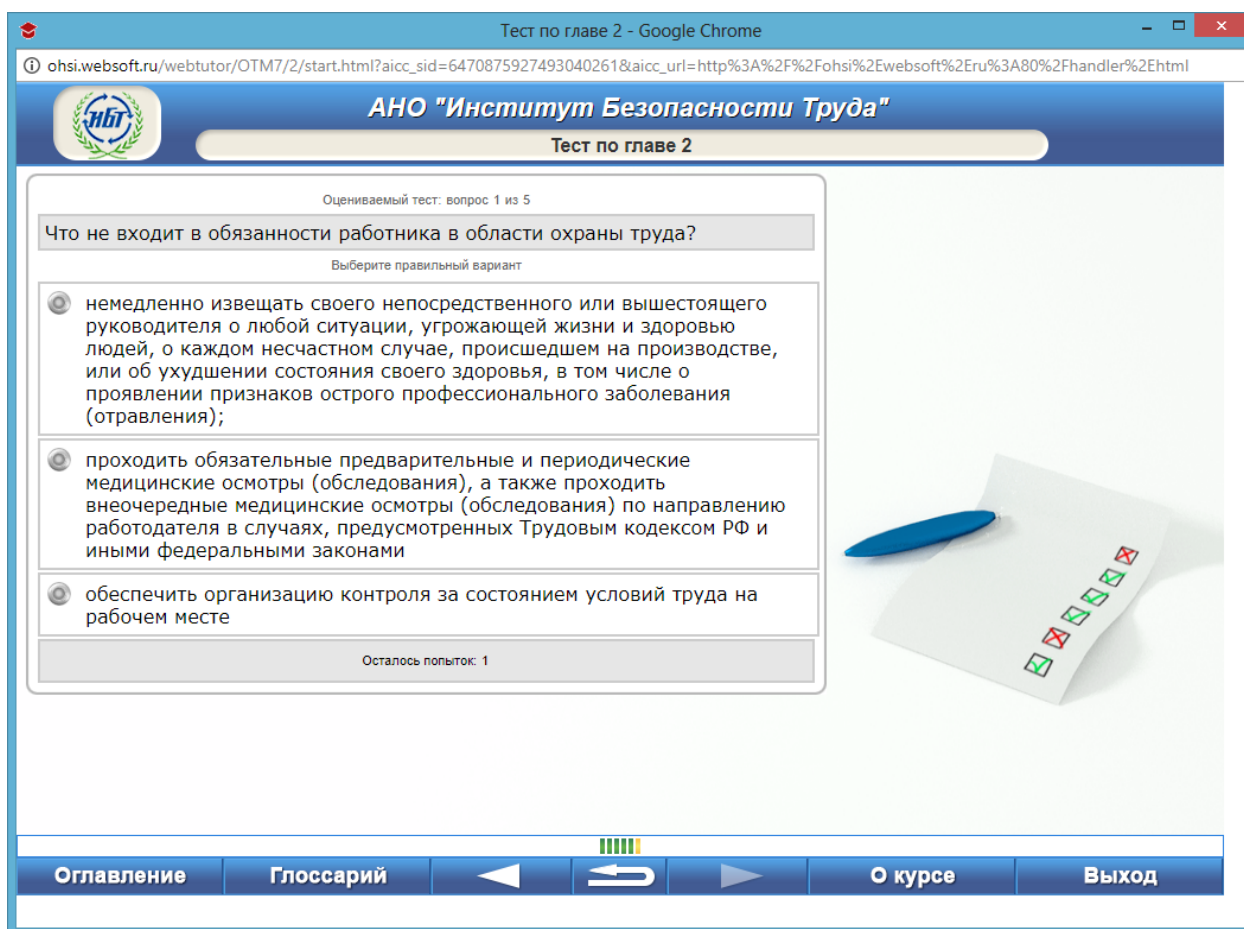


Рис. 30. Начало локального теста, встроенного в последний кадр раздела

Сдача встроенного локального теста аналогична процедуре, описанной в п. 2.4. *Порядок прохождения теста.*

Необходимо прочитать вопрос и выбрать один или несколько ответов в зависимости от типа вопроса (единичный или множественный выбор).

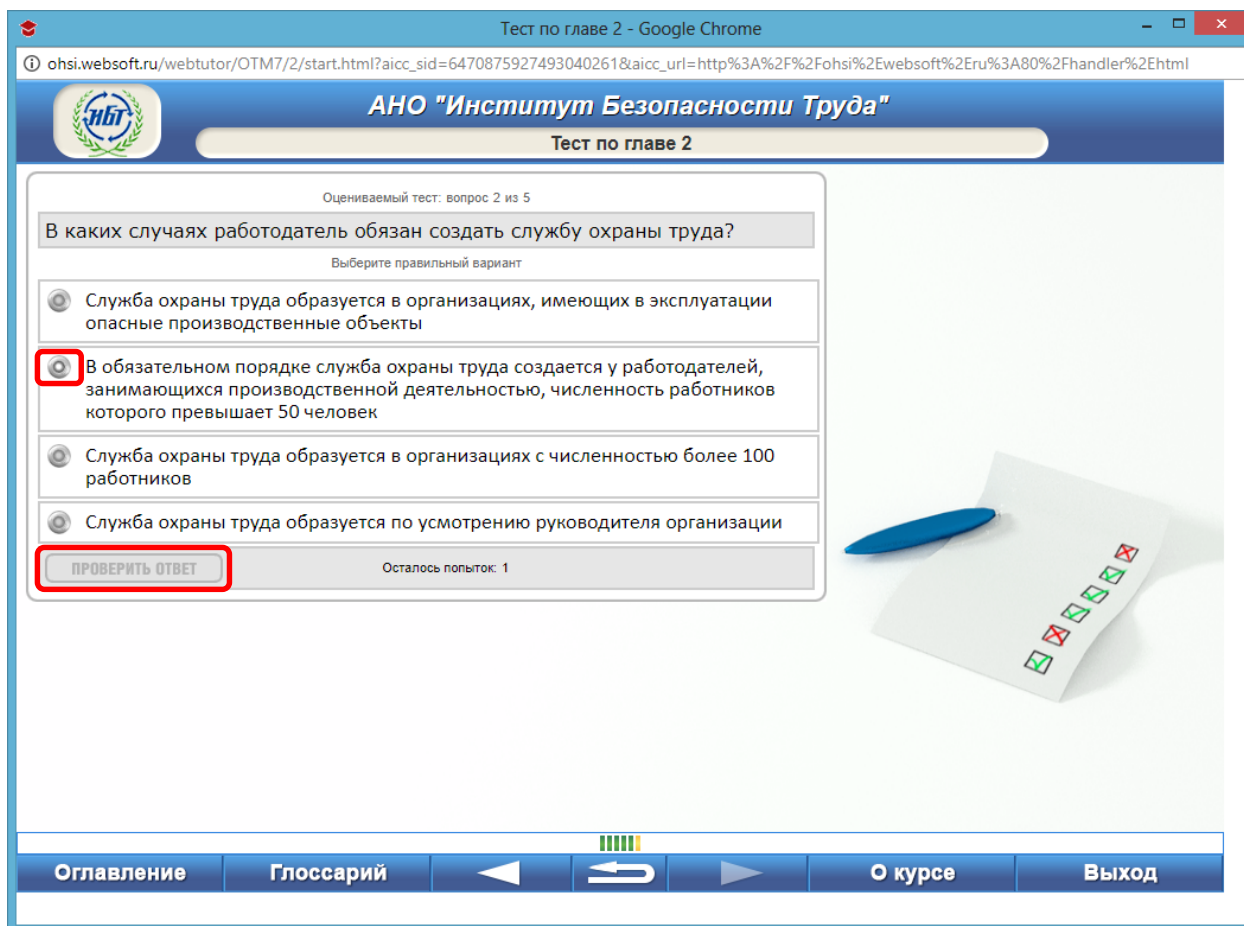


Рис. 31. Выбран вариант ответа

После выбора варианта (или нескольких вариантов) ответа в левой нижней части области вопроса появляется кнопка **Проверить ответ** (см. Рис. 31). Нажмите на эту кнопку.

Система оценивает введенный ответ и показывает правильный ответ (Рис. 32).

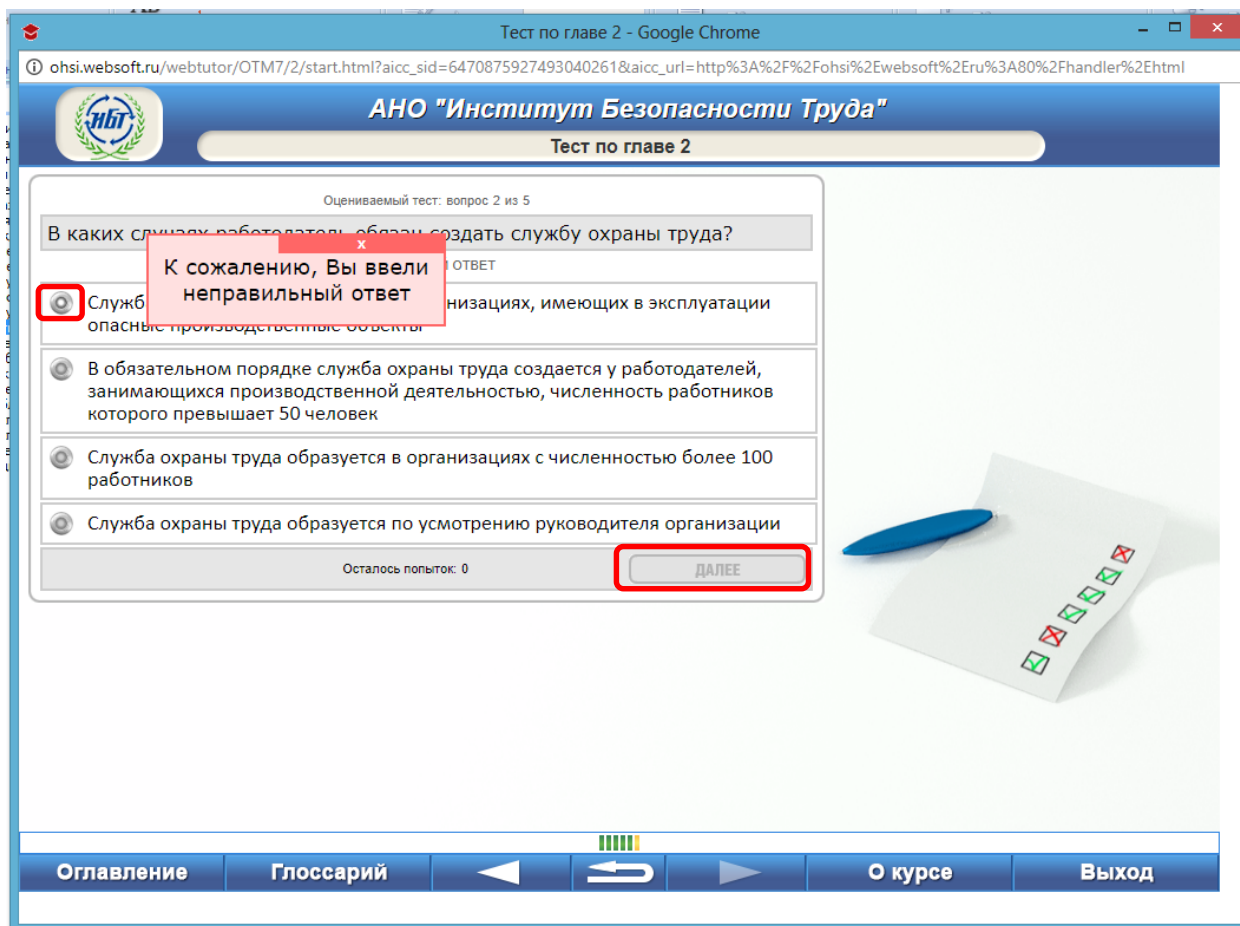


Рис. 32. Оценка ответа

Затем нажмите на кнопку **Далее** и переходите к следующему вопросу.

Данные локальные тесты можно проходить неоднократно.

После прохождения данного курса можно нажать на кнопку **Завершить обучение** в информационном окне курса (см. Рис. 29). После нажатия на указанную кнопку прохождение данного курса считается завершенным, а курс становится недоступным для обучения.

⚠ Примечание – Завершать курс необязательно. В случае, если пользователь ошибочно нажал кнопку **Завершить обучение** и у него есть потребность вернуться к изучению завершенного ранее курса, необходимо обратиться в Службу поддержки Института по электронной почте develop@ohsi.ru или по телефону (495) 989-43-06.

После изучения курса перейдите к сдаче итогового теста на вкладке **Назначенные тесты** (см. Рис. 28). Порядок сдачи итогового теста подробно описан в разделе 2.4.

Итоговый тест представляет собой случайную выборку 20 вопросов из 70 вопросов, каждый из которых был включен в локальные тесты по соответствующим разделам. Для


прохождения данного теста (и курса в целом) нужно завершить итоговый тест, набрав в нем не менее 11 баллов из 20.

3. КУРИРОВАНИЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ СОТРУДНИКОВ

С апреля 2018 г. в системе дистанционного обучения АНО «Институт безопасности труда» (СДО АНО ИБТ) при необходимости предоставляется возможность курирования обучаемых. Куратором обучаемых может быть руководитель компании, обучающейся в АНО ИБТ, сотрудник, ответственный за обучение, или другое лицо, назначенное руководством компании.


Куратор обучаемых в СДО АНО ИБТ может выполнять следующие функции:

1. Получать уведомления о регистрации курируемых сотрудников и о назначении им курсов и тестов.
2. Получить доступ к личным кабинетам обучающихся.
3. Контролировать выполнение обучающимися программы обучения и сдачи тестов из своего личного кабинета.
4. Обращаться в службу поддержки СДО АНО ИБТ для решения технических проблем, которые могут возникнуть у обучающихся.

 Для включения функционала курирования необходимо обратиться в службу поддержки Института по электронному адресу develop@ohsi.ru. Данная функциональность активируется бесплатно.

Подробнее о работе функционала курирования сотрудников – см. **Руководство куратора** (<http://ohsi.ru/curator.pdf>).

4. ПРОСМОТР ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ

Ознакомиться с учебными программами можно на портале в разделе **База знаний – Библиотека – Программы обучения** (Рис. 33). Для перехода к подразделам нажмите на кнопку  слева от названия раздела **Программы обучения**.

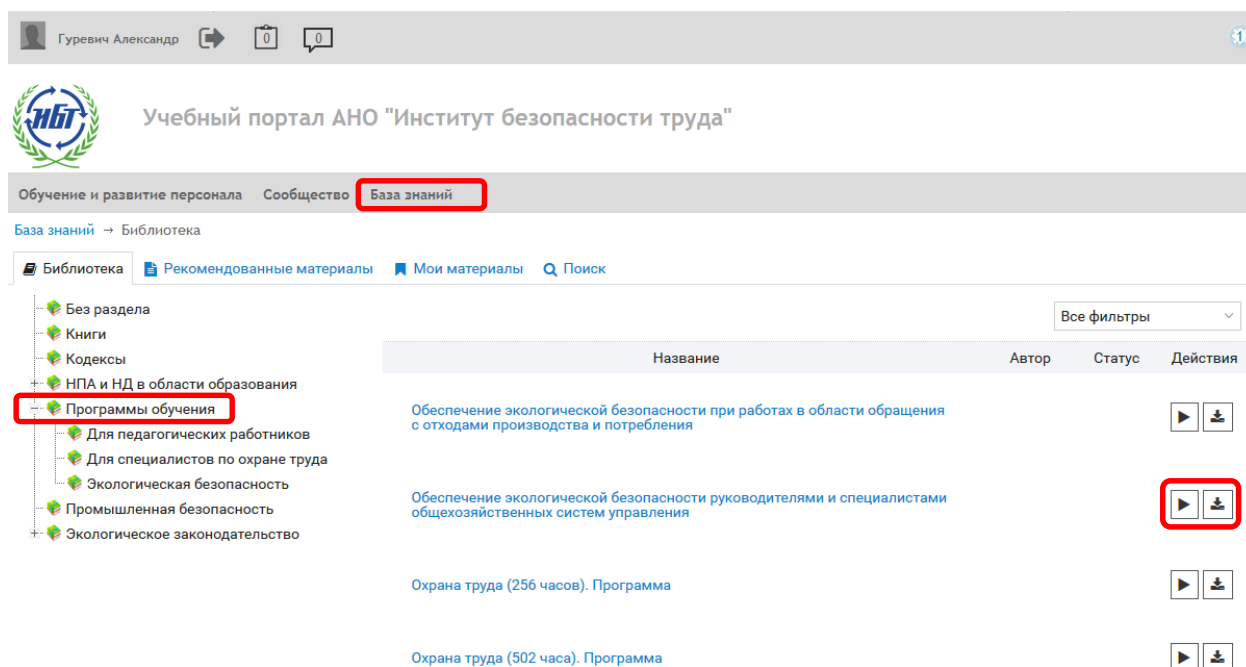







Рис. 33. Просмотр программ обучения

Для просмотра программ нажмите на кнопку  в столбце **Действия** (см. Рис. 33), для скачивания программ – на кнопку .

При просмотре программы в системе в некоторых случаях требуется подтвердить необходимость использования компьютерной программы Flash Player (это может быть связано с настройками безопасности браузера).

Большинство программ снабжены подробным интерактивным оглавлением. Оглавление размещено в левой части начального экрана просмотра (Рис. 34). Для перехода с любой страницы

на оглавление нажмите на кнопку .

Для перелистывания используйте кнопки клавиатуры со стрелочками вправо и влево или кнопками   на панели инструментов просмотрщика (Рис. 34).

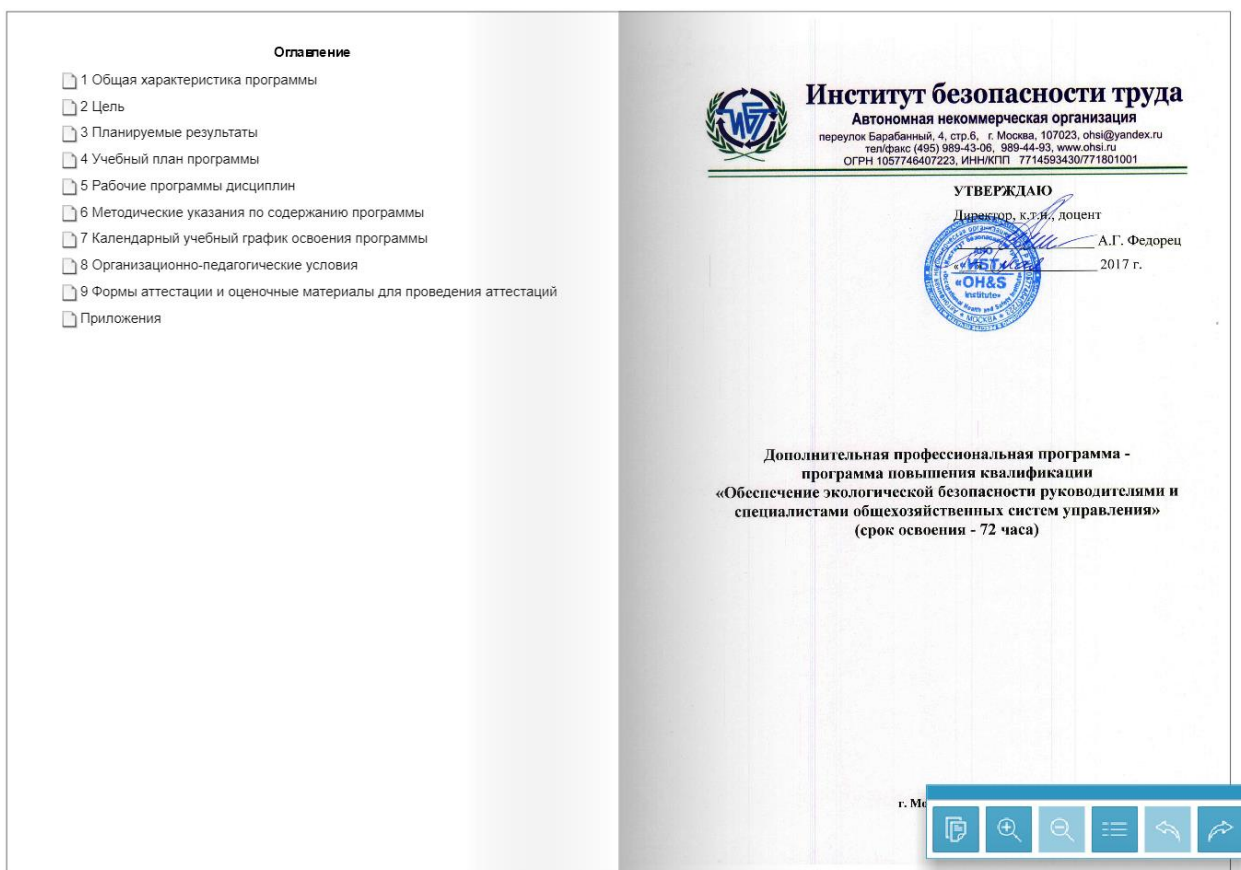





Рис. 34

Кнопка  позволяет изменить режим просмотра (одностраничный / двухстраничный), а кнопки   увеличить или уменьшить размер изображения.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Все пользователи, зарегистрированные на Учебном портале Института, имеют возможность ознакомиться с демонстрационными версиями курсов и тестов, разработанных специалистами Института.

Для перехода к перечню доступных курсов и тестов выберите в меню разделы **Обучение и развитие персонала – Электронное обучение** (Рис. 35).

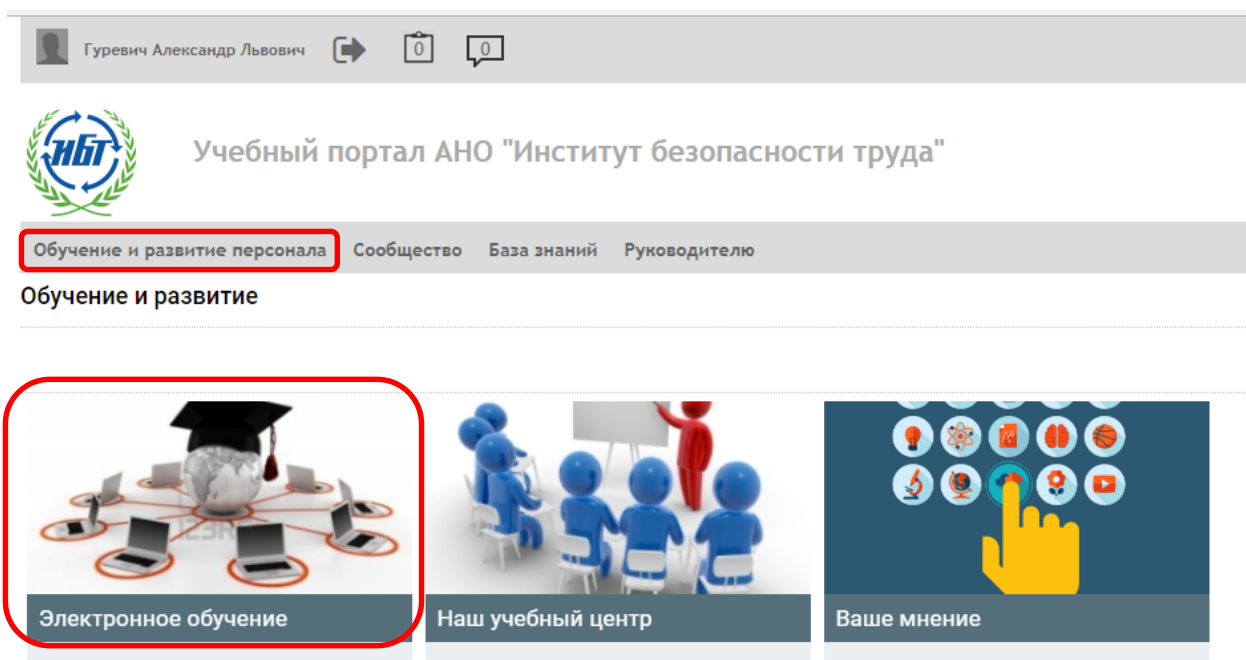


Рис. 35. Переход на страницу бесплатного электронного обучения

На открывшейся странице имеется перечень доступных бесплатно для просмотра и изучения курсов и тестов (Рис. 36). Выполните щелчок мышью по ссылкам **Каталог электронных курсов** и **Каталог тестов**.

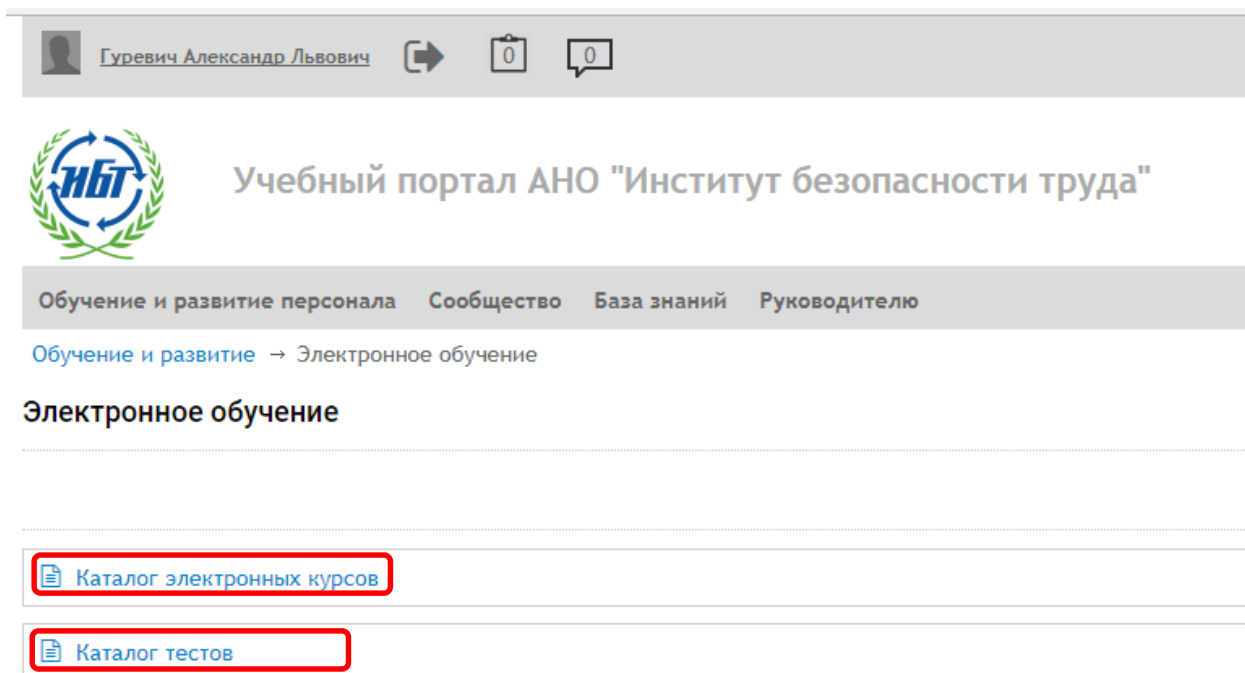


Рис. 36

Далее можно выбрать нужный курс или тест и назначить его себе для последующего изучения. Для самостоятельного назначения себе курса откройте в разделе **Электронное обучение** информационное окно курса и нажмите на кнопку **Начать обучение** (Рис. 37).

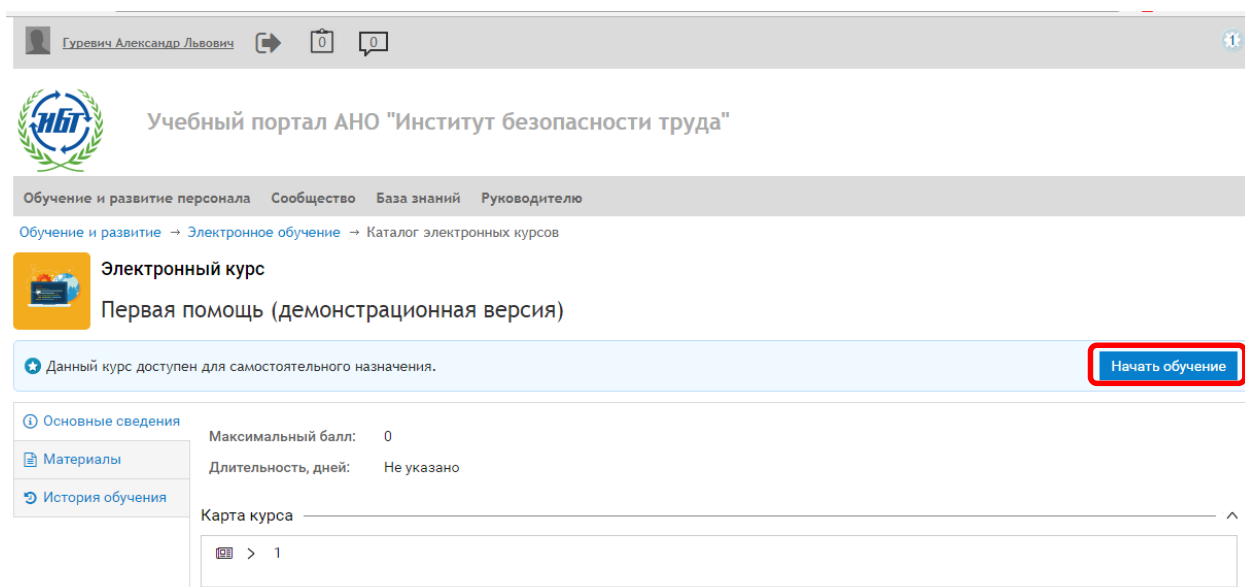


Рис. 37. Самостоятельное назначение пользователем себе бесплатного курса

Для самостоятельного назначения себе теста откройте в разделе **Электронное обучение** информационное окно нужного теста и нажмите на кнопку **Активировать тест** (Рис. 38).

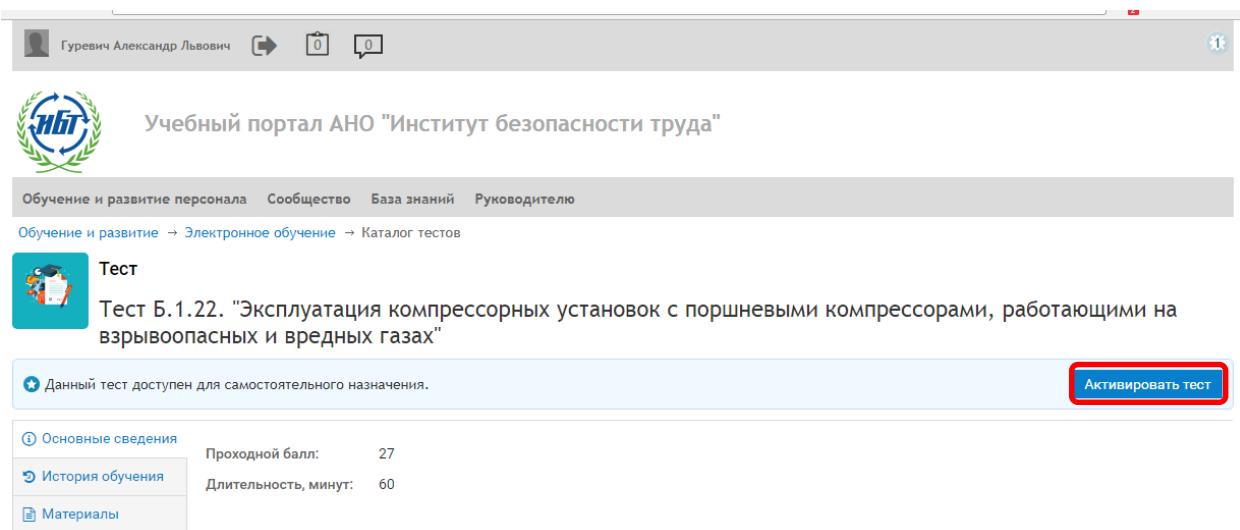


Рис. 38. Самостоятельное назначение пользователем себе бесплатного теста

6. ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И СПОСОБЫ ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Учебная платформа WebTutor является сложной многопрофильной системой, в связи с чем при работе с ней могут возникнуть некоторые проблемы.

В прилагаемой таблице перечислены основные проблемы, которые могут возникнуть при прохождении курсов и тестов на платформе WebTutor.

№ п/п	Наименование проблемы	Возможные причины	Возможные способы решения
1.	Не удастся войти в систему.	Причины аналогичны п. 2. Наиболее частая причина – заполнение кэша браузера устаревшей и некорректной информацией	См. п. 2 настоящей таблицы. Основные способы очистки кэша браузера описаны в разделах 6.3 и 6.4 .
		Некорректные логин или пароль.	Еще раз скопировать логин и ввести пароль из письма, высланного сотрудниками Института. Проверить, чтобы скопированный логин не содержал лишних пробелов и т.д. Если указанные действия не помогут войти на учебный портал, обратитесь, пожалуйста, для уточнения логина и пароля в Службу поддержки Института по электронной почте develop@ohsi.ru или по телефону (495) 989-43-06.
2.	При входе в систему и в Персональном кабинете не отображается перечень курсов и тестов.	Использование для работы с учебной платформой планшетов, смартфонов, а также компьютеров с операционной системой, отличной от Windows	Использовать стационарные компьютеры или ноутбуки с установленной операционной системой Windows
		Наличие вирусов в операционной системе на компьютере пользователя	Установка современной обновляемой антивирусной системы; регулярная очистка операционной системы от вирусов

№ п/п	Наименование проблемы	Возможные при- чины	Возможные способы раз- решения
		Использование для работы с платфор- мой браузеров, не рекомендованных разработчиком	Использовать браузеры Mozilla Firefox и Google Chrome актуальной вер- сии. Данные бесплатные браузеры чаще всего уже установлены на компьюте- рах. В случае необходимо- сти установите на компью- тер один из этих браузеров (см. разделы 6.1 и 6.2). Для определения типа исполь- зуемого браузера введите в адресную строку браузера следующий адрес: https://browser-info.ru
		Использование уста- ревшей версии брау- зера	Обновление браузера до последней версии
		Заполнение кэша браузера устарев- шей и некоррект- ной информацией	Очистить кэш браузера (подробнее см. разделы 6.3 и 6.4)
		Заполнение кэша браузера устарев- шей и некоррект- ной информацией	Очистить кэш браузера (подробнее см. разделы 6.3 и 6.4)
3.	Выводится сообщение о том, что не устанавливается связь с сервером. В том числе ошибка, вызыва- ющая сообщение: « <i>Server Error. 500 - Internal server er- ror. There is a problem with the resource you are looking for, and it cannot be displayed</i> »	Отсутствие связи с интернетом	Установить связь с интер- нетом
		Проблема, связанная с работой провай- дера	Направить запрос о воз- никшей проблеме в Службу поддержки про- вайдера
		Проблема, связанная с работой сервера WebTutor	Повторить попытку входа в Учебную систему через некоторое время.
		Связь с сервером блокируется межсе- тевым экраном (брандмауэром) на компьютере пользо- вателя	Изменить настройки меж- сетевого экрана (брандмау- эра) на компьютере поль- зователя или обратиться к системному администра- тору, настраивающему компьютер пользователя

№ п/п	Наименование проблемы	Возможные при- чины	Возможные способы раз- решения
		Настройки браузера на компьютере пользователя блокируют всплывающие окна.	См. разделы 6.6 и 6.7 . Эта настройка делается один раз, и при дальнейшей работе ее повторять не нужно. Для более подробных инструкций обратитесь в Службу поддержки Института по электронной почте develop@ohsi.ru или по телефону (495) 989-43-06.
4.	Не открывается всплывающее окно курса или теста.	Причины аналогичны п. 2. Наиболее частая причина – заполнение кэша браузера устаревшей и некорректной информацией	См. п. 2 настоящей таблицы. Основные способы очистки кэша браузера описаны в разделах 6.3 и 6.4 .
5.	При прохождении теста не удается ответить на вопрос; варианты ответов неактивны.	Произведено некорректное обновление теста.	Для проверки и корректировки теста обратитесь в Службу поддержки Института по электронной почте develop@ohsi.ru или по телефону (495) 989-43-06.
		Заполнение кэша браузера устаревшей и некорректной информацией	Основные способы очистки кэша браузера описаны в разделах 6.3 и 6.4 .
6.	Система выдает некорректные ответы на вопросы теста.	Сбились настройки теста в системе	Для проверки и корректировки теста и его системных настроек обратитесь в Службу поддержки Института по электронной почте develop@ohsi.ru или по телефону (495) 989-43-06.
		Произведено некорректное обновление теста.	Для проверки и корректировки теста и его системных настроек обратитесь в Службу поддержки Института по электронной почте develop@ohsi.ru или по телефону (495) 989-43-06.
		Причины аналогичны п. 2. Наиболее частая причина – Заполнение кэша браузера устаревшей и некорректной информацией	См. п. 2 настоящей таблицы. Основные способы очистки кэша браузера описаны в разделе 6.3 и 6.4 .

№ п/п	Наименование проблемы	Возможные причины	Возможные способы решения
7.	Результаты тестирования не сохраняются в системе	Сбились настройки теста в системе	Для проверки и корректировки системных настроек теста обратитесь в Службу поддержки Института по электронной почте develop@ohsi.ru или по телефону (495) 989-43-06.

6.1. Установка браузера Mozilla Firefox на компьютер пользователя

⚠ Примечание – Для корректной установки браузера Mozilla Firefox необходимо владеть основами компьютерной грамотности. Если есть такая возможность, рекомендуем обратиться к Вашему системному администратору.

⚠ Браузер Mozilla Firefox является бесплатным программным обеспечением, он распространяется и устанавливается бесплатно.

1) Зайдите на страницу загрузки Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/>) в любом браузере (Рис. 39).

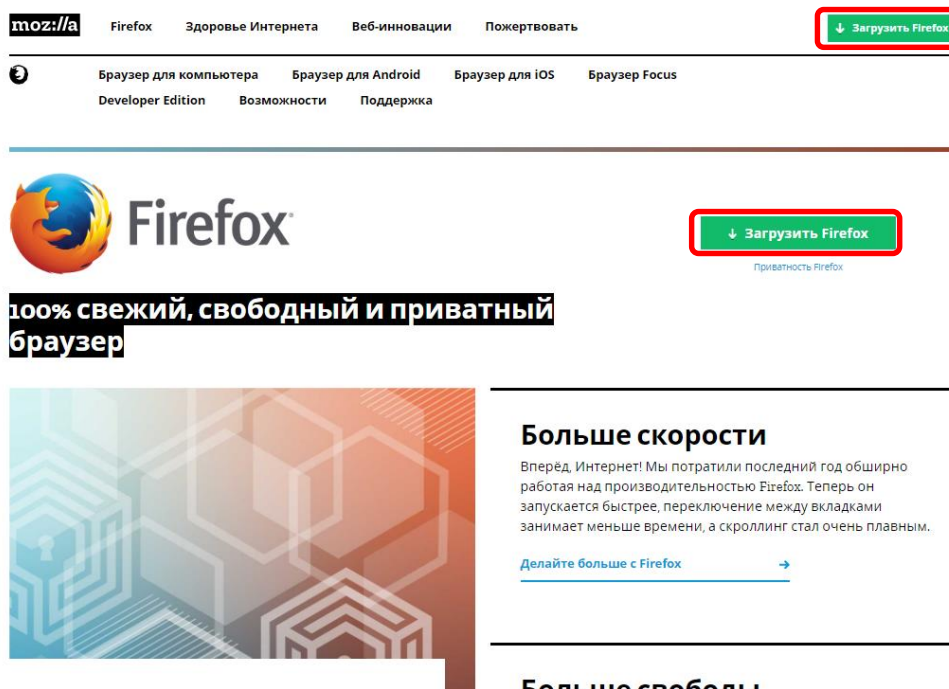


Рис. 39. Страница загрузки Firefox

- 2) Щёлкните по кнопке **Загрузить Firefox**. Страница загрузки Mozilla Firefox автоматически предложит вам лучшую доступную версию Mozilla Firefox для вашего компьютера.
- 3) Если на экране появилась панель уведомлений для запуска программы установки, подтвердите необходимость установки браузера. Также можно сохранить установочный файл Mozilla Firefox на Ваш компьютер, а затем запустить загруженный файл. Чтобы запустить сохраненный установочный файл, дважды нажмите на него.
- 4) Подождите, пока Firefox закончит установку. Когда установка будет завершена, браузер Firefox запустится.
- 5) После завершения установки на рабочем столе должен отобразиться ярлык Mozilla Firefox. Для запуска браузера Mozilla Firefox выполните двойной щелчок по указанному ярлыку.



Рис. 40. Ярлык браузера Mozilla Firefox

6.2. Установка браузера Google Chrome на компьютер пользователя

⚠ **Примечание** – Для корректной установки браузера Google Chrome необходимо владеть основами компьютерной грамотности. Если есть такая возможность, рекомендуем обратиться к Вашему системному администратору.

⚠ Браузер Google Chrome является бесплатным программным обеспечением, он распространяется и устанавливается бесплатно.

1) Зайдите на страницу загрузки Google Chrome (<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>) в любом браузере (Рис. 41).

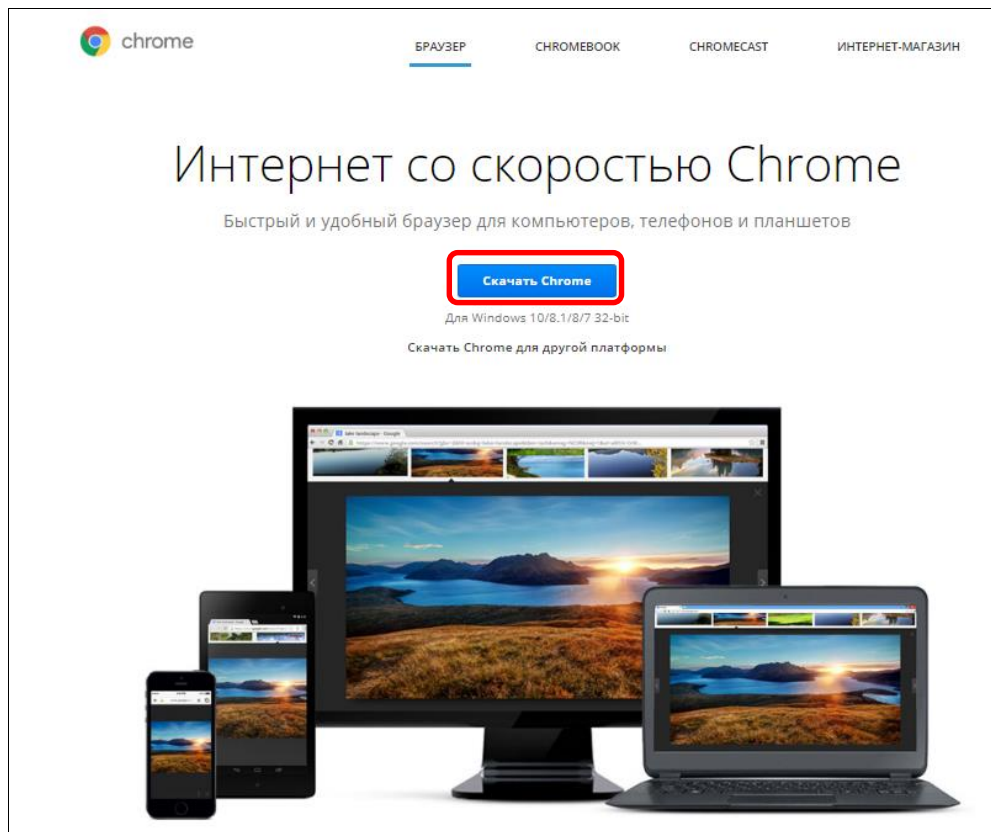


Рис. 41. Страница загрузки Google Chrome

- 2) Щёлкните по кнопке **Скачать Chrome**. Страница загрузки Google Chrome автоматически предложит вам лучшую доступную версию Google Chrome для вашего компьютера.
- 3) Если на экране появилась панель уведомлений для запуска программы установки, подтвердите необходимость установки браузера. Также можно сохранить установочный файл Google Chrome на Ваш компьютер, а затем запустить загруженный файл. Чтобы запустить сохраненный установочный файл, дважды нажмите на него.
- 4) Подождите, пока Google Chrome закончит установку. Когда установка будет завершена, браузер Google Chrome запустится.

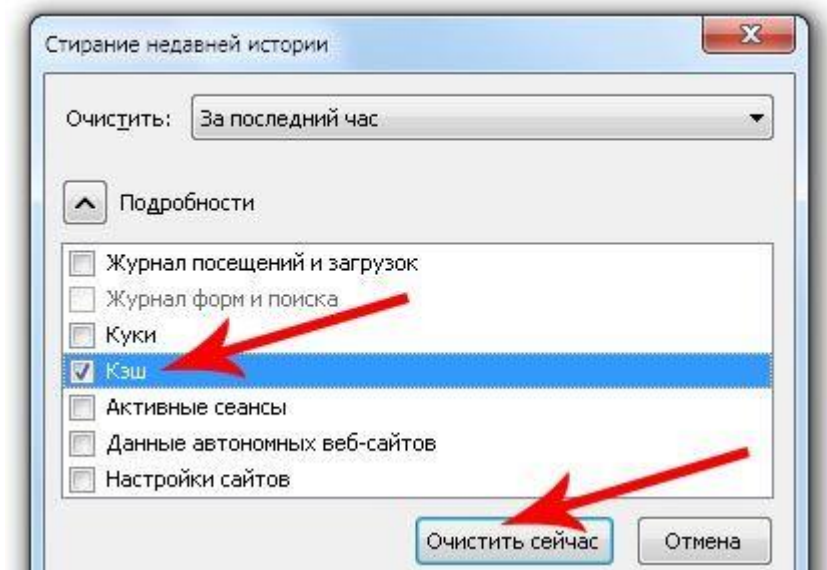
5) После завершения установки на рабочем столе должен отобразиться ярлык Google Chrome. Для запуска браузера Google Chrome выполните двойной щелчок по указанному ярлыку.



Рис. 42. Ярлык браузера Google Chrome

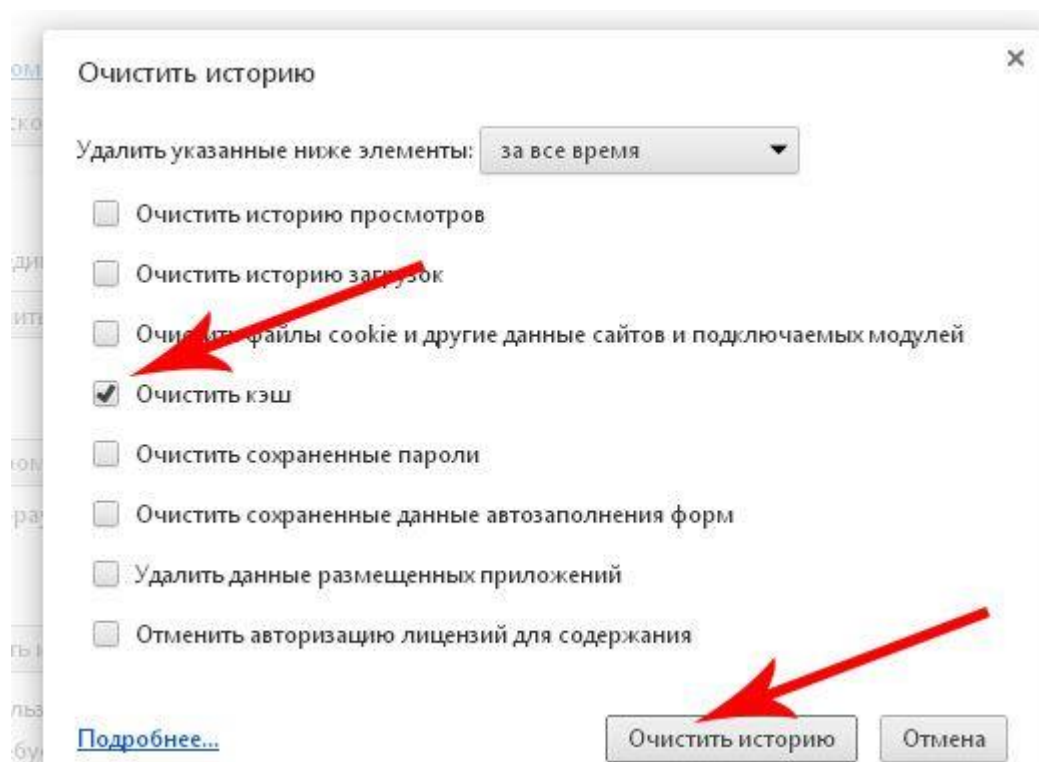
6.3. Основные способы очистки кэша в браузере Mozilla Firefox

- 1) Нажать в браузере комбинацию клавиш Ctrl+F5.
- 2) Ctrl+Shift+Del >> Кэш >> Очистить сейчас.



6.4. Основные способы очистки кэша в браузере Google Chrome

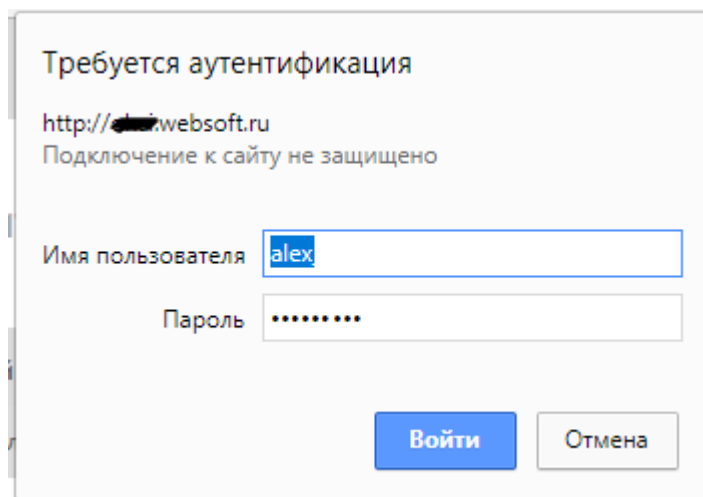
- 1) Нажать в браузере комбинацию клавиш Ctrl+F5.
- 2) Ctrl+Shift+Del >> Очистить кэш >> Очистить историю



6.5. Система неоднократно требует вводить логин и пароль

При корректной работе с учебным порталом WebTutor требуется ввести логин и пароль обучающегося только один раз.

Пример запроса логина и пароля в *Google Chrome*:



Требуется аутентификация

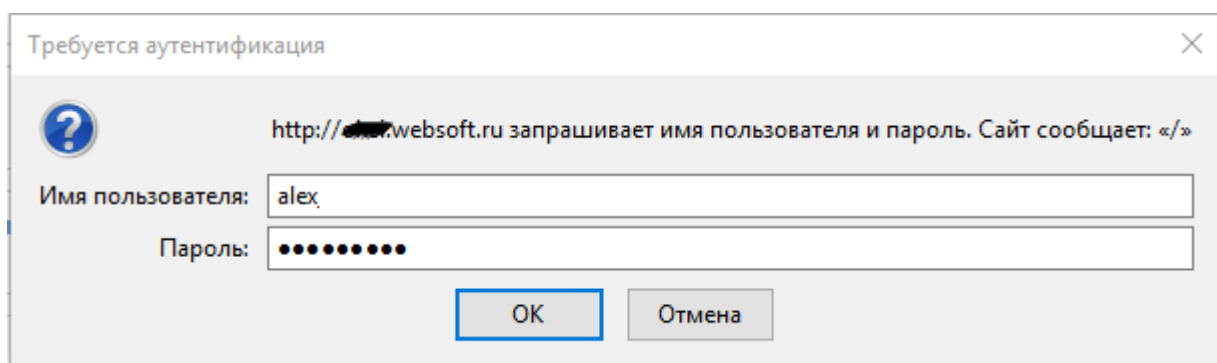
http://[redacted]websoft.ru
Подключение к сайту не защищено

Имя пользователя: alex

Пароль:

Войти Отмена

Пример запроса логина и пароля в *Mozilla Firefox*:



Требуется аутентификация

http://[redacted]websoft.ru запрашивает имя пользователя и пароль. Сайт сообщает: «/»

Имя пользователя: alex

Пароль:

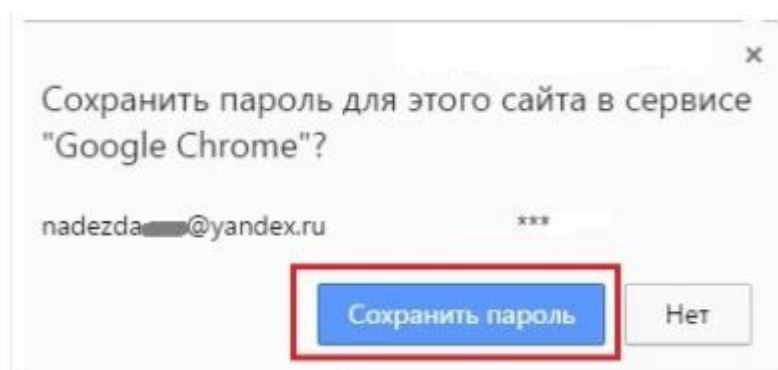
OK Отмена

Ниже будет описано, как решить проблему, возникающую, если в процессе работы с учебным порталом подобные окна открываются неоднократно.

1 вариант:

Для решения этой проблемы необходимо сохранить Ваш логин и пароль в браузере.

Окно сохранения логина и пароля в браузере *Google Chrome*:

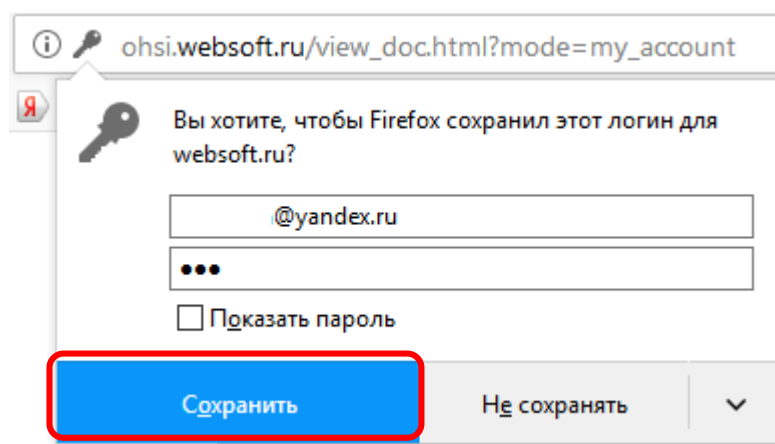


Сохранить пароль для этого сайта в сервисе "Google Chrome"?

nadezda[redacted]@yandex.ru ***

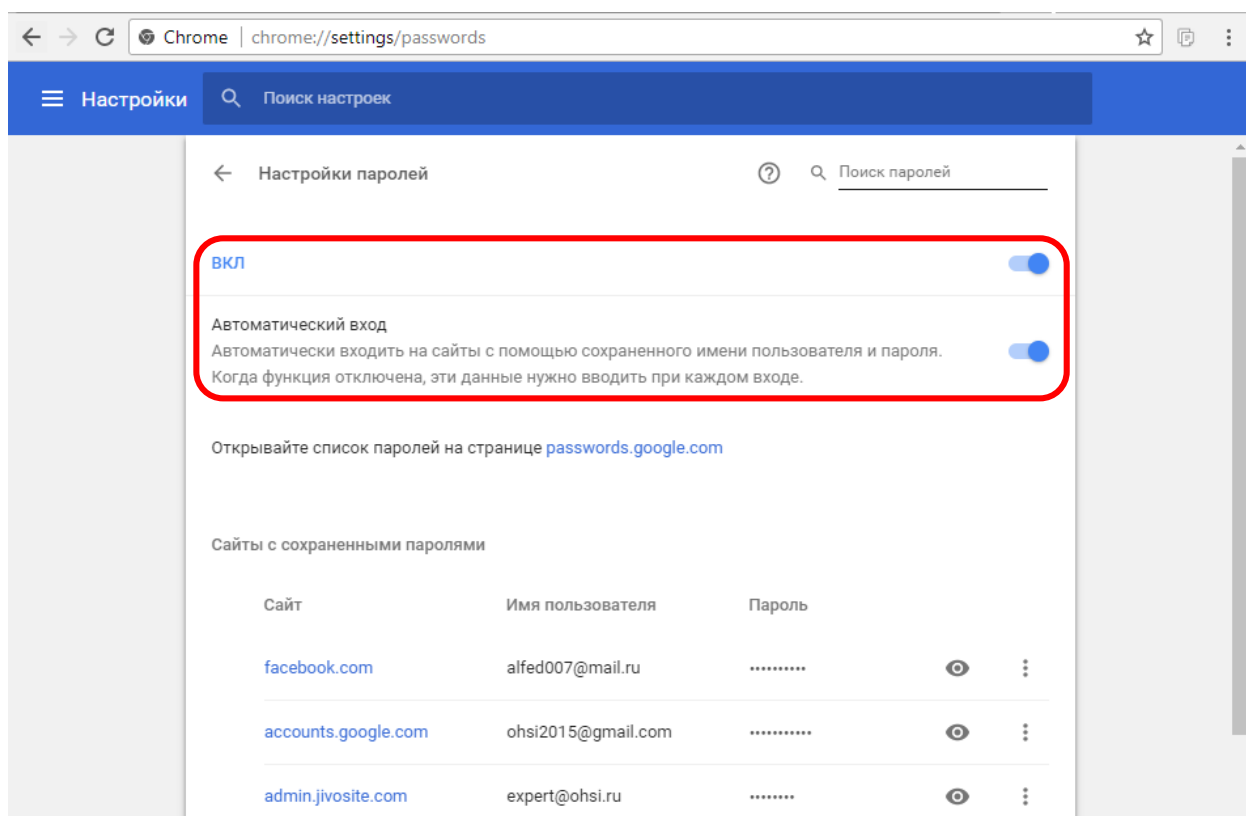
Сохранить пароль Нет

Окно сохранения логина и пароля в браузере *Mozilla Firefox*:

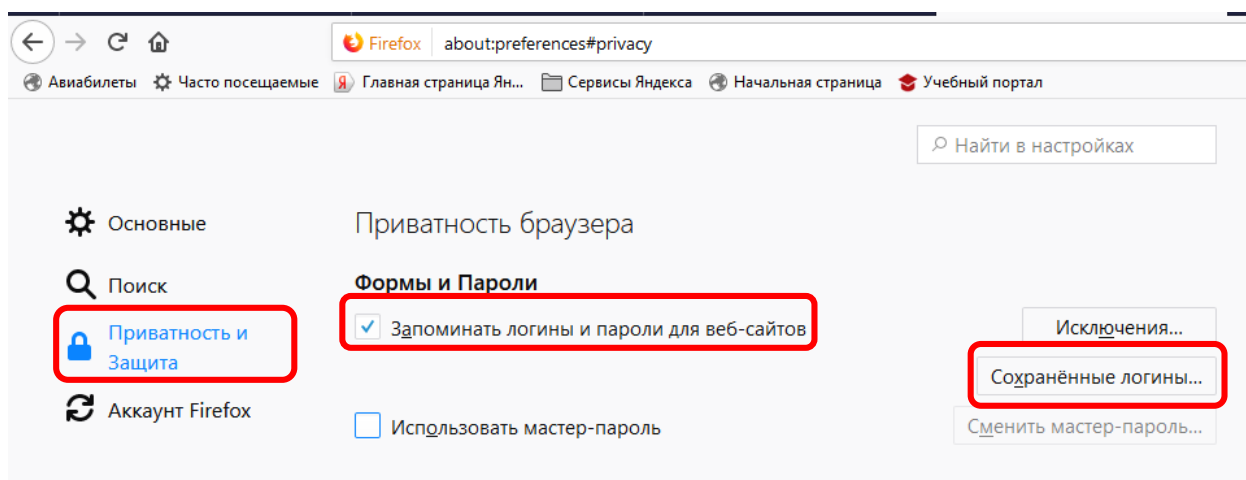


Проверить сохранение логина и пароля в браузере можно для браузера *Google Chrome* на странице *chrome://settings/passwords*, для браузера *Mozilla Firefox* – на странице *about:preferences#privacy* (кнопка **Сохраненные логины**).

В браузере *Google Chrome*:



В браузере *Mozilla Firefox*:



Если в настройках браузера установлен запрет на сохранение логинов и паролей, то рекомендуется войти в настройки браузера, временно открыть запись логинов и паролей, сохранить логин и пароль для учебной системы, как это было описано выше, а затем, при необходимости, снова закрыть запись логинов и паролей.

Подробнее о сохранении паролей в браузерах:

- в браузере *Google Chrome*:

<https://support.google.com/chrome/answer/95606>

<https://www.inetgramotnost.ru/brauzery/kak-razobratsya-s-parolyami-v-brauzere-google-chrome.html#test2>

- в браузере *Mozilla Firefox*:

<https://support.mozilla.org/ru/kb/sohranyonnye-paroli-zapominajte-udalyajte-redaktir>

<http://firefox-downloads.ru/paroli-v-firefox.html>

<http://lumpics.ru/how-to-save-password-in-mozilla-firefox/>


2 вариант:

Если сохранение логина и пароля не помогут попробуйте очистить куки в браузере.

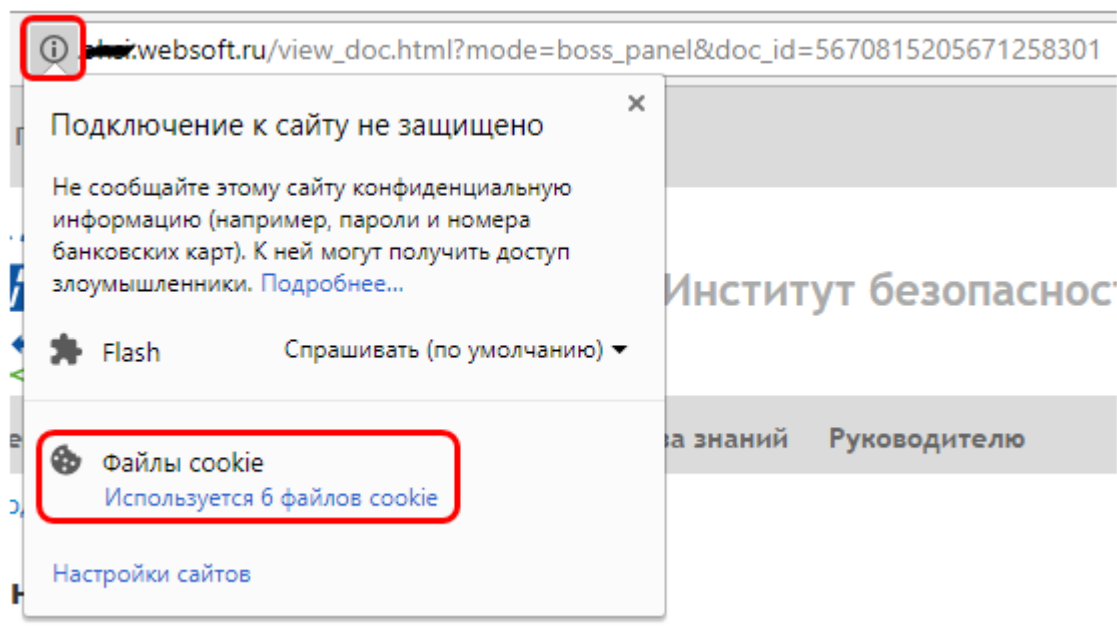
При использовании браузера *Google Chrome*

⚠ **Примечание** – В данной инструкции рассматривается версия Google Chrome 65.0.3325.181 (64 бит). При использовании других версий браузера Google Chrome интерфейс может несколько отличаться от описанного.

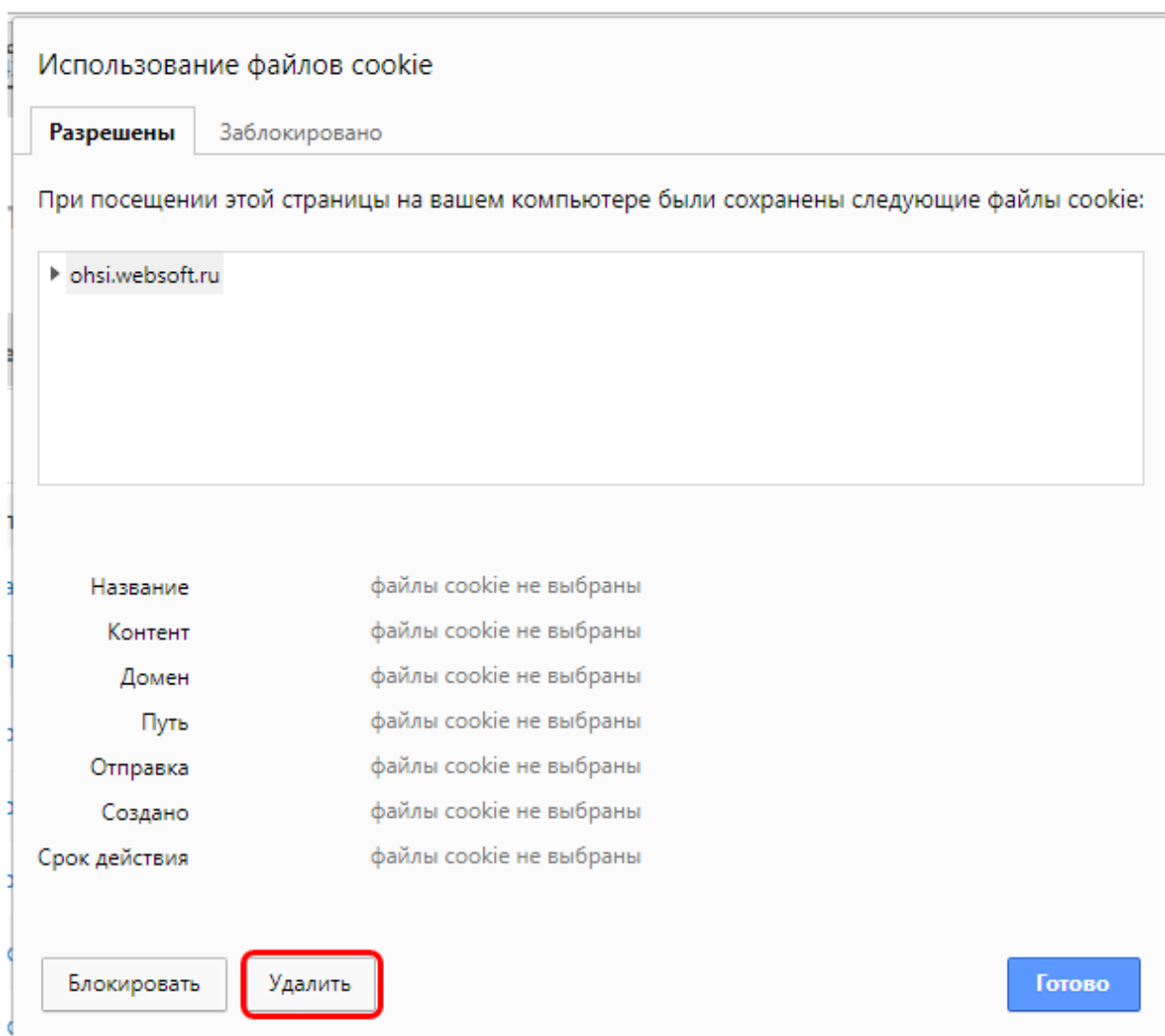
1. Откройте учебный портал.

2. Подведите курсор мыши к значку  слева от электронного адреса страницы и нажмите левую кнопку мыши.

3. Выберите ссылку в разделе **Файлы cookie**:



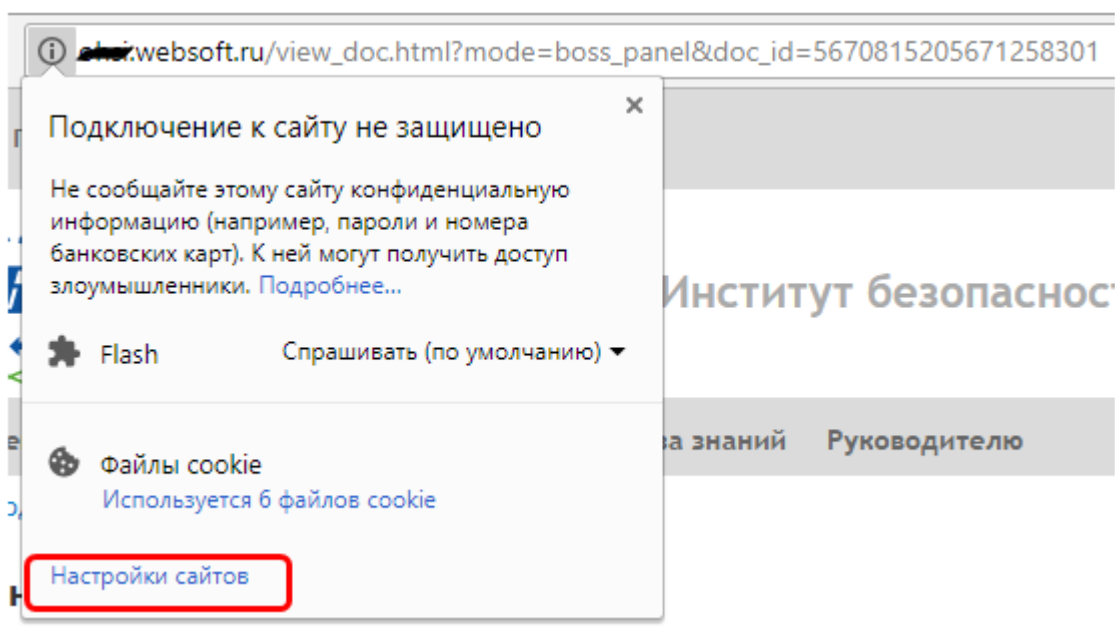
4. Удалить все куки (на вкладке **Разрешены** выберите все страницы и нажмите на кнопку **Удалить**):



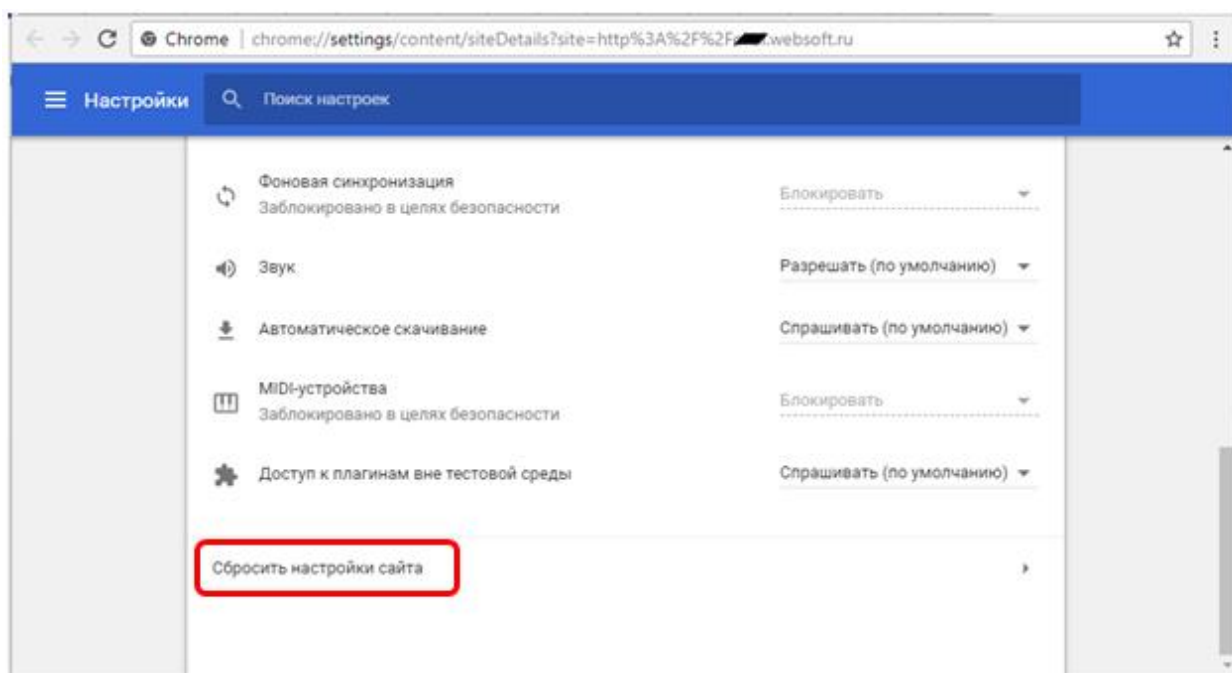
5. Нажмите на кнопку **Готово**.

6. Обязательно перезагрузите браузер.

Можно также использовать ссылку **Настройки сайтов**:




Нажмите на кнопку **Сбросить настройки сайта**:



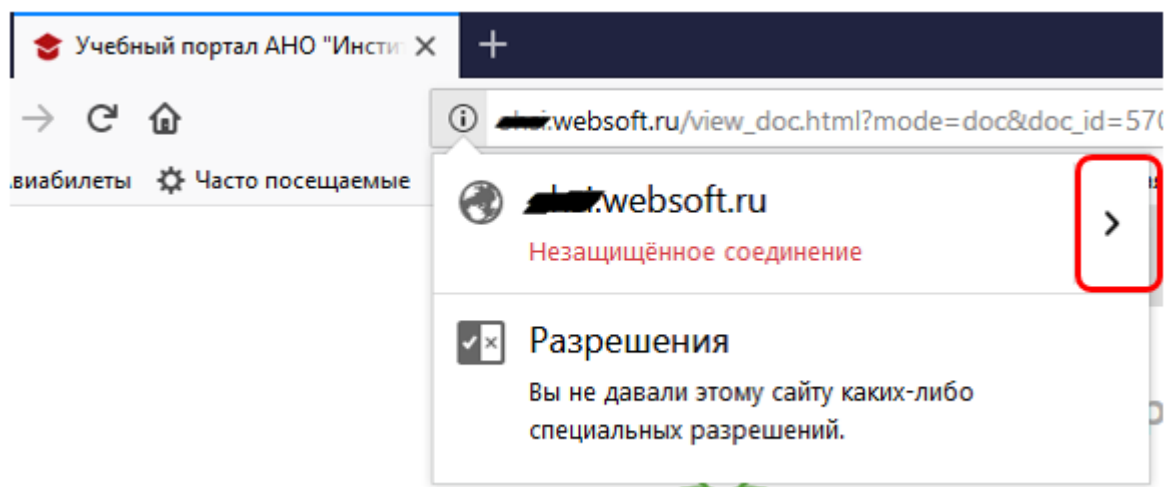
При использовании браузера *Mozilla Firefox*

⚠ **Примечание** – В данной инструкции рассматривается версия Firefox Quantum 59.0.2 (64-бит) от 26 марта 2018 г. При использовании других версий браузера Mozilla Firefox интерфейс может несколько отличаться от описанного.

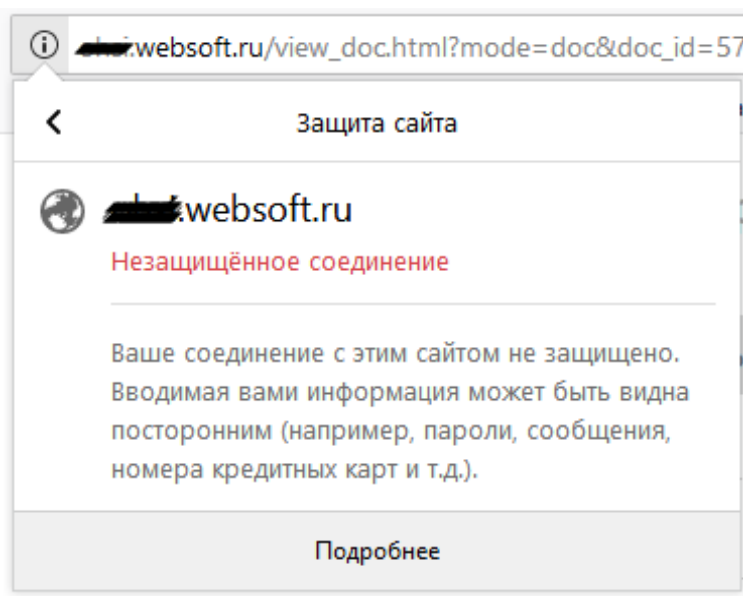
1. Откройте учебный портал.

2. Подведите курсор мыши к значку  слева от электронного адреса страницы и нажмите левую кнопку мыши.

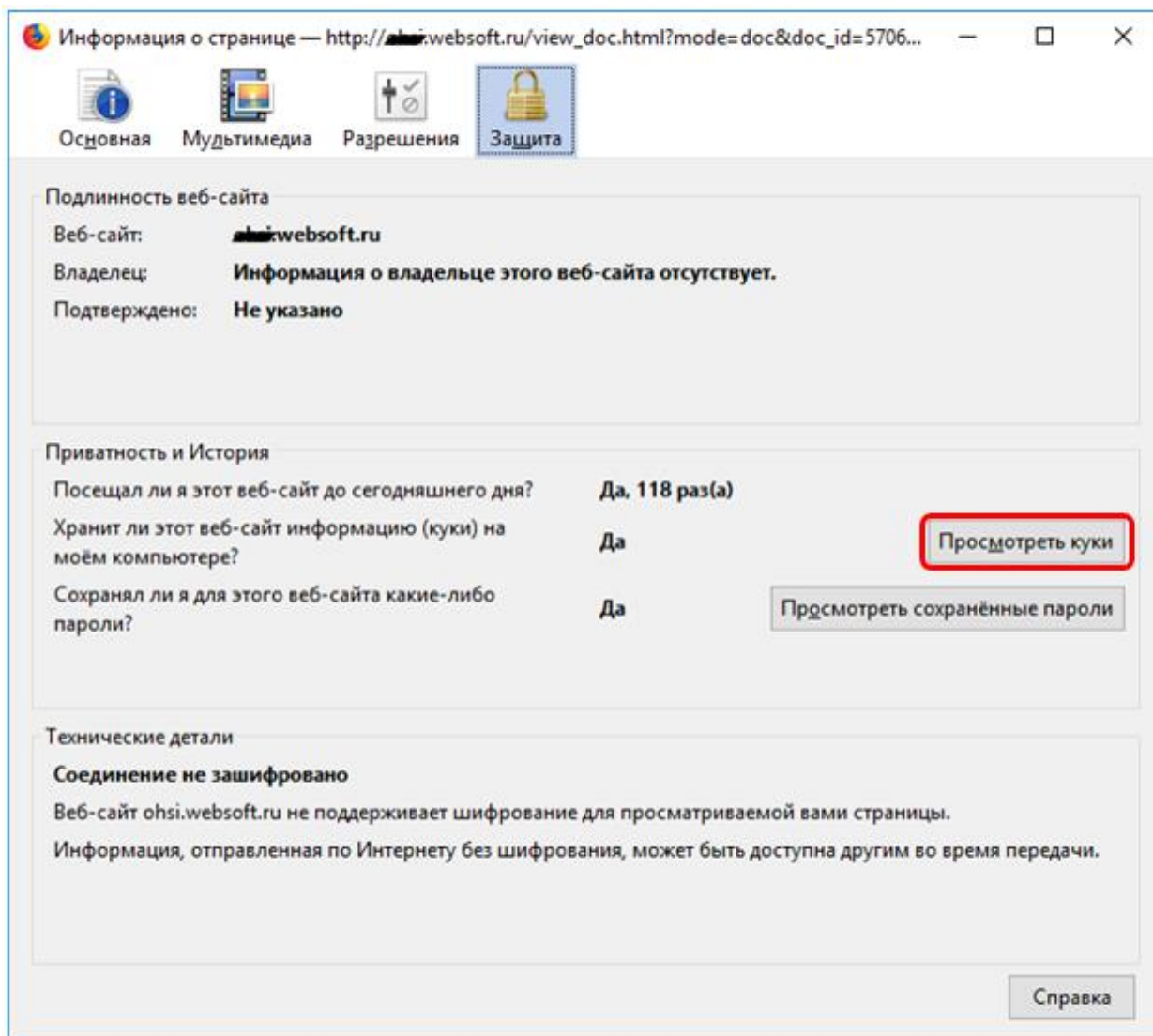
3. Выберите стрелочку в области **Незащищенное соединение**:



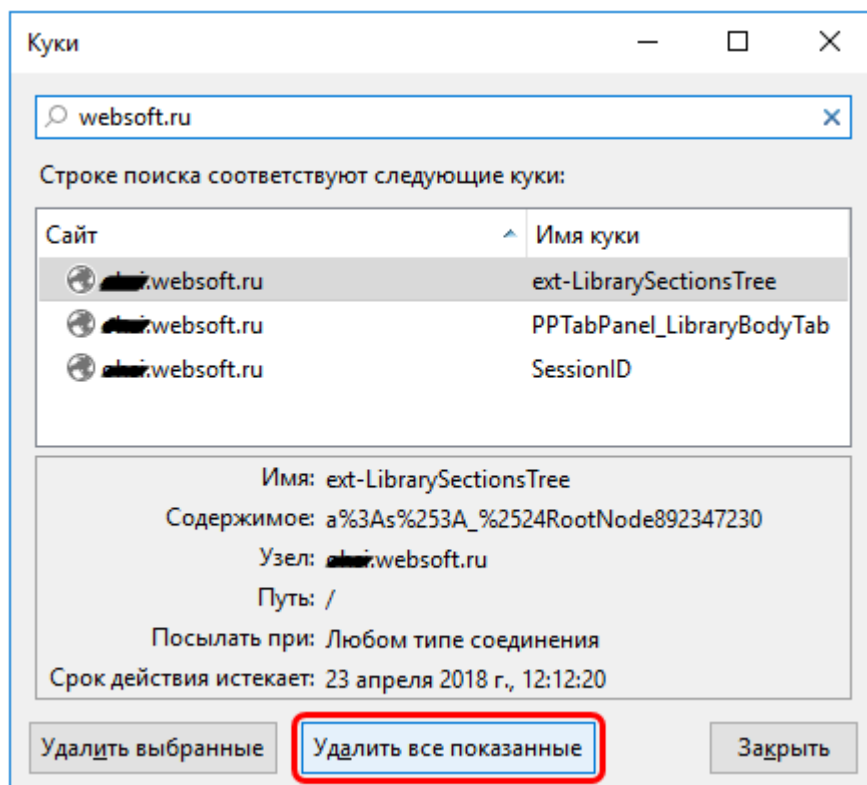
4. Нажмите на кнопку **Подробнее**:



5. Нажмите на кнопку **Просмотреть куки**:



6. Нажмите на кнопку **Удалить все показанные**:




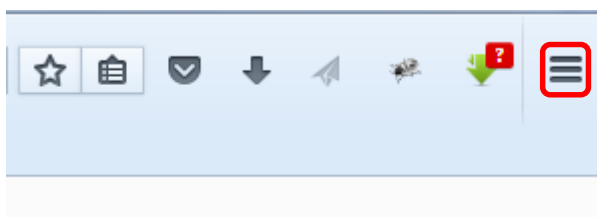
7. Нажмите на кнопку **Закрыть**.

8. Обязательно перезагрузите браузер.

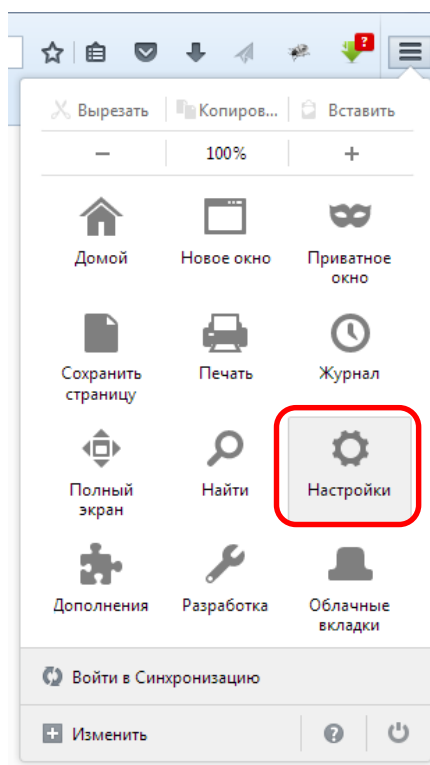
6.6. Снятие блокировки всплывающих окон в браузере Mozilla Firefox

1) Запустите браузер Mozilla Firefox.

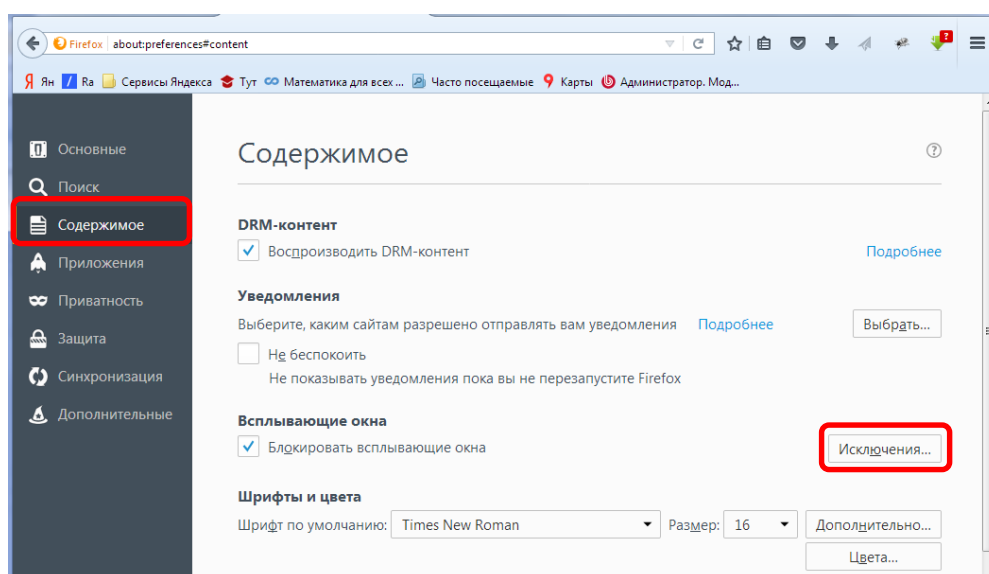
2) Нажмите на кнопку **Открыть меню** в виде трех полосок  в правом верхнем углу экрана.



3) Нажмите на кнопку **Настройки**.



4) Выберите вкладку **Содержимое**.



5) В области **Всплывающие окна** нажмите на кнопку **Исключения**.

б) Введите в поле **Адрес веб-сайта** адрес Учебного портала Института *http://ohsi.websoft.ru* и нажмите на кнопки **Разрешить** и **Сохранить изменения**:

Разрешённые сайты — Всплывающие окна

Вы можете указать, каким веб-сайтам разрешено открывать всплывающие окна. Введите точный адрес для каждого сайта и нажмите кнопку «Разрешить».

Адрес веб-сайта:

Сайт	Статус
http://cp2.timeweb.ru	Разрешить
http://drive.google.com	Разрешить
http://ohsi.websoft.ru	Разрешить
https://cp2.timeweb.ru	Разрешить
https://drive.google.com	Разрешить

В результате адрес Учебного портала Института будет добавлен в список надежных узлов, и блокировка всплывающих окон на Учебном портале производиться не будет.

Разрешённые сайты — Всплывающие окна


Вы можете указать, каким веб-сайтам разрешено открывать всплывающие окна. Введите точный адрес для каждого сайта и нажмите кнопку «Разрешить».

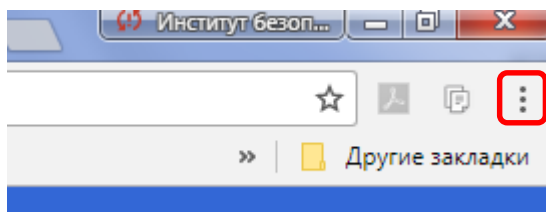
Адрес веб-сайта:

Сайт	Статус
http://cp2.timeweb.ru	Разрешить
http://drive.google.com	Разрешить
http://ohsi.websoft.ru	Разрешить
https://cp2.timeweb.ru	Разрешить
https://drive.google.com	Разрешить

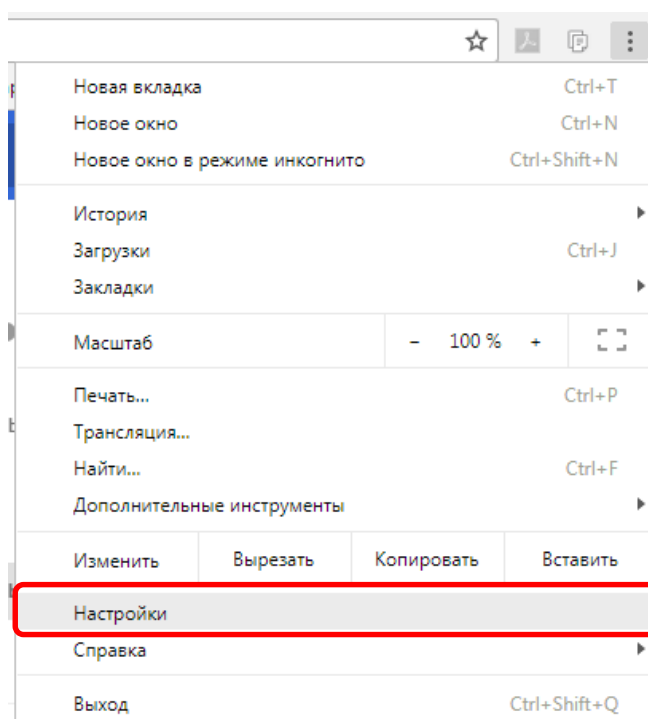
Данная настройка делается один раз, и при дальнейшей работе ее повторять не нужно. Если указанная корректировка настроек была произведена ранее, то на этапе сдачи теста повторять ее также не нужно.

6.7. Снятие блокировки всплывающих окон в браузере Google Chrome

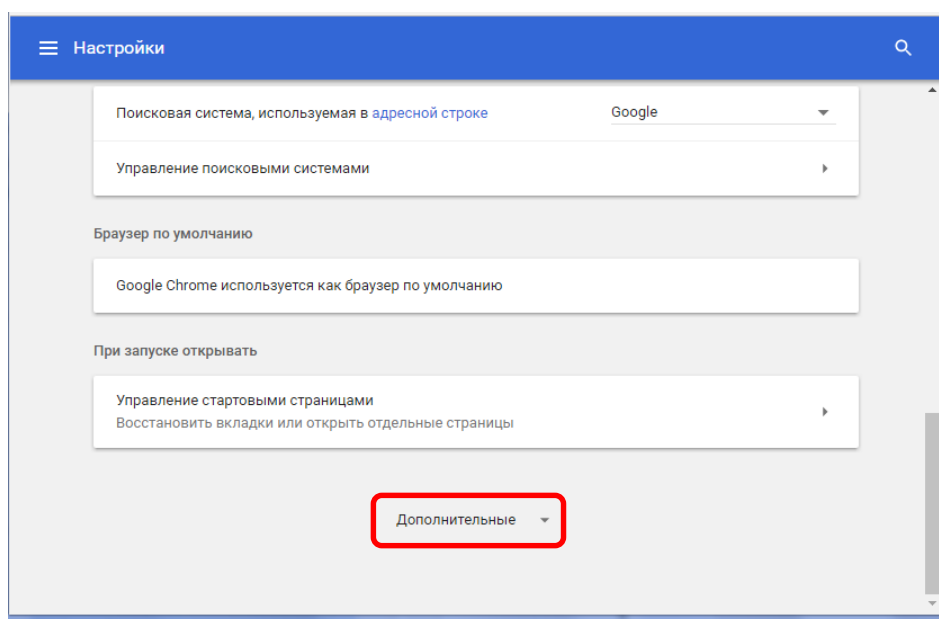
- 1) Запустите браузер Google Chrome.
- 2) Нажмите на кнопку **Ещё**  в правом верхнем углу экрана.



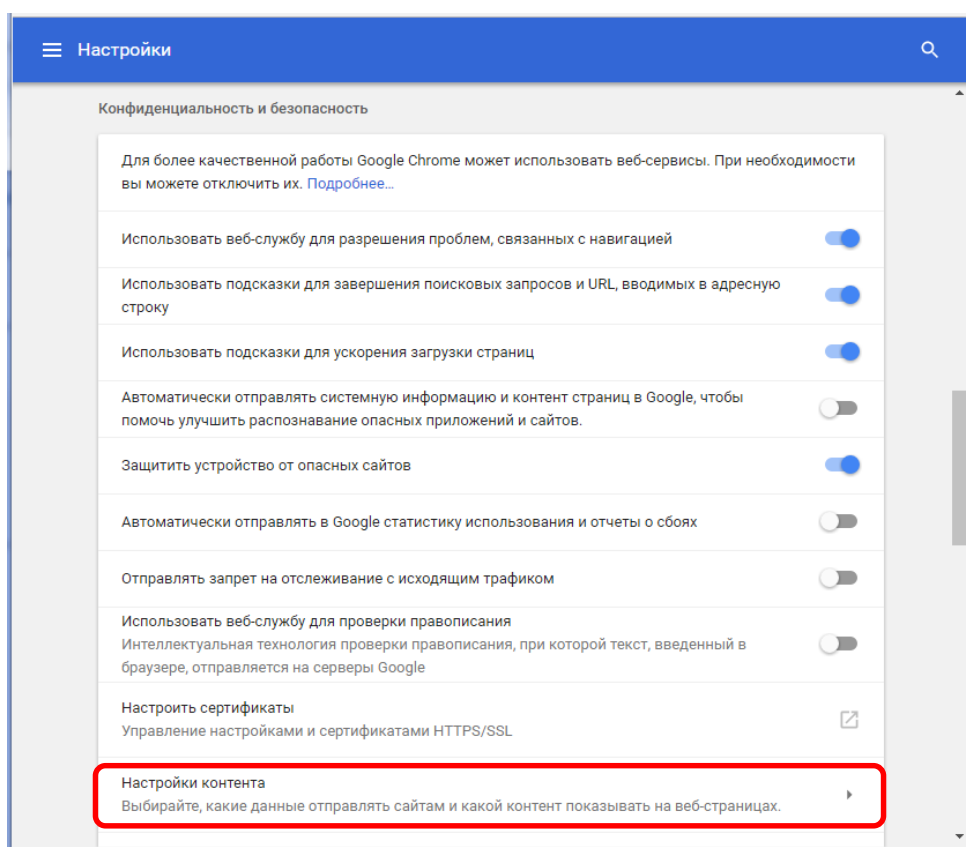
- 3) Выберите **Настройки**.



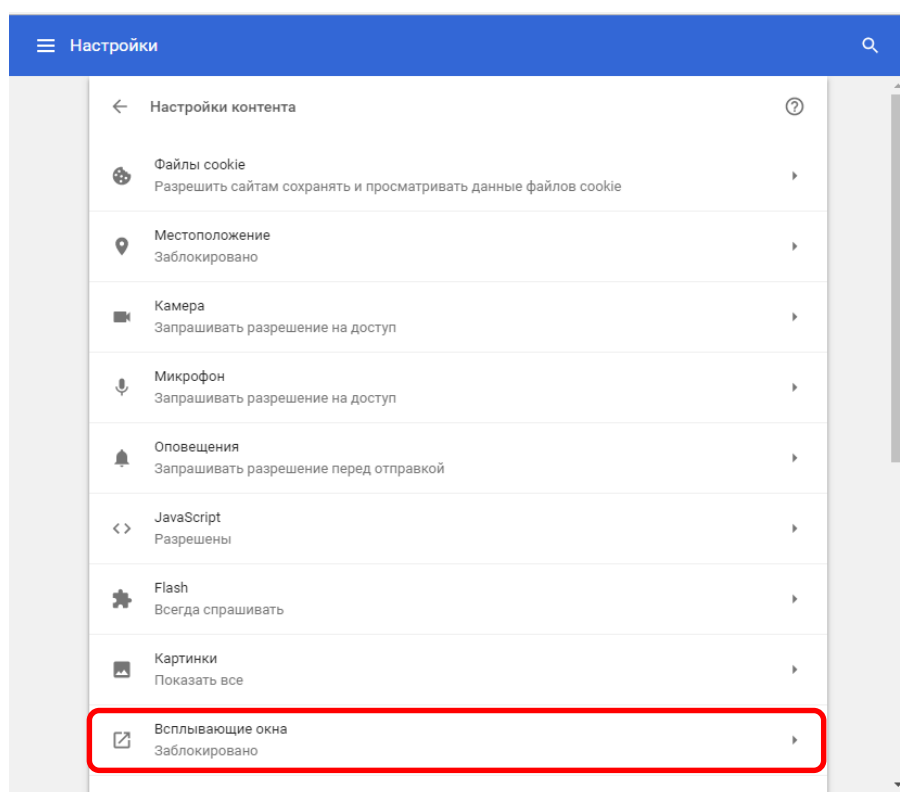
4) В нижней части страницы выберите **Дополнительные**.



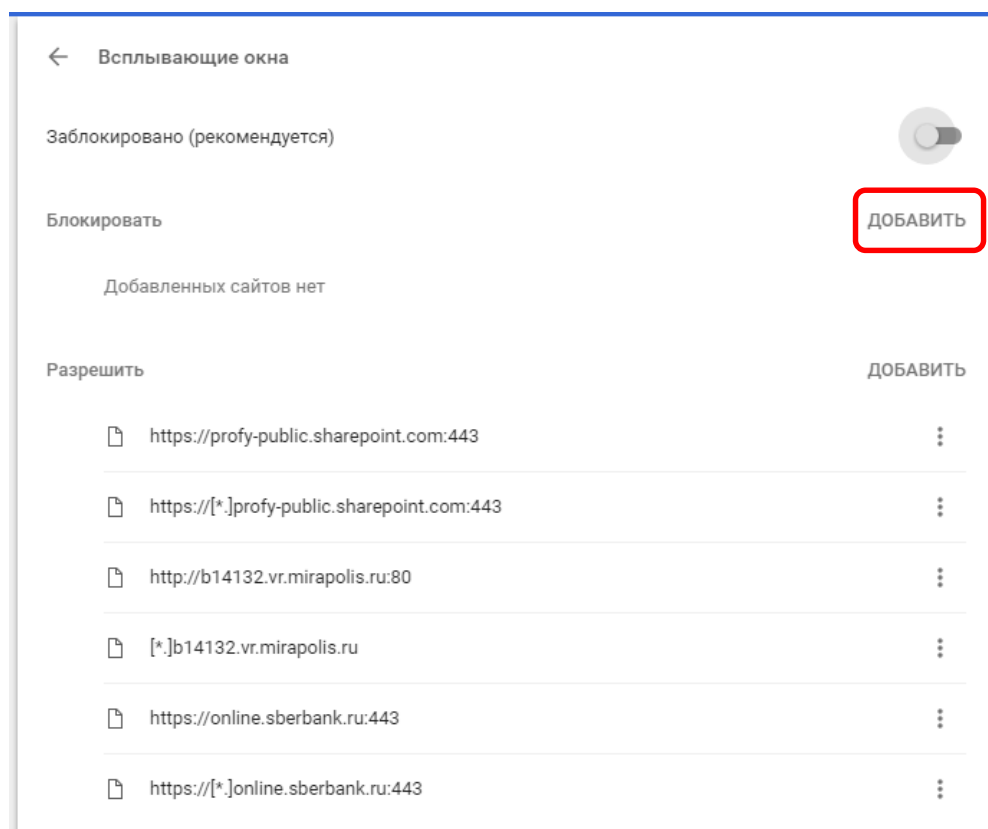
5) В разделе **Конфиденциальность и безопасность** нажмите **Настройки контента**.



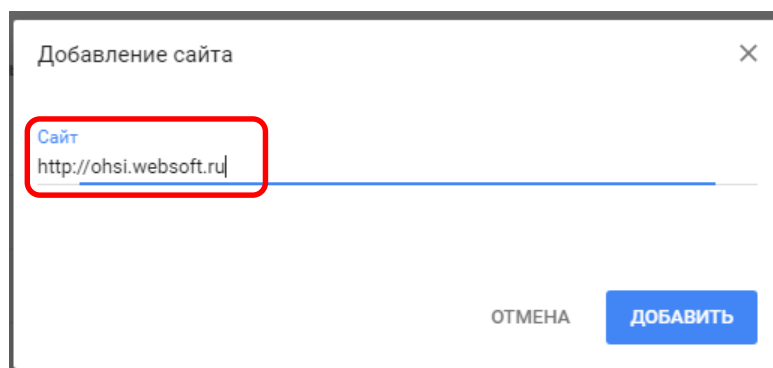
6) Выберите **Всплывающие окна**.



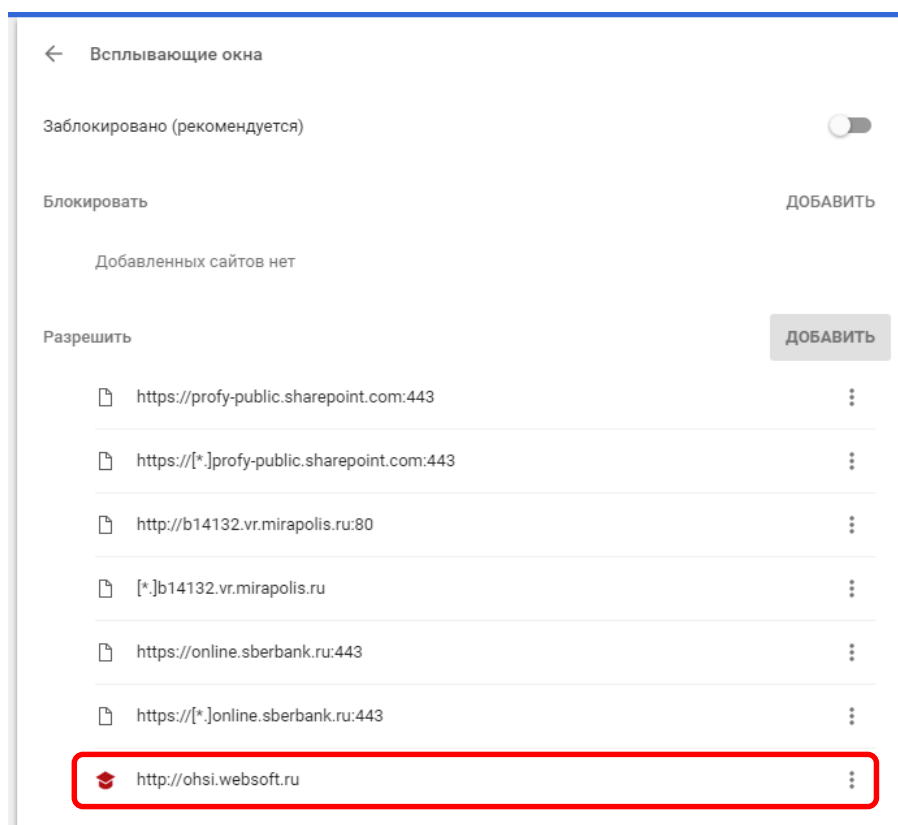
7) Нажмите на кнопку **Добавить**.



8) Введите в поле **Сайт** адрес Учебного портала Института *http://ohsi.websoft.ru* и нажмите на кнопку **Добавить**:



В результате адрес Учебного портала Института будет добавлен в список надежных узлов, и блокировка всплывающих окон на Учебном портале производиться не будет.



Данная настройка делается один раз, и при дальнейшей работе ее повторять не нужно. Если указанная корректировка настроек была произведена ранее, то на этапе сдачи теста повторять ее также не нужно.

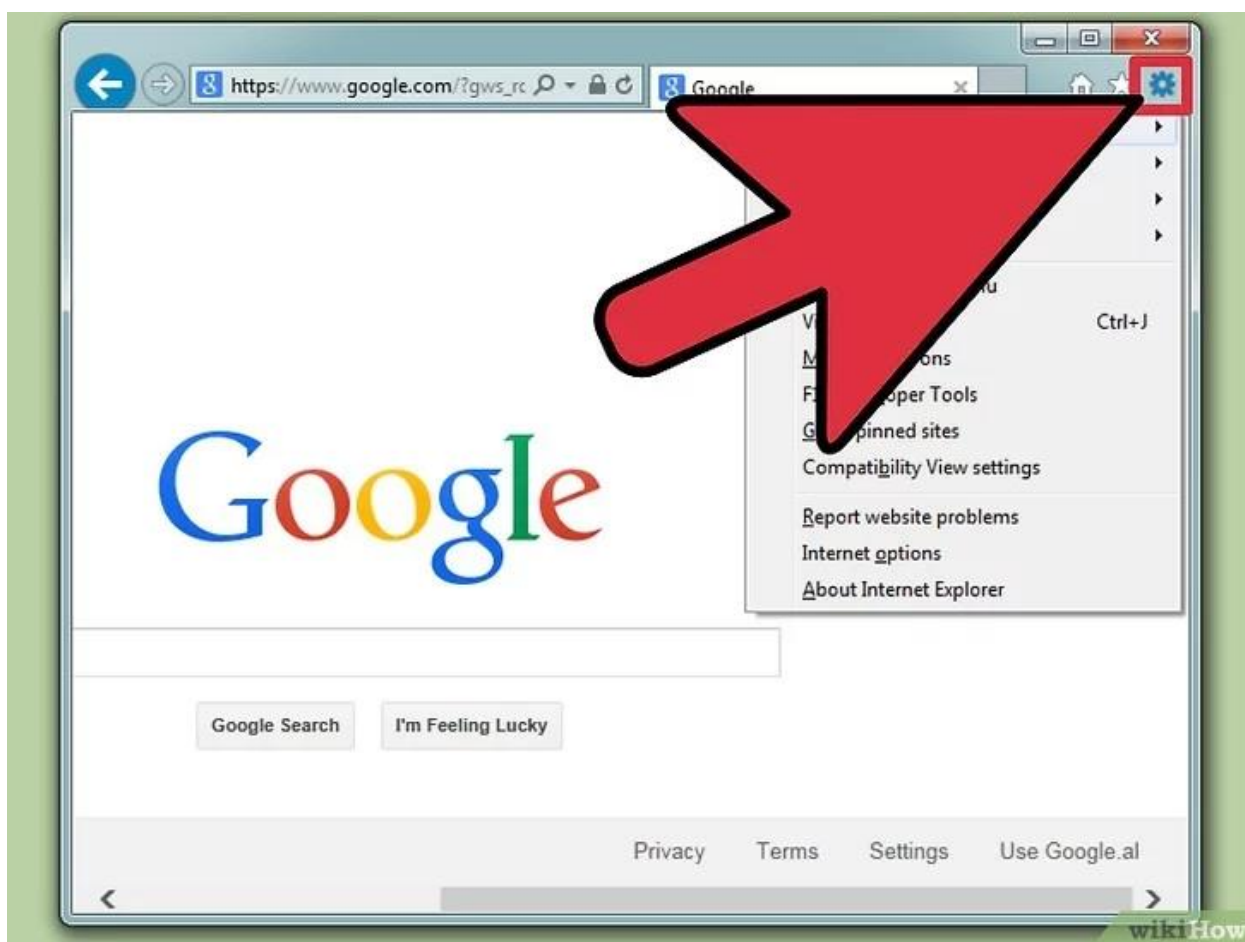
6.8. Снятие блокировки всплывающих окон в других браузерах

В браузере Internet Explorer:

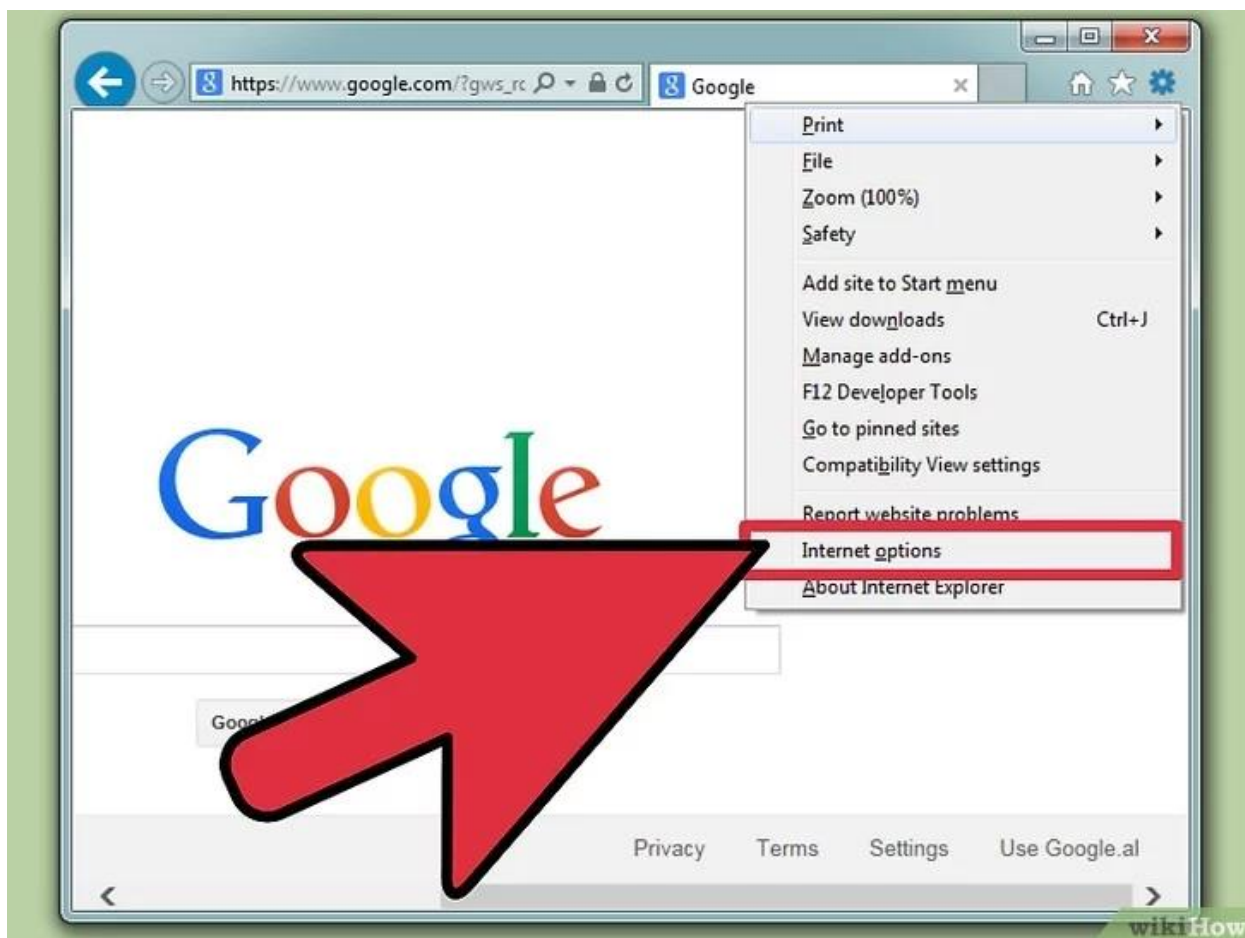
(подробнее см.: <https://ru.wikihow.com/отключить-блокировщик-всплывающих-окон-в-Internet-Explorer>)

Для того, чтобы разрешить показывать всплывающие окна в браузере **Internet Explorer** необходимо выполнить следующие действия:

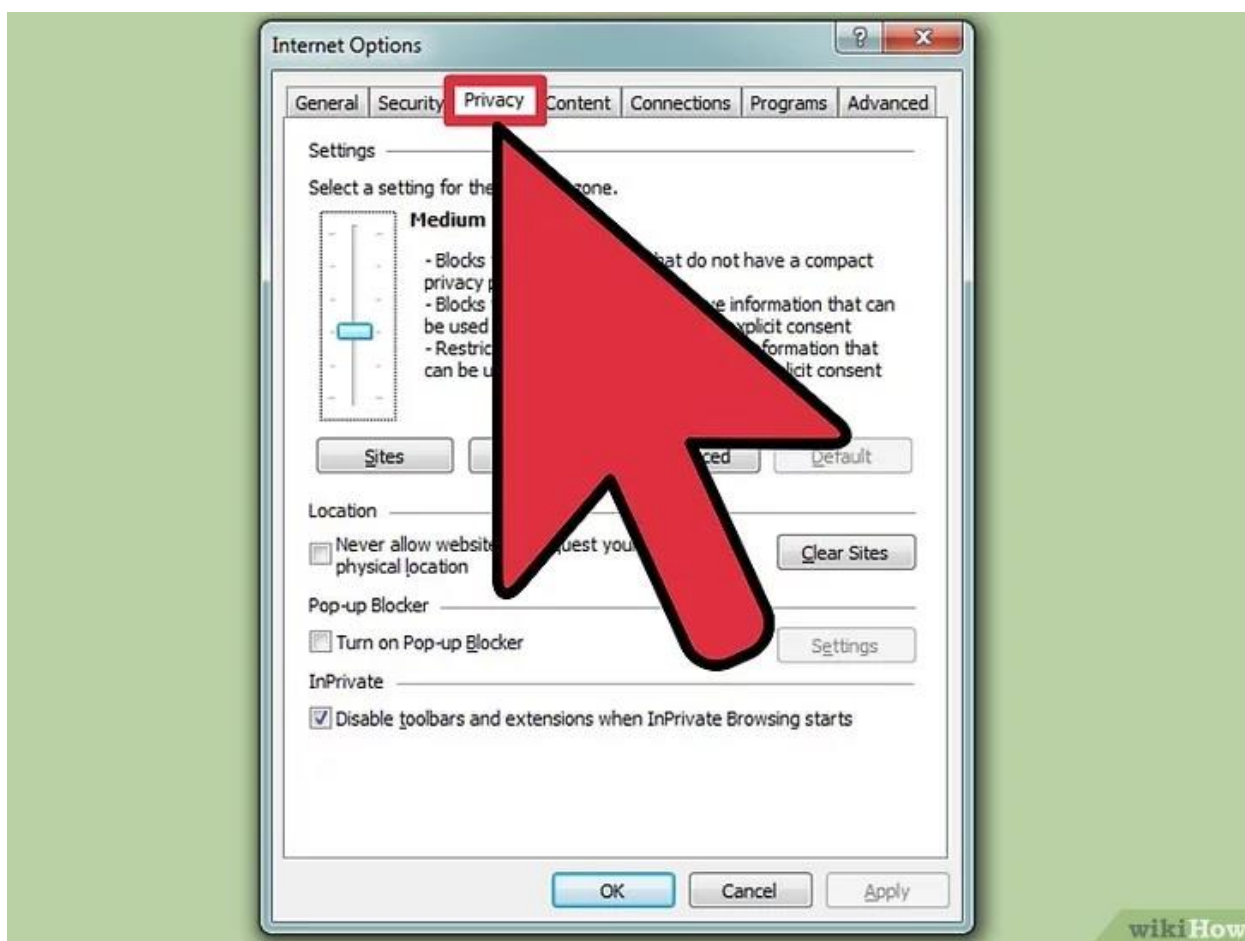
1. В браузере нажмите на кнопку с изображением шестеренки или откройте меню **Сервис** (можно также нажать клавишу Alt и затем выбрать меню **Сервис**).



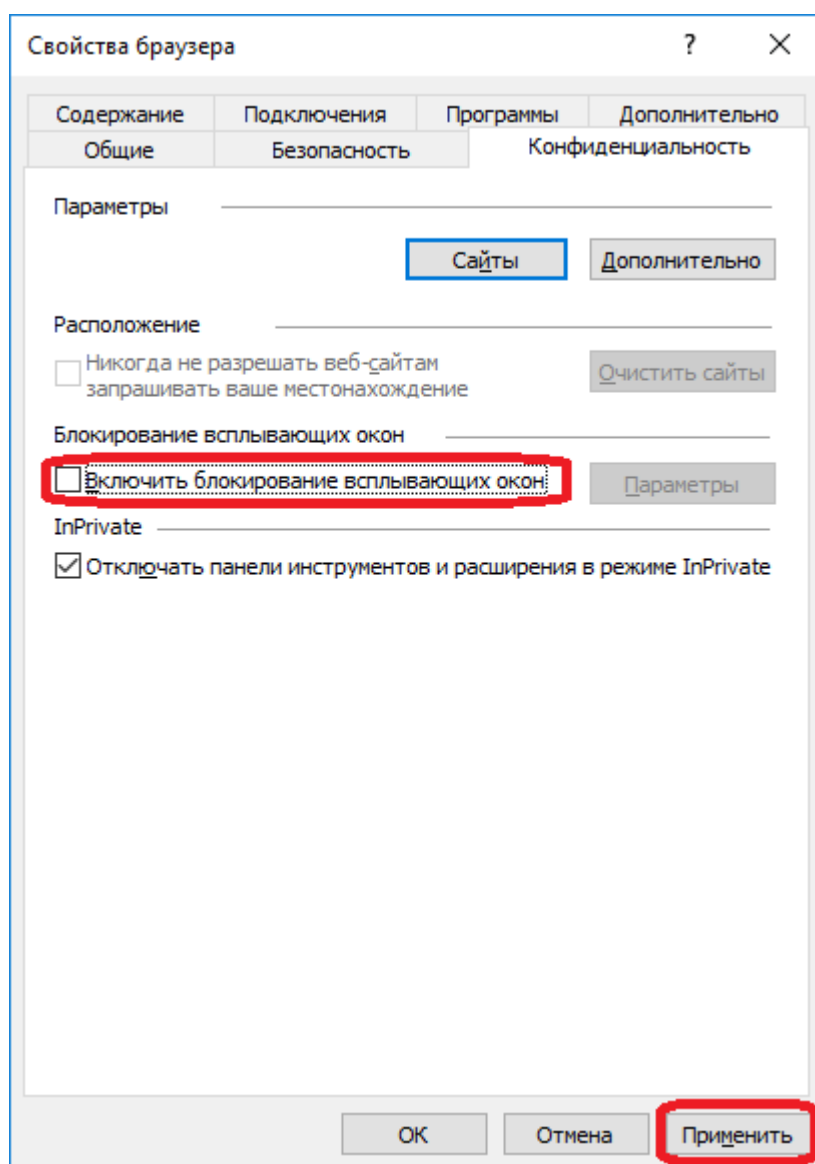
2. Выберите команду меню **Свойства браузера (Internet options)**:



3. В открывшемся диалоговом окне откройте вкладку **Конфиденциальность (Privacy)**.



4. Снимите флажок **Включить блокирование всплывающих окон** и нажмите на кнопку **Применить**.

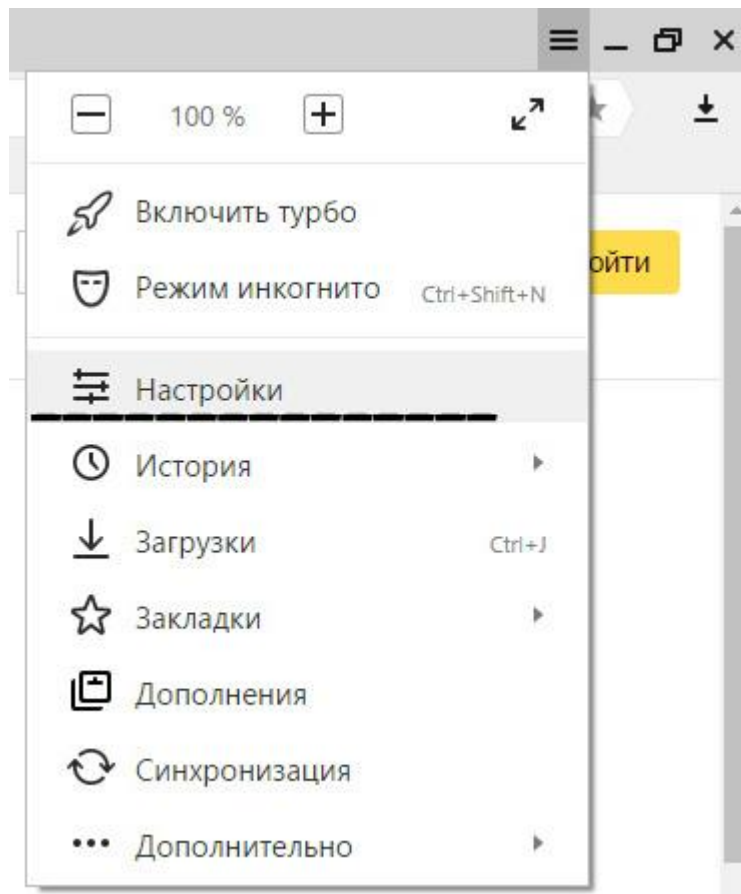


В браузере Яндекс:

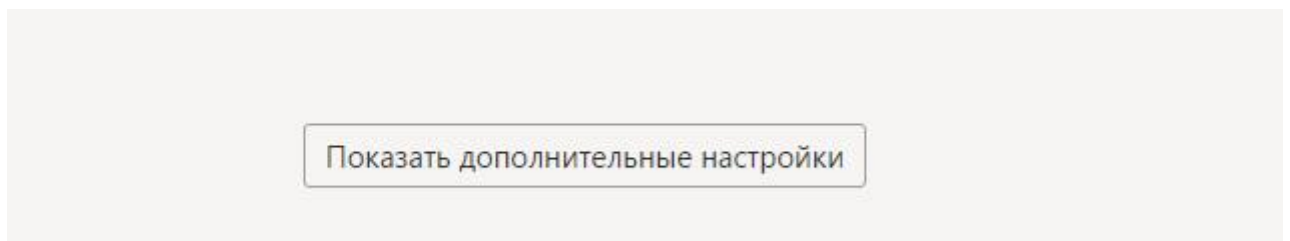
(подробнее см.: <http://www.bolshoyvopros.ru/questions/2439009-kak-razreshit-vsplyvajushchie-okna-v-jandeks-brauzere.html>)

Для того, чтобы разрешить показывать всплывающие окна в браузере **Яндекс** необходимо выполнить следующие действия:

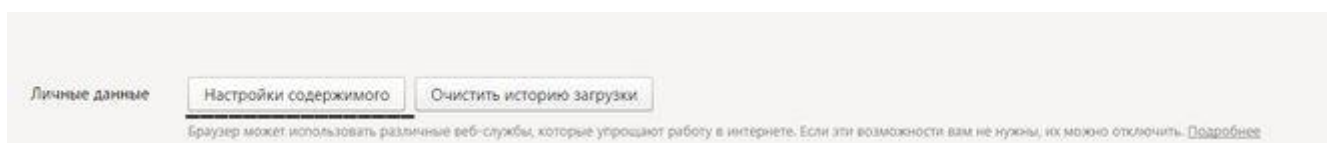
- В правом верхнем углу окна браузера нажмите кнопку **Меню** и выберите команду **Настройки**:



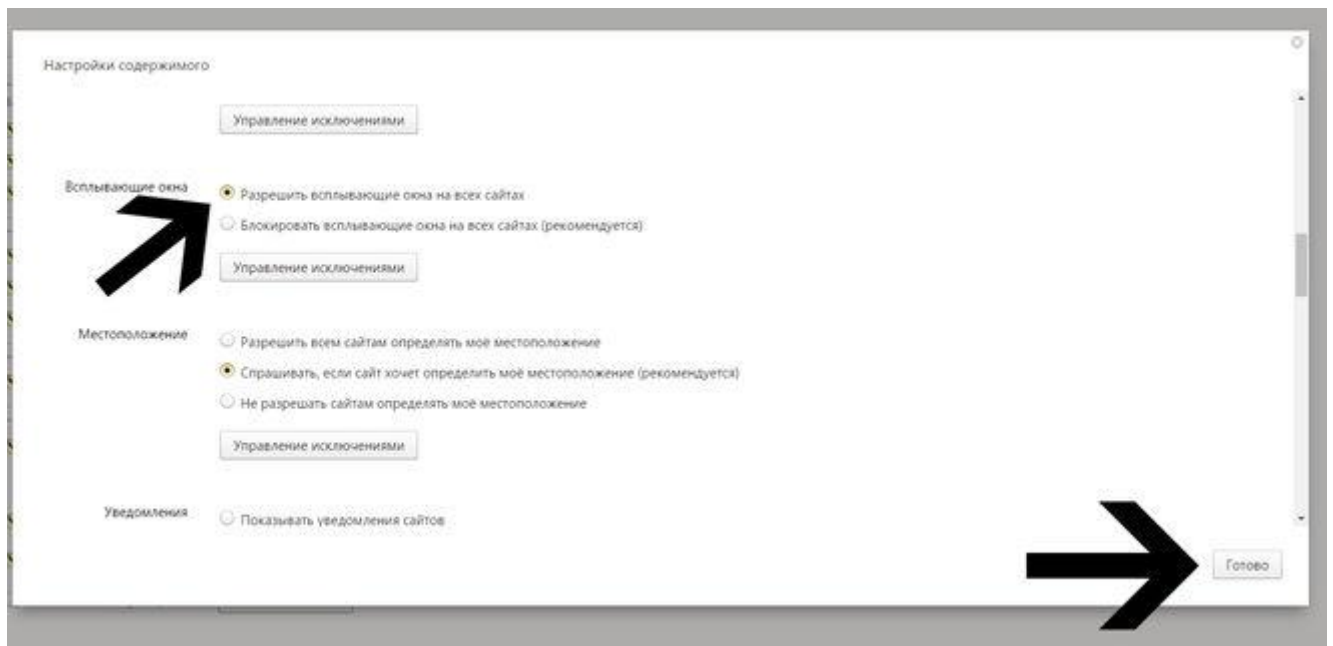
- В открывшемся окне настроек браузера перейдите в конец страницы и нажмите кнопку **Показать дополнительные настройки**:



- Нажмите на кнопку **Настройки содержимого** справа от надписи **Личные данные**:



- В строке **Всплывающие окна** выберите вариант **Разрешить всплывающие окна** и нажмите кнопку **Готово**:

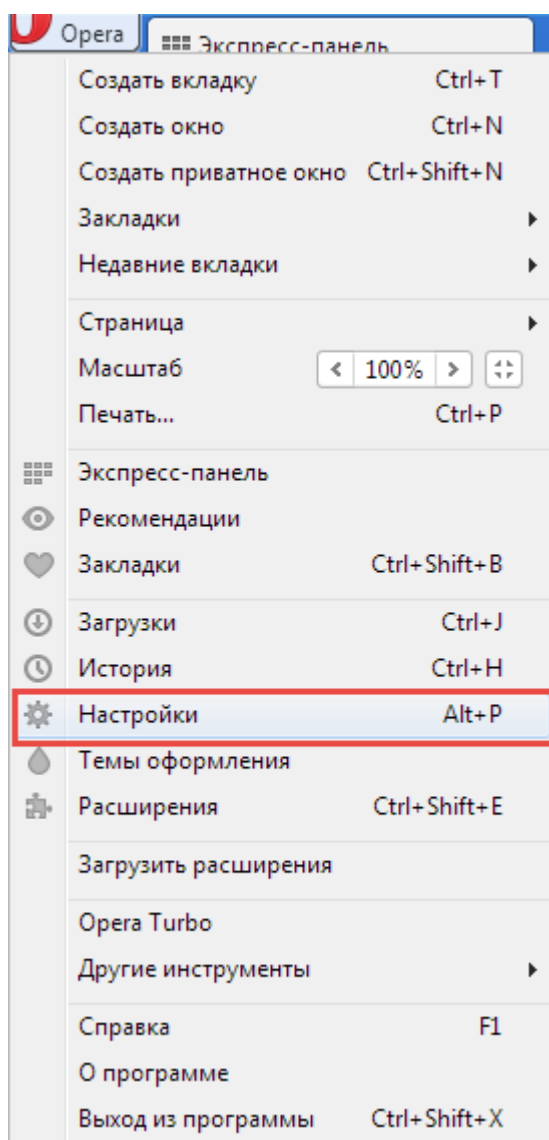


В браузере Opera:

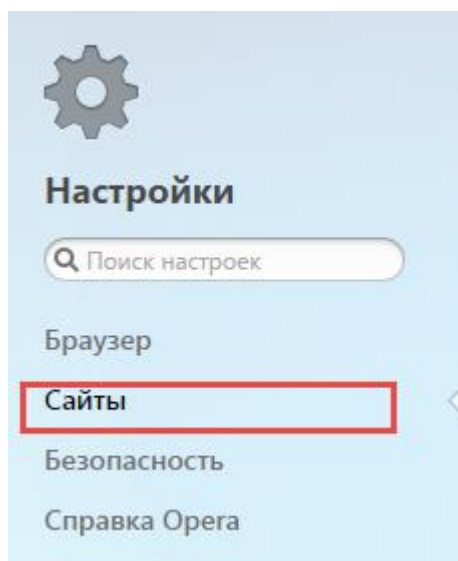
(подробнее см.: https://otr-soft.ru/faq-common/prochie_voprosy/vsplyvayushchie-okna-opera/)

Для того, чтобы разрешить показывать всплывающие окна в браузере **Opera** необходимо выполнить следующие действия:

- Нажмите на кнопку  и выберите пункт «Настройки»;



- Перейдите на вкладку **Сайты**:



- В разделе **Всплывающие окна** выберите вариант **Показывать всплывающие окна**:

Настройки

Поиск настроек

Браузер

Сайты

Безопасность

Справка Оpera

JavaScript

- ☒ Разрешить выполнение JavaScript (рекомендовано)
- ☐ Запретить выполнение JavaScript

Управление исключениями... [Подробнее...](#)

Плагины

- ☒ Запускать автоматически (рекомендуется)
- ☐ По запросу
- ☐ Блокировать по умолчанию (заблокированный плагин можно запустить вручную в любое время)

Управление исключениями... [Подробнее...](#)

[Отключить некоторые плагины...](#)

Отображение

Размер шрифта: Средний [Настроить шрифты...](#)

Масштаб страницы: 100% [Подробнее...](#)

☐ При нажатии Tab на странице подсвечиваются все ссылки и поля форм

Всплывающие окна

- ☒ Показывать всплывающие окна
- ☐ Блокировать всплывающие окна (рекомендуется)

Управление исключениями... [Подробнее...](#)

Изображения

- ☒ Показывать все изображения (рекомендуется)
- ☐ Не показывать изображения

Управление исключениями... [Подробнее...](#)


Местонахождение

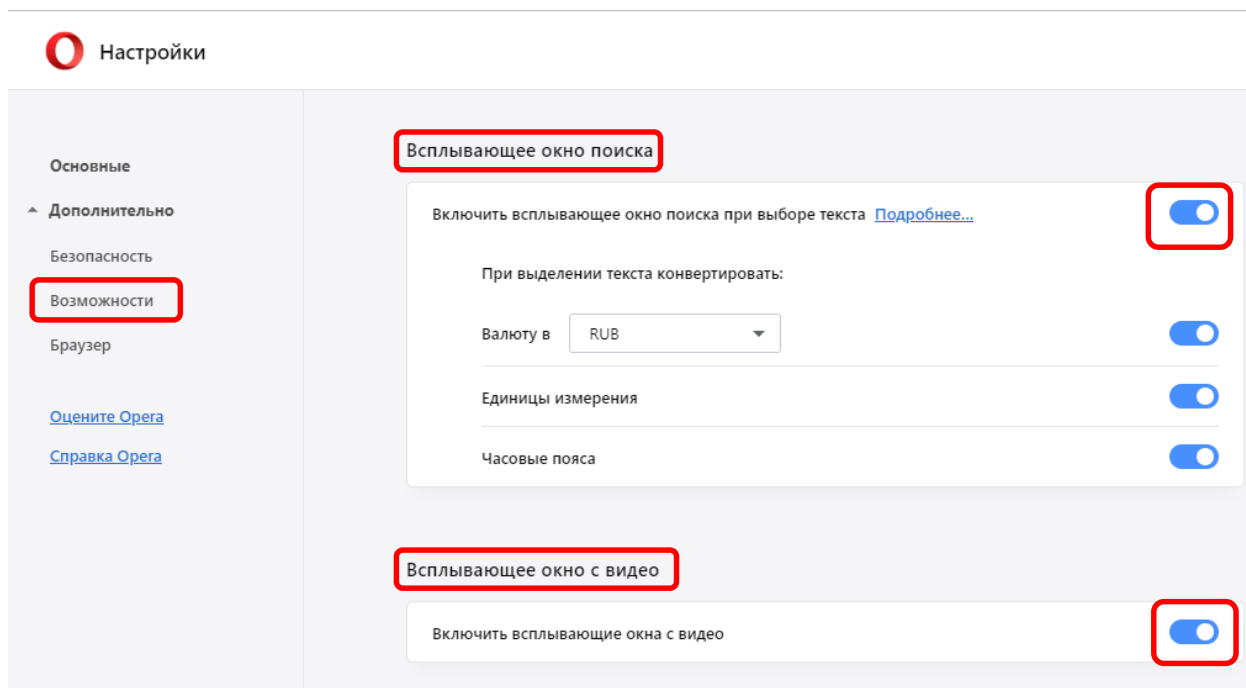
- ☐ Разрешить сайтам отслеживать моё физическое местонахождение
- ☒ Спрашивать, когда сайт запрашивает данные о моём местонахождении (рекомендуется)
- ☐ Запретить сайтам отслеживать моё физическое местонахождение

Управление исключениями... [Подробнее...](#)

Уведомления

Для более новых версий Opera:


Откройте вкладку **Возможности** и в разделах **Всплывающее окно поиска** и **Всплывающее окно с видео** установите переключатель в положение  :



6.9. Как сделать скриншот экрана на компьютере

При возникновении проблем, связанных с работой Учебного портала, часто необходимо сделать скриншоты (снимки) экрана, отображающие сущность проблемы. Эти скриншоты могут помочь Службе поддержки подсказать Вам пути решения проблемы.

Ниже мы приводим описание двух наиболее простых способов создания скриншотов.

 Перед созданием скриншота на экране должна быть отображена проблема (результат некорректной работы системы или сообщение об ошибке), которую Вы хотите описать в сообщении Службе поддержки.

Способ 1 (с использованием клавиши Print Screen)

1) Нажмите клавишу **Print Screen** (на данной клавише может быть написано **Prt Scr**, **PrntScrn**, **PrtScn**, **PrtScr**, **PrtSc** или др. Клавиша **Print Screen** обычно находится в

правой верхней части клавиатуры. Пример размещения клавиши **Print Screen** на клавиатуре приведен на следующем рисунке:



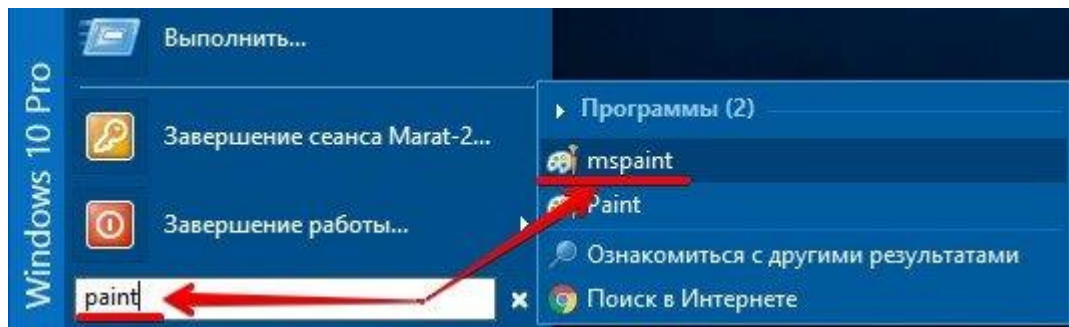
Если Вы работаете на ноутбуке, то нажмите сочетание двух клавиш **Fn+Prt Scr**.



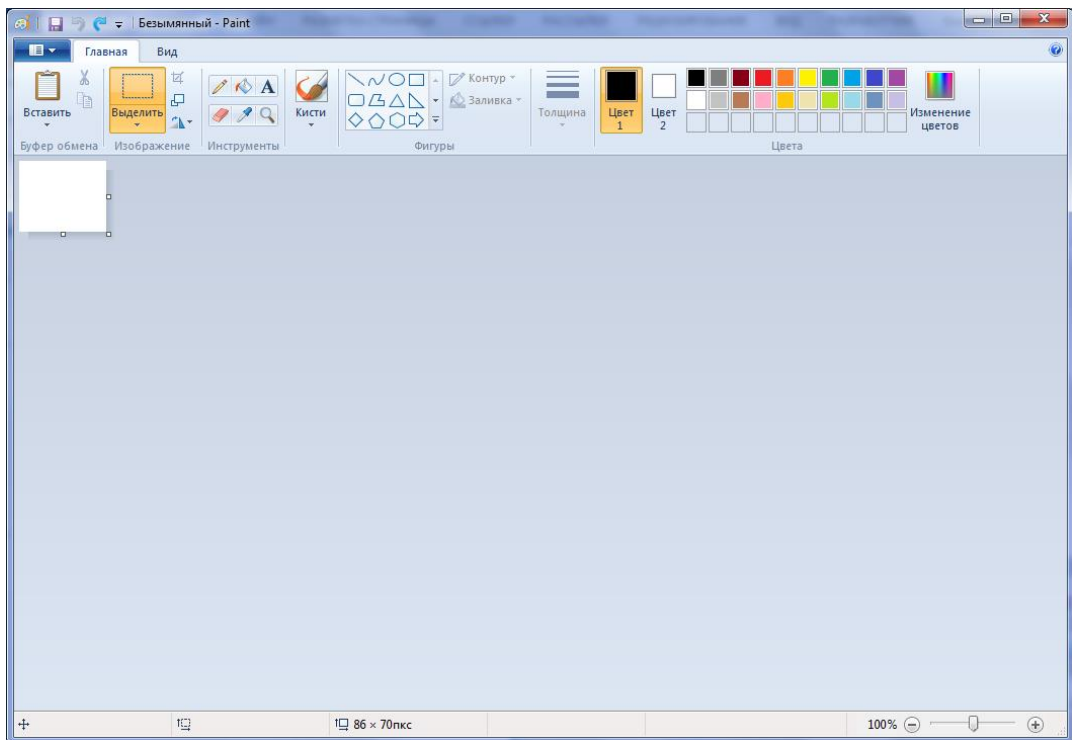
⚠ Если вы хотите сделать снимок только активного окна, то нажмите **Alt+Prt Scr**, а на ноутбуке – **Fn+Alt+Prt Scr**.

2) После нажатия клавиши **Prt Scr** или **Alt+PrtScr** снимок экрана монитора сохраняется во временную память компьютера. Теперь нужно сохранить данный снимок в файл на компьютер для дальнейшего использования.

Для этого можно использовать любой графический редактор. В Windows 7, 8, 10 имеется простой графический редактор **Paint**. Чтобы запустить его, нажмите меню **Пуск** и в строке поиска **Найти** введите: **paint** и выполните щелчок мышью на строке **Paint**.

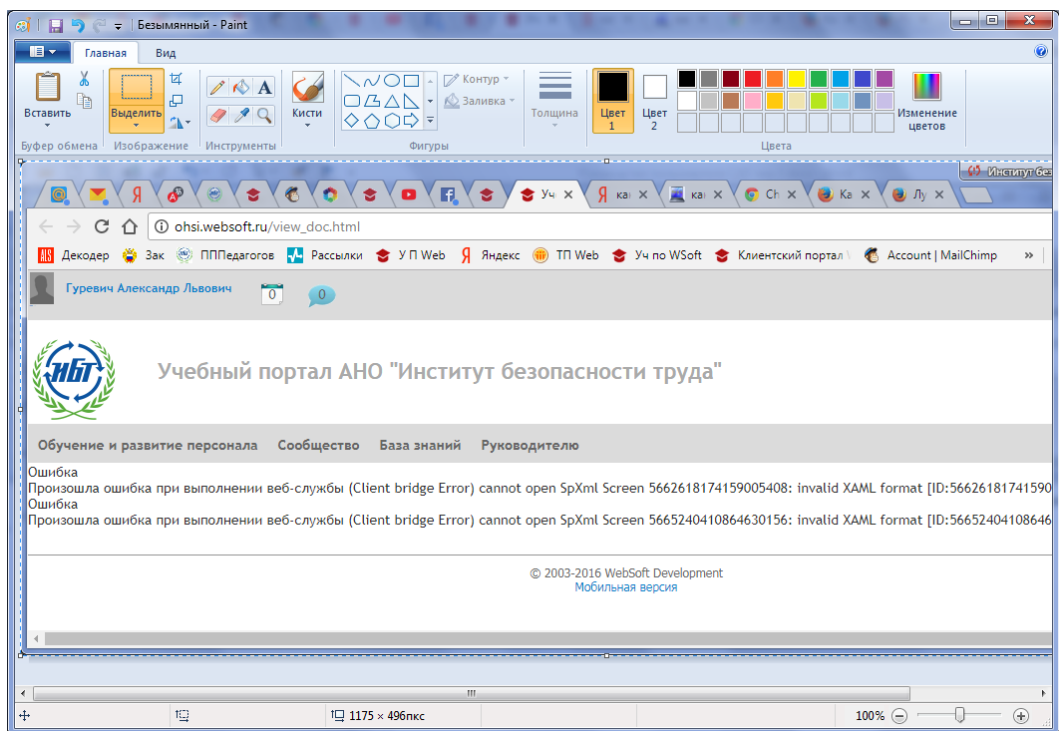


Запустится графический редактор **Paint**:



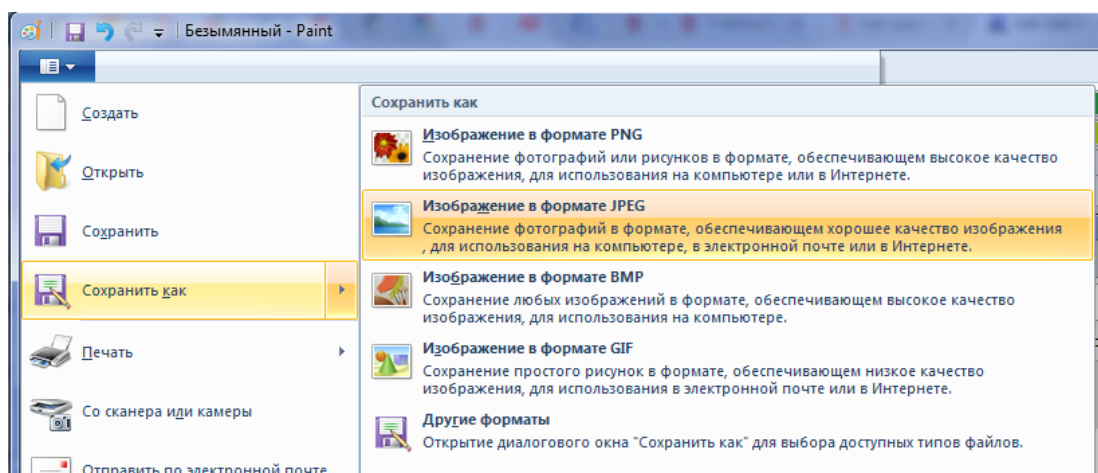
3) Вставьте в программу скриншот из временной памяти компьютера. Для этого можно нажать комбинацию клавиш **Ctrl+V**.

Снимок рабочего стола должен отобразиться в программе **Paint**:

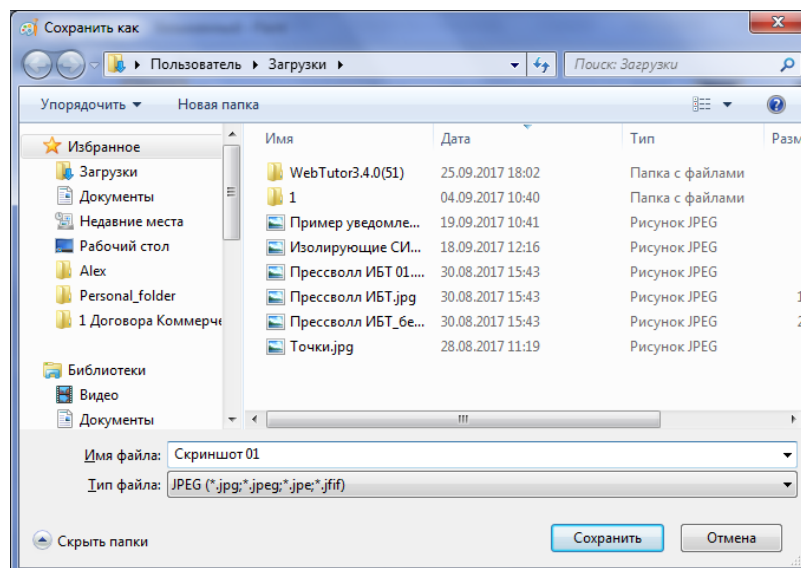


⚠ Примечание – В программе **Paint**, в случае необходимости, можно применять простые операции над скриншотом: рисовать карандашом или кистью, заливать цветом, вводить текст, накладывать различные фигуры.

4) Сохраните данный файл скриншота на компьютере. Для этого на вкладке **Файл** выберите **Сохранить как** и укажите, в каком формате Вы хотите сохранить файл. Можно выбрать формат JPEG.



5) Укажите имя файла и нажмите кнопку **Сохранить**:



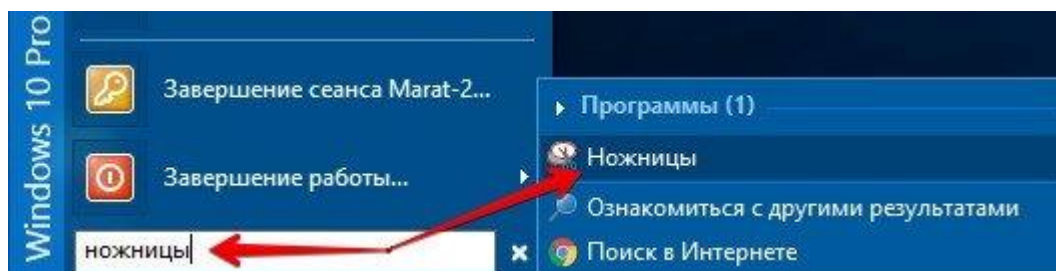
В итоге скриншот будет сохранен в файл на компьютере. Теперь его можно отправить в Службу поддержки Института по электронной почте develop@ohsi.ru.

⚠ Примечание – Если у Вас на компьютере имеется текстовый редактор (MS Word, OpenOffice Writer или др.), Вы можете скопировать все скриншоты в этот редактор с помощью комбинации клавиш **Ctrl+V** и, при необходимости, добавить Ваши комментарии к скриншотам. Полученный файл нужно сохранить на компьютер и выслать по электронной почте в Службу поддержки Института.

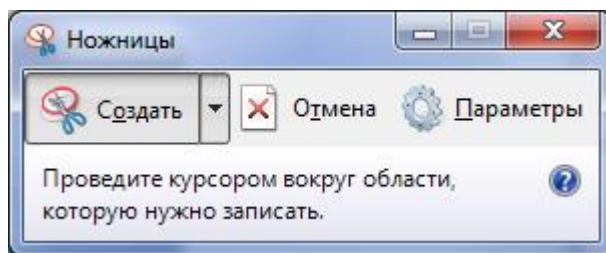
Способ 2 (с использованием программы Ножницы)

В операционной системе Windows обычно имеется специальная стандартная программу **Ножницы**, которая позволяет сделать снимок произвольной области на экране компьютера.

- 1) Для запуска программы в меню **Пуск** в строке поиска введите слово **Ножницы** и выполните щелчок мышью на строке **Ножницы**.

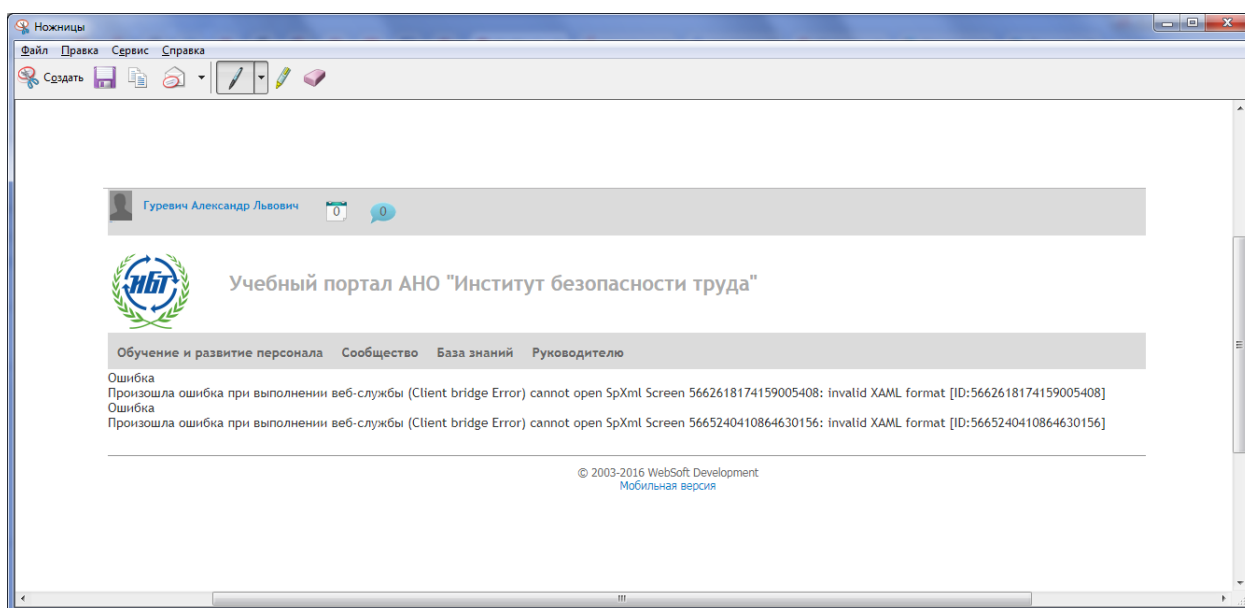


- 2) Запустится программа **Ножницы**.



3) Нажмите на кнопку **Создать**, затем нажмите левую клавишу мыши и не отпуская ее, выделите мышью на экране ту область, которую Вы хотите записать, а затем отпустите клавишу мыши.

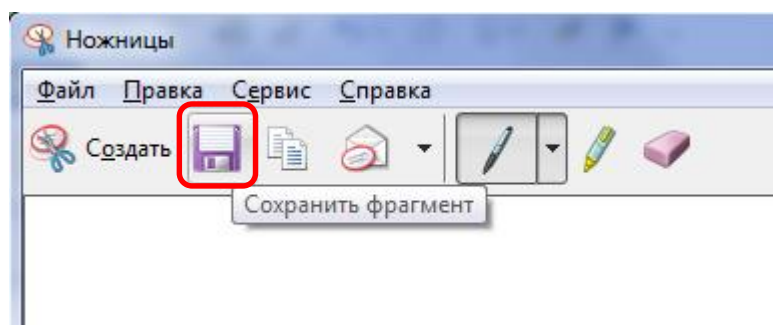
Выделенная область автоматически сфотографируется и появится в программе:



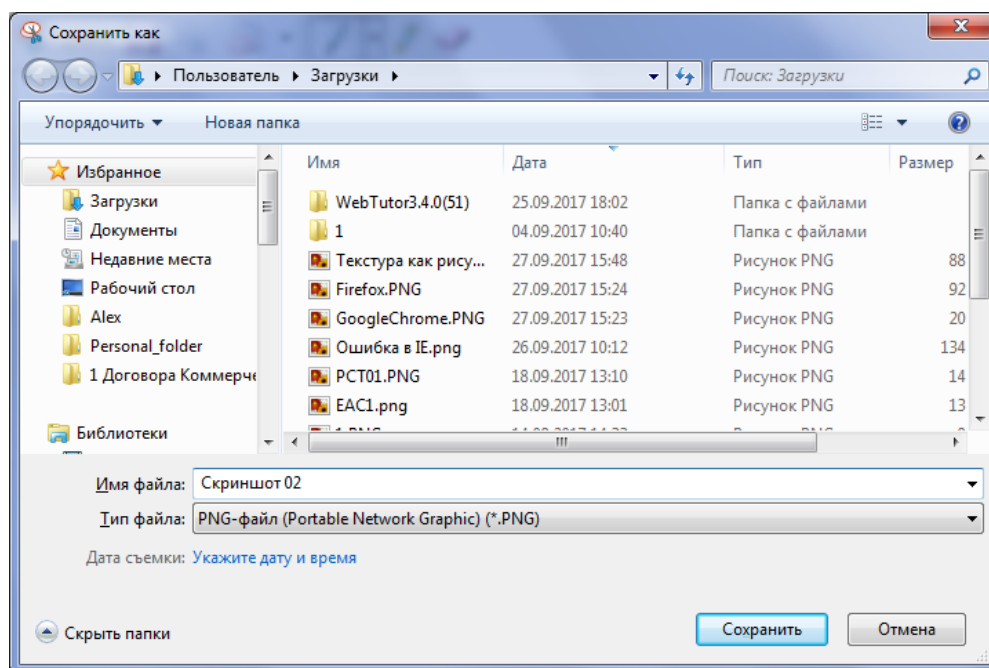
4) Далее можно сохранить полученный скриншот, нажав на кнопку с изображением



дискеты:



5) Укажите имя файла и нажмите кнопку **Сохранить**:



В итоге скриншот будет сохранен в файл на компьютере. Теперь его можно отправить в Службу поддержки Института по электронной почте develop@ohsi.ru.

⚠ Примечание – Если у Вас на компьютере имеется текстовый редактор (MS Word, OpenOffice Writer или др.), Вы можете скопировать скриншот в этот редактор. Откройте программу **Ножницы**, в которой изображен нужный скриншот (см. описание выше), нажмите комбинации клавиш **Ctrl+A** и **Ctrl+C**, затем перейдите в текстовый редактор и нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+V**. При необходимости можно добавить комментарии к скриншотам. Полученный файл нужно сохранить на компьютер и выслать по электронной почте в Службу поддержки Института.

6.10. Как скопировать текст из курса в текстовый редактор

⚠ Примечание – Копировать материалы можно только из курсов. Копировать тесты из тестов невозможно, так как они преобразуются в формат рисунка.

Для копирования текста из курса в текстовый редактор Word выполните следующие действия:

- 1) Откройте кадр курса, часть которого нужно скопировать.
- 2) Выделите мышкой текст для копирования.

1.1. Введение в проблематику «охраны труда», как объекта управления

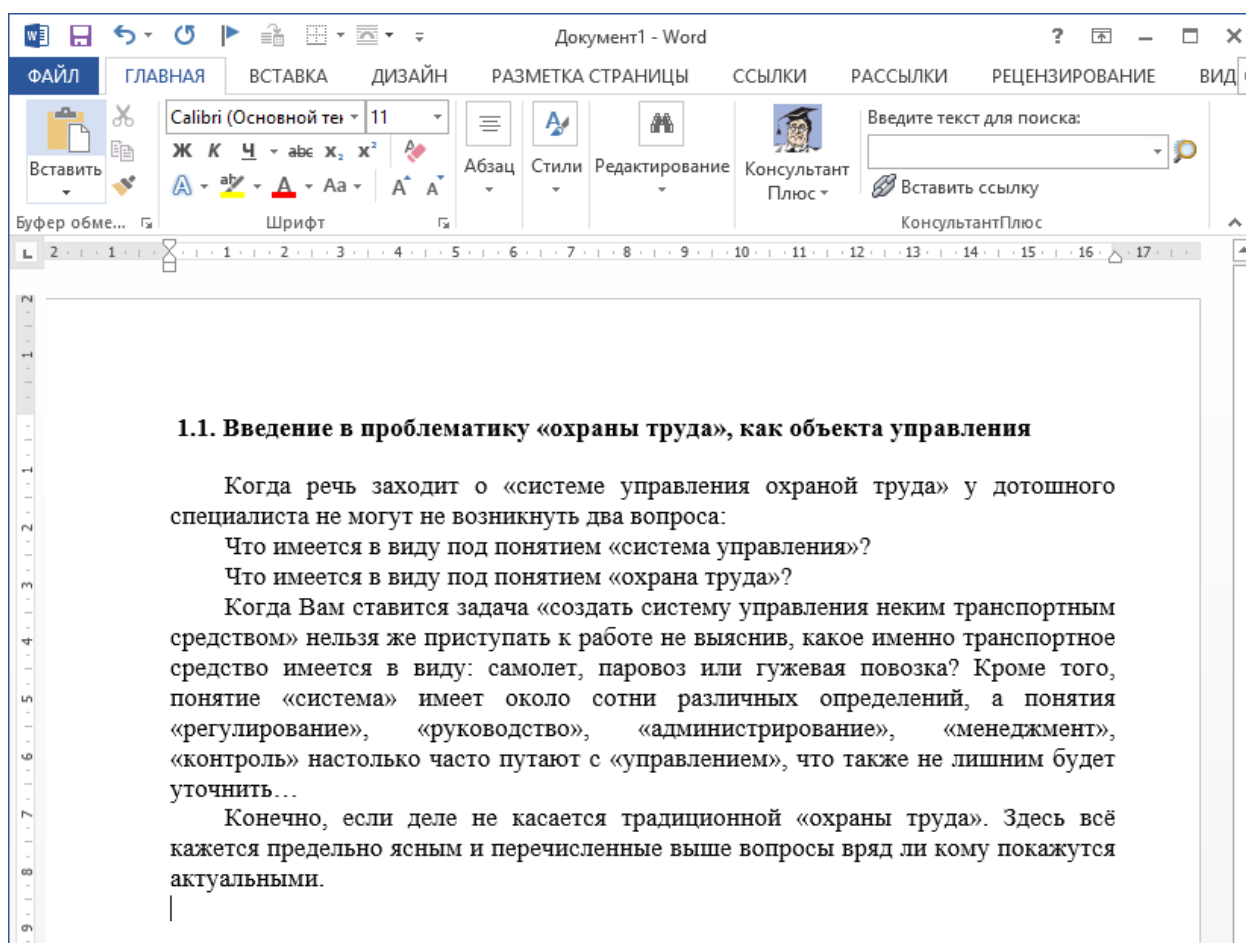
Когда речь заходит о «системе управления охраной труда» у дотошного специалиста не могут не возникнуть два вопроса:
Что имеется в виду под понятием «система управления»?
Что имеется в виду под понятием «охрана труда»?
Когда Вам ставится задача «создать систему управления неким транспортным средством» нельзя же приступать к работе не выяснив, какое именно транспортное средство имеется в виду: самолет, паровоз или гужевая повозка? Кроме того, понятие «система» имеет около сотни различных определений, а понятия «регулирование», «руководство», «администрирование», «менеджмент», «контроль» настолько часто путают с «управлением», что также не лишним будет уточнить...
Конечно, если деле не касается традиционной «охраны труда». Здесь всё кажется предельно ясным и перечисленные выше вопросы вряд ли кому покажутся актуальными.
Всем специалистам в области охраны труда хорошо известно:
Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
Если принять за основу эти определения, то можно сформировать следующее представление об «охране труда» и о «системе управления охраной труда» (СУОТ):
объектом СУОТ (то, чем управляют) является «охрана труда»;
с другой стороны, «охрана труда» - это тоже «система»;

Оглавление Гlossарий < > О курсе Выход

⚠ Примечание – Для выделения всего текста кадра курса нажмите комбинации клавиш **Ctrl+A**.

- 3) Нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+C** (копирование в буфер обмена).

- 4) Перейдите в текстовый редактор Word и нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+V** (вставка текста в текстовый редактор).



- 5) При необходимости повторите процедуру копирования.

⚠ Примечание – Копировать можно также таблицы и рисунки в тексте. Их копирование производится аналогично.

6.11. Установка программы TeamViewer на компьютер пользователя

В случае, если приведенные советы не позволяют разрешить возникшую проблему, мы рекомендуем Вам установить бесплатную программу TeamViewer, позволяющую специалистам Службы поддержки Института войти на Ваш компьютер и более внимательно разобраться в проблеме.

Для установки программы TeamViewer выполните следующие действия:

- 1) Зайдите на страницу загрузки программы TeamViewer (<https://www.teamviewer.com/ru/>) (Рис. 43).

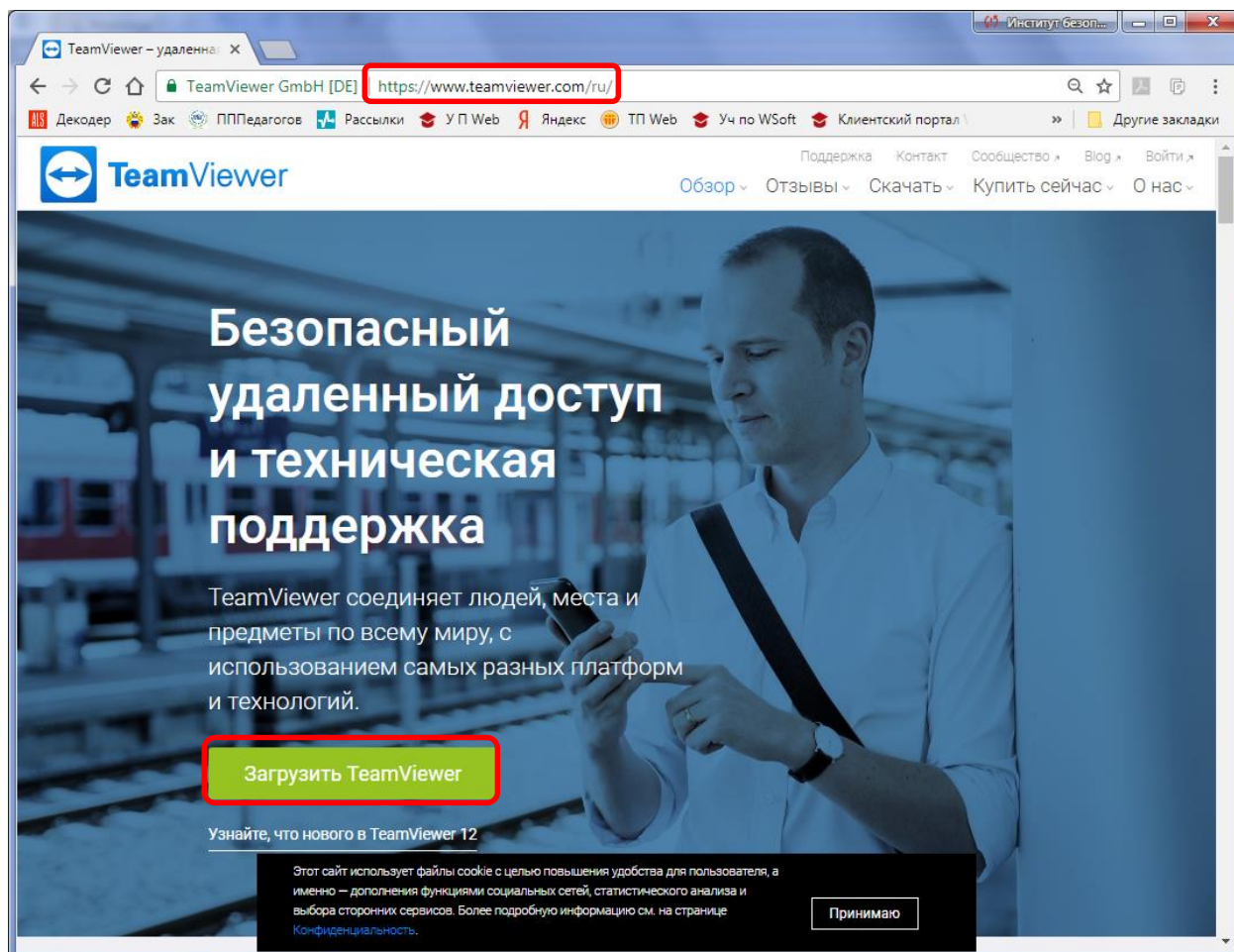


Рис. 43. Страница загрузки программы TeamViewer

- 2) Щёлкните по кнопке **Загрузить TeamViewer**. Страница загрузки TeamViewer автоматически предложит вам лучшую доступную версию TeamViewer для вашего компьютера.
- 3) Если на экране появилась панель уведомлений для запуска программы установки, подтвердите необходимость установки программы. Также можно сохранить установочный файл TeamViewer на Ваш компьютер, а затем запустить загруженный файл. Чтобы запустить сохраненный установочный файл, дважды нажмите на него.
- 4) Подождите, пока TeamViewer закончит установку. Когда установка будет завершена, программа TeamViewer запустится (Рис. 45).

5) После завершения установки на рабочем столе должен отображаться ярлык TeamViewer. Для запуска программы TeamViewer выполните двойной щелчок по указанному ярлыку.



Рис. 44. Ярлык программы TeamViewer

После установки программы TeamViewer необходимо сообщить специалистам Службы поддержки Института отображенный в окне программы ID и пароль (Рис. 45).

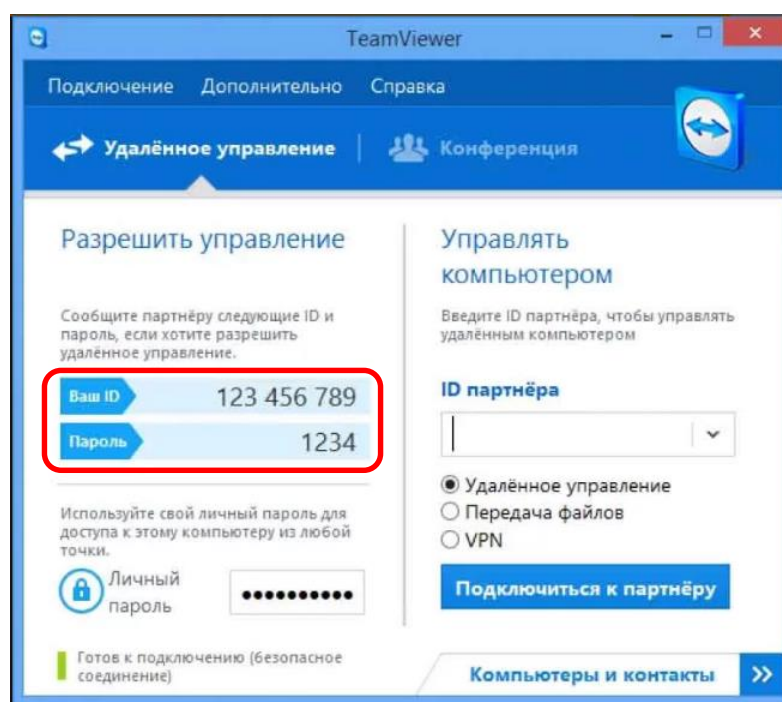


Рис. 45. Отображение ID и пароля в программе TeamViewer